



Tilinpäätös 2024

Alavieskan seurakunta
Papinpolku 1, 85200 Alavieska
Y-tunnus 0184676-1

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Sisällysluettelo

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus	3
2 Hallinto	13
3 Henkilöstö	16
4 Ympäristö	18
5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	20
7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	21
8 Talouden tunnusluvut	22
9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi	23

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen	24
HALLINTO (pääluokka 1)	24
SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)	30
HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)	54
KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)	57
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen (tiliryhmätaso)	60
3 Investointiosan toteutuminen	62
4 Rahoitusosan toteutuminen	62

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma	63
2 Rahoituslaskelma	64
3 Tase	65

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	66
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	66
3 Tuloslaskelman liitetiedot	66
4 Rahoituslaskelman liitetiedot	68
5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	68
6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	68
7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	69
8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	70
9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	70
HAUTAINHOITORAHASTO	70

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

VI Luettelot ja selvitykset

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Alavieskan seurakunnassa saatiin toteutettua lähes suunnitellusti vaikkakin hallituksen sopeutustoimet ja epävakaa maailmantilanne lisäsivät diakonian ja muun tuen tarvetta selvästi. Sairaspoissaolot eri syistä kuormittivat pientä työyhteisöä keväästä lähtien. Kesälomien aikaan oli välillä vain yksi vakituinen työntekijä töissä. Ilman hyviä lukuisia vapaaehtoisia emme varmasti olisi selvinneet näin hyvin vuodesta. Tahdommekin antaa heille suuren kiitoksen korvaamattomasta avusta niin perhekerhossa, kokouksissa, kesäkahvilassa, hautamailla kuin messujen musiikissa.

Alavieskan seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä. Tilikauden tulos oli 40.548,82 euroa ylijäämäinen (+82.218,67 e, 2023). Tulokseen ei sisälly kertaluonteisia eriä. Investointikuluja ei ole syntynyt tilinpäätösvuonna, mutta investointeihin kirjattu kirkkotekstiilien ompeluttaminen alttarille on käynnistetty. Kirkon alttarille on tilattu antependium (alttarin etusivun liina) kaikissa kirkkovuoden väreissä, lisäksi saarnastuoliin on tilattu vastaavat kirjaliinat.

Vuoden 2024 aikana pitkäaikainen kanttorimme Eila Kotiaho ilmoitti siirtyvänsä ansaitulle eläkkeelle maaliskuussa 2025. Seuraajaksi valittiin joulukuussa Ylivieskassa asuva Miika Tikkanen. Eilan sijaisena toimi joulukuussa (jatkaen vielä tämän vuoden tammikuun) Amalia Jaakonaho. Joulun kiireihin saimme myös takaisin töihin henkilöstövajetta paikkaamaan entisen diakonisamme Salme Heikkilän. Diakonia-avustuksille onkin ollut nyt suuri tarve, kun yhteiskunnan tukia on leikattu. Olemme olleet mukana jakamassa EU:n rahoittamia ESR-ruokalahjakortteja.

Hautausten määrä on kasvanut koronavuosien jälkeen ja näyttää jääneen pysyväksi. Nämä tuovat lisää työtä niin kirkkoherranvirastoon kuin seurakuntamestarille. Heidän jaksamiseensa tulee tulevana vuosina kiinnittää huomiota.

Seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuonna 2025 vielä noin 7,8 %, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulot eivät enää juurikaan kasva. Talouden raamit tiukkenevat näin ollen väistämättä.

Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, kuitenkin talouden realiteetit tunnistaen ja toimintaa sopeuttaen. Alavieskan seurakunta haluaa olla vireä, ympäristöstävällinen ja yhteistyökykyinen seurakunta tulevaisuudessakin. Jumalaan on täällä aina turvattu ja Hänessä on turva myös tulevina vuosina.

Erkki Lavanti
kirkkoherra

Tarja Ylikauppila
taloudenhoitaja

Alavieskan seurakunnan missio, visio, strategia

Alavieskan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Alavieskassa. Missionamme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visionamme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Alavieskan seurakunnan strategia 2022 - 2026

PIENI => USKO=> Sinapinsiemen, joka pienestä kasvaa suureksi puuksi (Matt. 13:31-32). Näemme pienuuden vahvuutena, jolla voimme olla läsnä seurakuntalaisia ja antaa heille vastuuta ja tilaa toimia. Kutsumme ihmisiä avoimesti mukaan, koska meillä on edelleen kaunis kirkko keskellä kylää.

SISUKAS => TOIVO=> Varma toivo (Room 8:24) Tuomme toivoa jokaisen seurakuntalaisen elämään. Emme lannistu mahdollisista vastoinkäymisistä, vaan muistamme aina perustehtävämme kertoa Jumalasta avoimesti. Huolehdimme seurakunnasta sisukkaasti, että myös tuleville polville säilyy tulevaisuuden toivo.

ITSENÄINEN => RAKKAUS=> Mutta suurin niistä on rakkaus (1. Kor 13: 13) Palvelemme jokaista lähimmäistämme täydestä sydämestämme. Asetumme rohkeasti heikkojen ja pienten puolelle. Pidämme edelleen hallinnon itsellämme, jotta resurssit pysyvät omassa hallinnassa.

Olellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Yhteisöruokailut aloitettiin Alavieskassa helmikuussa. Vuoden aikana yhteisöruokailut toteutuivat kuusi kertaa. Tapahtuma oli kaikille avoin kohtaamispaikka maksuttoman, hyvän ruuan äärellä. Ruokailijoiden määrät ovat kasvaneet tiedonkulun myötä.

Seurakunnan budjetoitujen diakonia-avustusmäärärahojen lisäksi saimme jakaa ESR-lahjakortteja, EU ruoka-avustuksia 3.240 euron edestä (81 kpl á-hinta 40 €).

Yhteisvastuukeräys toteutui. Tapahtumia järjestettiin vähemmän henkilökunnan vajauksen vuoksi.

Kesäkahvila Kirkonhelmi oli avoinna toukokuusta elokuulle, 2-3 kertaa viikossa. Alavieska-päivien aikana kotiseutuviikolla, kahvila oli avoinna joka päivä. Kesäkahvilan pitäminen onnistui tänä kesänä lähes vapaaehtoisten voimin. Erittäin hyvää sitoutumista vapaaehtoisilta. Kohtaamisia kahvilassa oli lähes seitsemäsataa kesäkuukausien aikana.

Rippikoulun viikonloppuleiri järjestettiin Alavieskan Lumikurussa ja viikon rippileiri Oulaisten Honkamajalla.

Yhteislaulutilaisuudet jatkuivat kevään ja syksyn aikana.

Päiväkerhot ja perhekerho kokoontuivat säännöllisesti. Uutena tapahtumana tänä vuonna alkoivat perheiden illat. Iltaan kutsuttiin lapset, vanhemmat, kummit ja isovanhemmat. Ohjelmassa har-
taushetki, jonka jälkeen leikkejä, pelejä yms. Tarjolla iltapalaa tai muuta hyvää syötävää.

Ihmiset ovat saaneet tulla kirkkoon jumalanpalveluksiin ja seurakuntakodille eri tapahtumiin. Ta-
pahtumat ovat keränneet kaiken ikäisiä mukaan.

Henkilömuutoksia ei tapahtunut. Loppusyksystä kanttori jäi pitämään vuosilomia ennen eläkkeelle
siirtymistään vuoden vaihtumisen jälkeen.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muu-
toksia, joilla olisi vaikutusta Alavieskan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa
huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä.

Kirkollisista toimituksista vuoteen 2023 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten hautaan
siunaamisten / haudattujen määrä ollen 43 (v. 2023 /40 ja v. 2022 / 29).

Kirkollisia vihkimisiä ja avioliiton siunaus järjestettiin Alavieskassa, joita yhteensä 12 kpl. Määrä on
edellisten vuosien tasoa.

Alavieskan seurakuntaan kastettiin 20 vauvaa (v. 2023 / 22, v. 2022 / 18 ja v. 2021 / 23 vauvaa).
Kastettujen määrä on pysynyt samassa tasossa useita vuosia. Vuosittain Alavieskassa kastetaan
myös muihin seurakuntiin liittyviä vauvoja.

Päiväkerholaisten määrä on pysynyt samansuuruisena kuin edellisenä vuonna. Tämä on verratta-
vissa kastettujen lasten määrään.

Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä nousi jo toista vuotta peräkkäin. Eu:lta
saadut ruokakortit olivat suureksi avuksi diakonisissa kohtaamisissa. Diakoniatyöntekijän pitkä
poissaolo haittasi diakoniatyön tekemistä toukokuusta lähtien, vuoden loppuun saakka.

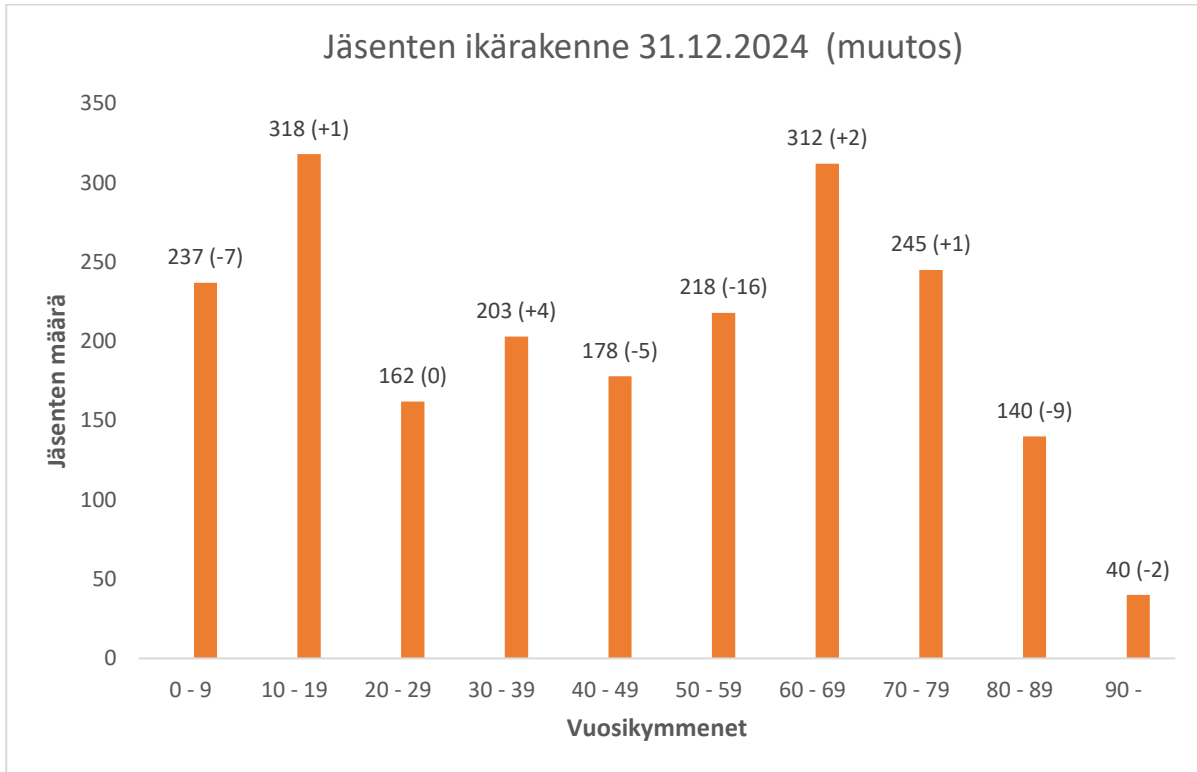
Seurakunnan jäsenet

Alavieskan seurakuntaan kuuluu 2053 jäsentä (31.12.2024). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 31
henkilöllä edellisestä vuodesta.

Kuolleita oli 20 enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan aktiivisin ryhmä on 60-69 -vuotiaat.

Alavieskan seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle
5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



v. 2024

Kastetut	20
Kuolleet	40
Liittyneet	5
Eronneet	12
Seurakuntaan muuttaneet	94
Seurakunnasta muuttaneet	98
Muuttoliike (+/-)	-4
Jäsenmuutos yhteensä	-31
Jäsenet 31.12.2023	2084
Jäsenet 31.12.2024	2053

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana.

Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (Valtiovarainministeriö 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaata: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keski-koron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 % pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (Valtiovarainministeriö 19.12.2024).

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 % vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024).

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan talouden kehitys

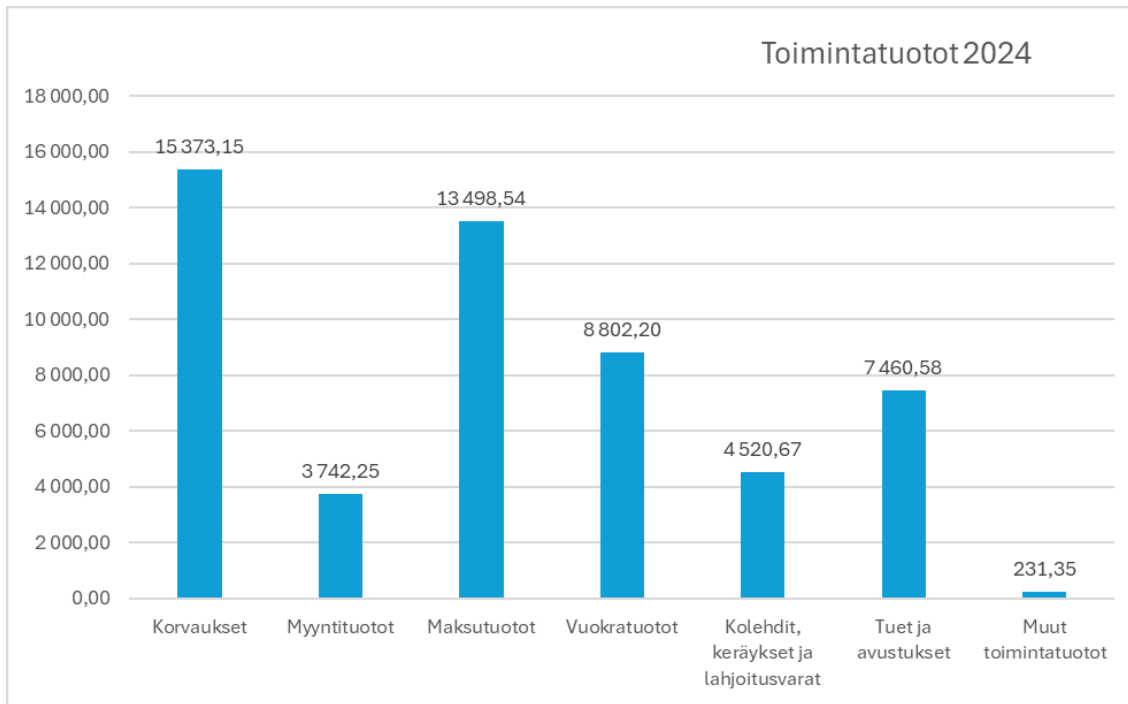
Alavieskan seurakunnan tilikauden tulos on 40.548,82 euroa ylijäämäinen.

Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 53.628,74 euroa ja ne jäivät edellisvuoden tasosta 12.067,58 euroa.

Korvaukset Merijärven kappeliseurakunnasta laskivat kanttorin ollessa ennen eläköitymistään vuosilomalla loppuvuodesta. Tältä ajalta palkkakorvaukset puuttuivat. Toimintatuotoissa ei tänä vuonna ollut kiinteistökaupoista saatavia tuottoja, kuten edellisenä vuonna. Yhteisvastuun kirjanpidon muuttuminen poisti yv-keräyksen tuottokirjaukset tuloslaskelmasta. Kyseiset varat kirjattiin tasetiin yhteisvastuukeräyksen ulostilitettävien kirjanpidon tilille.

Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty seuraavassa kaaviossa.



	2024	2023
Korvaukset srk	15 373,15	18 452,21
Myyntituotot	3 742,25	3 217,62
Maksutuotot	13 498,54	12 941,26
Vuokratuotot	8 802,20	8 870,40
Metsätalouden tuotot	0,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 520,67	10 418,24
Tuet ja avustukset	7 460,58	1 941,18
Muut toimintatuotot	231,35	9 855,41
Yhteensä	▼ 53 628,74	▼ 65 696,32

Toimintakulut olivat 571.371,51 euroa. Budjetti ylittyi 6.570,23 eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 38.122,66 euroa.

Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 42.307,26 euroa. Henkilöstökuluihin oli budjetoitu 353.751,28 euroa, joka alittui 2.169,78 euroa.

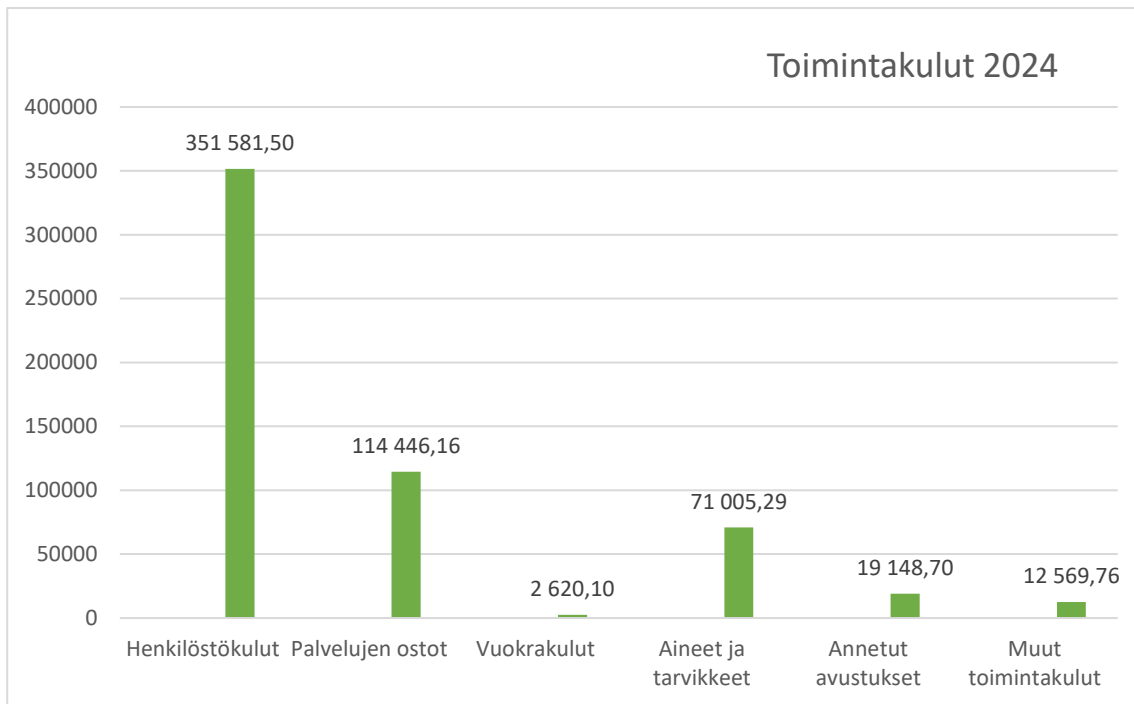
Palveluiden ostot olivat 114.446,16 euroa, joka toteutui budjetin mukaisesti. Palveluiden ostojen määrä laski edellisestä vuodesta 5.232,22 euroa.

Vuokratulot laskivat edellisestä vuodesta 1.228,94 euroa.

Aine- ja tarvikekulut pysyivät edellisen vuoden tasolla. Budjetti ylittyi 3.440,29 e.

Annetut avustukset kasvoivat jaettujen EU:n ruoka-apukorttien kirjauksilla. Huom! Myös diakonia-avustukset kasvoivat samalla EU:n ruoka-apukorttien kirjauksilla.

Muut toimintakulut kasvoivat kiinteistöveron kasvun myötä.



	2023	2024	Muutos
Henkilöstökulut	309 274,24	351 581,50	42 307,26
Palvelujen ostot	119 678,38	114 446,16	5 232,22
Vuokratulut	3 849,04	2 620,10	1 228,94
Aineet ja tarvikkeet	71 519,53	71 005,29	514,24
Annetut avustukset	18 039,73	19 148,70	1 108,97
Muut toimintakulut	10 887,93	12 569,76	1 681,83
Toimintakulut yht.	533 248,85	571 371,51	
	Kasvua yht.	38 122,66 e	

Kirkollisverojen tuotto oli 585.976,36 euroa, mikä on 9.885,25 euroa (+ 1,7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 83,91 %.

Valtionrahoitusta saatiin 50.037,96 euroa, mikä on 7,17 % kokonaistuotoista.

Verotuskuluja maksettiin 8.087,79 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 44.784,00 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 448,00 euroa, mikä on 112,04 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Vuosikatetta kertyi 65.823,18 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 25.274,36 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 101.374,98 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 411.513,57 euroa. Seurakunnalla on myös testamenttivaroja 43.306,76 euroa. Muita lahjoitus- ja keräysvaroja 11.680,02 euroa.

Vuonna 2024 investointeihin ei syntynyt kuluja, mutta kirkkotekstiilien ompelutyö käynnistyi.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juuri-kaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat Alavieskan seurakunnassa 1,7 % vuonna 2024. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä kohdassa verotulot ja valtion rahoitus, sivulla 62.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Valtionrahoituksen kehitys tulevina kahtena vuotena näyttää toteutuvan lievästi positiivisena Alavieskan seurakunnan osalta. Kirkolliskokouksen hyväksymä laskentakaava kahdelle seuraavalle vuodelle, on suotuisa Alavieskan seurakunnalle. Tarkkoja euromääriä tämän jälkeen ei osata vielä sanoa.

FCG:n syksyn 2024 verotuloennusteen mukaan, verotulon ennustetaan kasvavan Alavieskan seurakunnassa n. 37.000 euroa vuonna 2025, verotuloarvion ollessa 623.000 euroa. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät toteudu Alavieskan seurakunnassa 31.12.2024.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Tilinpäätös 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi /arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viiranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none">• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat• Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielimet toimivat annettujen ohjeiden ja säännösten mukaan. Hallintomenettely toimii asiallisesti Alavieskan seurakunnassa.	
2. Seurakunnan toiminta-organisaatio		

<ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	<p>Ei havaittavissa puutteita tai laiminlyönnejä.</p> <p>Jäsenmäärän lasku viiden vuoden aikana 181 henkilöä/8,1 %. Jäseniä 31.12.2024 yht. 2053.</p> <p>Kirkkovaltuusto on valittu ns. sopuvaaleissa kaksi kertaa. Tämä rajoittaa seurakuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon.</p>	<p>Ennuste jäsenmäärästä vuodelle 2026 on alle 2000.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia / toimintalinjaus /missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Johtamiseen liittyvät vastuut ovat selvillä.</p> <p>Seurakunnan strategia on laadittu vuonna 2021. Koulutussuunnitelma käsitellään vuosittain. Valmiussuunnitelma on olemassa.</p> <p>Rovastikunnallista yhteistyötä on palvelevan puhelimen-, perheneuvonnan- ja sairaalasielunhoidon tehtäväalueilla.</p> <p>Alavieskan kanttori on hoitanut jo vuosia tehtäviä sekä Alavieskan seurakunnassa että Ylivieskan kappeliseurakunnassa Merijärvellä.</p>	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Vakituisten työntekijöiden määrä nostettiin seitsemään henkilöön takaisin syksyllä 2023.</p>	

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Tilinpäätös 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / arvio
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut positiivinen kolmena peräkkäisenä vuonna ja kirkollisveroprosentti on 1,80.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelein osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 444.525,09 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Rahavarojen riittävyys on 241 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista v. 2021 yht. 64,3 % v. 2022 yht. 56,8 % v. 2023 yht. 58,0 % v. 2024 yht. 61,5 %	Henkilöstökulujen osuus on ollut alhaisin v. 2022-2023, jolloin taloudenhoitajan tehtävät ostettiin vuoden ajan Pyhäjoen seurakunnalta. Palkkakustannuksia ei ole koko vuosilta.

2 Hallinto

Alavieskan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2024

KIRKKOVALTUUSTO v. 2024

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuodeksi 2023–2024 on valittu Seppo Nyrhinen ja varapuheenjohtajaksi Anne Huttunen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kaksi kertaa. Lisäksi kirkkovaltuusto kokoontui 13.2.2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin- ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimitamista varten. Iltakoulu pidettiin 19.12.2024. Pöytäkirjoihin on järjestäytymispykälien kanssa kertynyt yhteensä 38 käsiteltäviä asiaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Heikkilä Timo	1 / 2	Raasakka Sakari	1 / 2
Huttunen Anne vpj.	2 / 2	Saukko Outi	1 / 2
Kauppila Hanna	2 / 2	Saukko Valtteri	0 / 2
Nahkala Marjo	2 / 2	Taka-Eilola Perttu	0 / 2
Nyrhinen Seppo pj.	2 / 2	Viitamaa Veli-Matti	2 / 2
Ojala Sinikka	2 / 2	Vähäkangas Liisa	2 / 2
Ojala Susanna	2 / 2	Översti Sanna	2 / 2
Pudas Jenny	2 / 2		

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kokouksissaan kirkkolain edellyttämiä asioita, joita ovat olleet seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,80 % vuodeksi 2025, hyväksyi vuoden 2025 talousarvion, koulutussuunnitelman ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman. Myös uusi kirkkoneuvoston jäsen valittiin eronneen jäsenen tilalle. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti uuden hautaustoimen ohjesäännön Alavieskan seurakunnalle, hyväksyi ja vahvisti hautaustoimen maksujen tarkistuksen, hyväksyi haudan peittämisen laskutuksen siirtämisen seurakunnalle sekä hyväksyi erillisen hautainhoitorahaston pankkitilin lopettamisen ja sen kirjanpidon siirtämisen seurakunnan kirjanpitoon vuodesta 2025 alkaen.

Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO v. 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 6 kertaa. Kirkkoneuvoston pöytäkirjoihin on järjestäytymispykälien kanssa kertynyt yhteensä 70 käsiteltyä asiaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Lavanti Erkki, kirkkoherra, pj.	6 / 6
Isokääntä Kirsi	2 / 6
Nahkala Marjo	4 / 6
Ojala Susanna	5 / 6
Raasakka Sakari vpj.	6 / 6
Saari Outi	5 / 6
Taka-Eilola Perttu	3 / 6
Vesänen Sanna-Mari (ero)	1 / 6
Jylli Marika (uusi)	1 / 6
Vähäkangas Juha	5 / 6
Ylikauppila Tarja, sihteeri	6 / 6

Muut saapuvilla olleet:

Nyrhinen Seppo, KV pj.	6 / 6
Huttunen Anne, KV vpj.	6 / 6
Ylikauppila Tarja pöytäkirj.pit.	6 / 6

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Auno Ilmo	3
Järvinen Noona	1
Kauppila Hanna	1
Jutila Juhani	
Järvitalo Maarit	1
Laitala Ville	
Hintsala Heikki	2
Vähäkangas Liisa	1

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset :

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat, jotka esitetty edellisellä sivulla.

Lisäksi se on käsitellyt ja tehnyt päätökset seuraavista asioista:

Hautapaikka-anomus

Työntekijöiden vuosilomat

Kolehtisuunnitelma 1.7. – 31.12.2024

Paikallisen järjestelyerävarojen kohdistus

Kirkkoherran palkan tarkastus

Kertakorvaus suoritetusta työstä

Kanttori Eila Kotiahon irtisanoutuminen

Kanttorin viran täyttäminen, virka auki

Kanttorin viran täyttäminen, kanttorin valitseminen

Kolehtisuunnitelma 1.1. – 30.6.2025

Luottotappiot 2024

Esitys kirkkovaltuustolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta vuosille 2025–2026

Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen valinnasta vuosille 2025-2026

Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinnasta vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvosto on valmistellut kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat ja huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

VASTUURYHMIEN JÄSENET 2024–2026

Kasvatustyön vastuuryhmä:

Lotta Siitonen

Marika Jylli

Marjo Nahkala (KN)

Noona Järvinen

Anni Kallio

Mikko Malinen

Perttu Taka-Eilola (KN)

Julistuksen vastuuryhmä:

Mervi Jutila

Hannele Okkonen

Lea Kivimaa

Kirsi Niemelä

Heimo Takalo

Susanna Ojala (KN)

Hanna Kauppila

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä:

Juha Vähäkangas (KN)

Sakari Raasakka (KN)

Säde Koskela

Sari Isotalus

Anne Huttunen

Marjaana Niemi

Aila Viitamaa

Marika Jylli

Marjo Nahkala (KN)

Hannele Okkonen

Liisa Vähäkangas

Vastuuryhmien muistiot tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

KIINTEÄN OMAISUUDEN TARKASTAJAT 2023–2026

Timo Heikkilä, Seppo Nyrhinen ja Sari Isotalus.

TILINTARKASTUSYHTEISÖ 2023–2026

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Elina Pesonen JHT, KHT

3 Henkilöstö

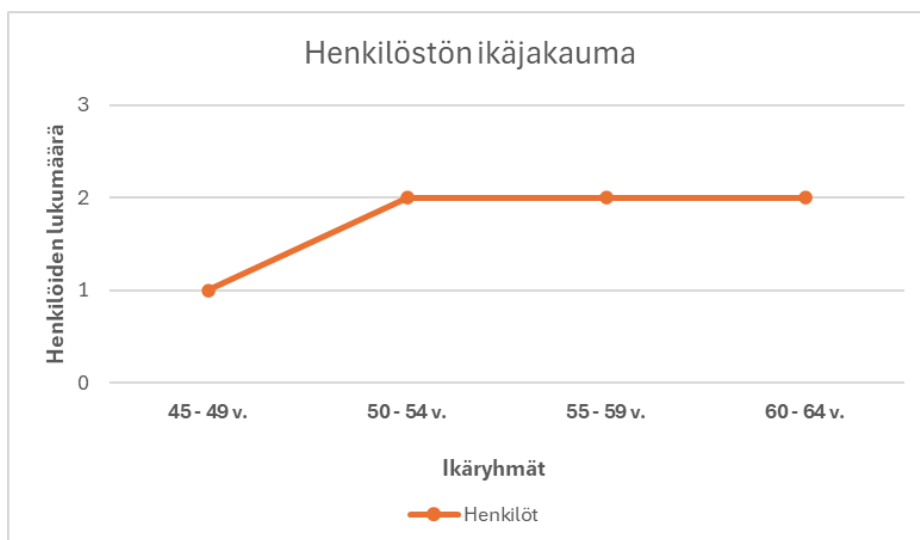
Seurakunnassa vakituudessa palvelusuhteessa oli 31.12.2024 yhteensä 7 henkilöä. Alavieskan seurakunnalle osa-aikaisesti töitä tekeviä on kolme henkilöä. Vakituista on naisia kuusi ja miehiä yksi.

Määräaikaisissa kausitoissa työskenteli viime kesänä yksi opiskelija ja kaksi peruskoulun päättävää nuorta. Lisäksi loppuvuodesta oli määräaikaisissa tehtävissä diakonin sijainen ja kanttorin sijainen.

Henkilöstön määrä työaloittain

Pääloukka	31.12.2024
Seurakuntapapisto: Kirkkoherra	1
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijä	1
Nuorisotyöntekijä	1
Varhaiskasvatuksen työntekijä	1
Kiinteistö ja kirkkopalveluntyöntekijä	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Yhteensä	7

Henkilöstön ikäryhmät



Henkilöstön keski-ikä on tilinpäätösvouden lopulla 56,7 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakituudessa henkilöstössä ei tapahtunut muutoksia. Loppuvuodesta palkattiin määräaikaista työntekijöitä kaksi, kun vakituista henkilöstöä oli virkavapaalla ja vuosilomalla.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-295 882,97	-257 425,26	-243 716,38
Eläkekulut	-59 697,18	-51 886,90	-49 785,49
Muut henkilösivukulut	-6 087,08	-7 259,28	-6 021,44
Saadut henkilöstökorvaukset	9 382,98	7 706,20	2 031,44
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	702,75	-409,00	-1 605,04
YHTEENSÄ	-351 581,50	-309 274,24	-299 096,91
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-5 956,01	-6 367,68	-6 502,99
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-1 619,23	-2 691,11	-1 679,00
Työterveyshuolto	-9 221,29	-3 313,53	-1 256,20
YHTEENSÄ	-16 796,53	-12 372,32	-9 438,19

Henkilöstön koulutus

Toteutuneita koulutuksia:

- Turvallinen leirityö
- Ensiapukoulutus
- Hygieniapassit
- Jaetut eväät – jumalanpalveluksen kehittämispäivä
- Varhaiskasvatuksen starttipäivät
- Metsäseminaari
- Kirkon palvelukeskuksen asiakaspäivät
- Rovastikunnan johtamisen päivät, kirkkoherrat ja talouspäälliköt
- Rovastikunnan kirkkoherrojen koulutuspäivät

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 383 kalenteripäivää, kun määrä vuonna 2023 oli 135 kalenteripäivää ja vuonna 2022 luku oli 105 kalenteripäivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina noussut kovasti.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Työhyvinvointi

Henkilöstö osallistui Kalajoen rovastikunnan yhteiseen työhyvinvointi- ja koulutuspäivään 4.9.2024 Kalajoen Hiekkasärkillä. Päivä sisälsi aamupäivän koulutusta ja iltapäivän liikkumista jokaisen valitseman aktiviteetin mukaisesti.

Henkilöstö vietti toukokuussa omaa tyky-päivää Raahessa. Päivään sisältyi opastuksellinen museo-vierailu, Raahen kirkkoon tutustuminen ja Raahen keskustaan tutustumista. Päivään sisältyi myös yhdessä ruokailua ja kahvittelua.

Työntekijäpalavereita on pyritty pitämään kahden-kolmen viikon välein.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	351 581,50	309 274,24	299 096,91
Verotulot	585 976,36	576 091,11	542 281,05
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	60,00 %	53,68 %	55,16 %

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 42.307,26 euroa vuodesta 2023. Henkilöstökulut verotuloihin verrattuna ovat kasvaneet edellisestä vuodesta 6,32 %.

4 Ympäristö

Otamme huomioon toiminnassamme Kirkon energia- ja ilmastostrategian, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön vuonna 2025.

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan, vaikkei Alavieskan seurakunnalle vielä ole laadittu kirkon ympäristödiplomia.

Seurakuntamme on luopunut öljylämmityksestä vuosia sitten. Seurakuntakodin öljylämmitys on vaihtunut kaukolämpöön. Kirkko on sähkölämmitteinen. Ostamme ympäristöystävällistä alkupe-
rää olevaa sähköä. Seurakunnallamme ei ole tarpeettomia kiinteistöjä lämmitettävänä.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy, emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Syntyvät jätteet lajitellaan ja pyrimme vähentämään jätteen syntymistä. Tuemme taloudellisesti hävikkiruuan jakamista Alavieskassa.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään, kun se on mahdollista. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia, myös muiden seurakuntien kesken yhdessä.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia.

Teeimme etätöitä silloin, kun se toiminnan kannalta on mahdollista.

Hankinnoissa pyrimme kiinnittämään huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Verotuloarvio:

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen 29.8.2024 mukaan v. 2025 verotulojen ennustetaan kasvavan. Verotuloa arvioidaan kertyvän koko maassa 1,117 miljardia euroa (v. 2024 tilitettiin 1,055 miljardia euroa).

Verotulojen arvioidaan kasvavan Alavieskan seurakunnassa edelleen vuonna 2025, minkä jälkeen verotulojen kehitys olisi -0,3 %:sta + 1,1 %:iin vuoteen 2030 saakka. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla. Vuonna 2023 voimaat tulleet sote-verouudistus nosti Alavieskan seurakunnan kirkollisverotuottoja 6,23 % vuonna 2023. Vuoden 2025 verotulojen kasvuun vaikuttaa merkittävästi hallituksen julkisen talouden sopeutustoimina tekemät lakimuutokset.

Jäsenmäärä ja kirkkoon kuuluvuus:

Alavieskan seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2034 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 84,2 prosentista 78,6 prosenttiin.

Ennuste jäsenmäärästä ja kirkkoon kuuluvuudesta vuoteen 2034

Vuosi	Jäsenmäärä	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023	Kirkkoon kuuluvuus, %
2024	2053	-31	-1,5 %	85,0 %
2025	2 016	-68	-3,2 %	84,2 %

2026	1 983	-101	-4,9 %	83,7 %
2027	1 948	-136	-6,5 %	82,9 %
2028	1 915	-169	-8,1 %	82,3 %
2029	1 884	-200	-9,6 %	81,8 %
2030	1 851	-233	-11,2 %	81,2 %
2031	1 819	-265	-12,7 %	80,5 %
2032	1 787	-297	-14,3 %	79,8 %
2033	1 754	-330	-15,8 %	79,1 %
2034	1 724	-360	-17,3 %	78,6 %

Henkilöstökulut:

Henkilöstökuluissa ei ole nähtävissä säästöjä, jos kaikki 7 henkilöä työllistetään edelleen. Säästöjä on haasteellista tehdä, sillä jokaisella työalalla työskentelee vain yksi henkilö ja heistäkin jo osa työskentelee osa-aikaisesti. Vapaaehtoisia pyritään saamaan mukaan toimintaan lisää, jotta esimerkiksi kesäaikana kesäkahvila Kirkonhelmen toiminta voidaan taata.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskien hallinnan järjestäminen

Kiinteistöt:

Seurakunnan kiinteistöille on laadittu pelastussuunnitelma. Kiinteistöillä on paloilmoittimia. Kirkossa ja seurakuntakodissa on palo- ja murtohälytyslaitteistot.

Esineet:

Alavieskan seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin. Inventointi on valmistunut vuoden 2024 alussa. Inventoinnista tiedot on tallennettu Basis-järjestelmään. Tarvittavat riskien hallintaan liittyvät toimet toteutetaan kirkkoneuvoston päätöksellä.

Henkilöstö:

Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Lainat ja sijoitukset:

Alavieskan seurakunnalla ei ole lainarahoitusta. Mahdolliset sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston päätösten mukaisesti ja sijoitussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon soveltuvin osin Kirkon eläkerahaston sijoitusyksikön laatima ohjeistus seurakuntien sijoitustoiminnan tueksi.

Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva:

Alavieskan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-aluekeskus hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Hallinto:

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksissa.

Korruption torjunta:

Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu taloussäännössä (Kv 14.12.2023). Taloussääntö tuli voimaan 1.1.2024.

Taloushallinto:

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Alavieskan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Alavieskan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Alavieskan seurakunnassa on käytössä 3.3.2021 kirkkoneuvoston hyväksymä sisäisen valvonnan ohje.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtava viranhaltija huolehtii sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Sisäisen valvonnan tarkastuksesta raportoidaan vähintään kerran vuodessa. Raportointi luottamushenkilöille sekä vuosittain toimintakertomuksessa.

Alavieskan seurakunnassa on kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymä uusi hallintosääntö ja uusi taloussääntö, jotka ohjaavat toiminta- ja menettelytapoja sisäisen valvonnan toimimiseksi.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle säännöllisesti.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat on asetettu esille kirkkoherranviraston ilmoitustaulun lisäksi viralliselle sähköiselle ilmoitustaululle kokouksien jälkeen.

Sisäisen valvonnan tarkastus on järjestetty vuosittain.

Tilintarkastaja antaa lausunnon vuosittain siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Alavieskan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski edellisestä vuodesta 2,93 %. Vuosikatteen 2024 osuus poistoista on 260,43 %. Luku kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti erittäin hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulee olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	9,39	12,32	10,02
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	260,43	425,30	280,60
Vuosikate (€/jäsen)	32,06	51,58	32,93

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista % osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on kattettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistus omaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja raahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 101.374,98 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 411.513,57 euroa. Lisäksi Alavieskan seurakunnalla on lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja yhteensä 56.361,54 euroa.

Investointikustannuksia Alavieskan seurakunnalla ei ollut v. 2024.

Rahavarojen riittävyys oli 241 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

Alavieskan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Investointien tulo- ja raahoitusprosentti (%)			-1 719,42
Rahavarojen riittävyys (pv)	241	193	128
Lainanhoitokate	2 678,92	826 870,38	52 980,13

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno).

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1.082.164,25 euroa. Tase kasvoi 46.624,70 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 602.829,10 euroa. Luku pieneni 25.274,36 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansiosta tuon summan. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 422.973,61 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 411.513,57 euroa ja ne kasvoivat 101.374,98 euroa. Rahavaroihin ei sisälly lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja, joiden määrä on 56.361,54 euroa. Oma pääoma kasvoi 40.548,82 euroa eli vuoden 2024 ylijäämän verran.

Alavieskan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Alavieskan seurakunnan taloudellisessa asemassa ei ole juurikaan tapahtunut muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Omavaraisuusaste (%)	90,02	90,74	90,01
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	155,41	122,19	66,54
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	15,07	13,22	14,02
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosisojen pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma -Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä).

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi

Alavieskan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 40.548,82 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi taseeseen yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 444.525,09 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulososa taseyksikkö				
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024				
	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 490,00	53 628,74	-10 138,74	123,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-564 501,28	-571 137,04	6 635,76	101,2
Toimintakate 1	-521 011,28	-517 508,30	-3 502,98	99,3
Toimintatuotot (sisäiset)	51 958,46	100 017,78	-48 059,32	192,5
Toimintakulut (sisäiset)	-51 958,46	-100 017,78	48 059,32	192,5
Toimintakate 2	-521 011,28	-517 508,30	-3 502,98	99,3
Poistot ja arvonalentumiset	-25 274,35	-25 274,36	0,01	100,0
Laskennalliset erät		-66 251,63	66 251,63	0,0
Sisäiset korkokulut		-13 379,84	13 379,84	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-52 871,79	52 871,79	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-546 285,63	-609 034,29	62 748,66	111,5

HALLINTO (pääluokka 1)

Käyttötaloulososa pääluokka 1				
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024				
	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	550,00	1 975,58	-1 425,58	359,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-106 757,68	-115 643,46	8 885,78	108,3
Toimintakate 1	-106 207,68	-113 667,88	7 460,20	107,0
Toimintakulut (sisäiset)	-4 804,24	-7 400,40	2 596,16	154,0
Toimintakate 2	-111 011,92	-121 068,28	10 056,36	109,1
Laskennalliset erät		119 207,09	-119 207,09	0,0
Sisäiset vyörytyserät		119 207,09	-119 207,09	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-111 011,92	-1 861,19	-109 150,73	1,7

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain

Hallintoelimet

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Hallintoelimien apuna toimivat vastuuryhmät.

Alavieskan seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueetaso ja kirkko-neuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on tehtäväalueittain tiliryhmätaso.

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto toimii seurakunnan ylintä päätösvaltaa käyttävänä luottamuselimenä ja samalla seurakuntalaisten ”äänenä” toiminnan kehyksiä luotaessa. Vuosi 2024 on ollut uuden kirkkovaltuuston toinen vuosi.

Vuoden aikana kirkkovaltuusto kokoontui kaksi kertaa. Lisäksi kirkkovaltuusto sai kutsun iltakouluun, jossa luottamushenkilöillä oli mahdollisuus kuulla työntekijöitä ja työntekijöillä oli mahdollisuus kertoa työstään. Muita asioita olivat henkilöstöasiat, taloudellinen tilanne, kirkkoherran vaalin kulku, seuraavat kokoukset ja työntekijöiden turvallisuus- ja toimintasuunnitelma.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001010120 - Kirkkovaltuusto					
Toimintakulut	-368,70	-700,00	-317,41	-382,59	45,3
Palvelujen ostot	-136,00	-200,00		-200,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-232,70	-400,00	-299,18	-100,82	74,8
Ostot tilikauden aikana	-232,70	-400,00	-299,18	-100,82	74,8
Muut toimintakulut		-100,00	-18,23	-81,77	18,2
TOIMINTAKATE	-368,70	-700,00	-317,41	-382,59	45,3
VUOSIKATE	-368,70	-700,00	-317,41	-382,59	45,3
Sisäiset vyörytyserät	368,70		317,41	-317,41	0,0
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-700,00	0,00	-700,00	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-700,00	0,00	-700,00	0,0

Tilintarkastus ja valvonta

Tilintarkastus

Tilintarkastuspalvelun hoitajaksi valtuustokaudelle 2023–2026 on valittu tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Elina Pesonen JHT, KHT. Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on ensimmäistä kautta tilintarkastajana Alavieskan seurakunnassa.

Tilikauden aikainen tarkastuspäivä järjestettiin paikan päällä seurakuntakodilla 11.12.2024. Tilinpäätöstarkastuksen aikataulu on sovittu keväälle 2025. Tilintarkastukset tapahtuvat joko paikan päällä tarkastuksina tai etänä. Asiakirjat toimitetaan seurakunnasta KPMG:n sähköiseen portaaliin.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001050130 - Tilintarkastus					
Toimintakulut	-2 017,33	-4 150,00	-4 970,00	820,00	119,8
Palvelujen ostot	-2 007,13	-4 100,00	-4 970,00	870,00	121,2
Aineet ja tarvikkeet	-10,20	-50,00		-50,00	0,0
Ostot tilikauden aikana	-10,20	-50,00		-50,00	0,0
TOIMINTAKATE	-2 017,33	-4 150,00	-4 970,00	820,00	119,8
VUOSIKATE	-2 017,33	-4 150,00	-4 970,00	820,00	119,8
Sisäiset vyörytyserät	2 017,33		4 970,00	-4 970,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	-4 150,00	0,00	-4 150,00	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-0,00	-4 150,00	0,00	-4 150,00	0,0

Omaisuuuden tarkistus

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus suoritetaan kerran vuodessa. Tarkastajina kaudella 2023–2026 toimivat Timo Heikkilä, Seppo Nyrhinen ja Sari Isotalus. Omaisuuden tarkastukseen osallistuvat myös kirkkoherra ja taloudenhoitaja. Tarvittaessa asiantuntijoita mukana. Kirkkoherra toimii puheenjohtajana.

Omaisuuuden tarkastus suoritettiin 20.11.2024.

Pöytäkirjasta kooste:

Tutustuttiin Koissuon hautausmaan pääkäytävän päässä olevaan kunta-alueeseen, jota on suunniteltu johtoryhmän ja kirkkoneuvoston kanssa tuhkan sirottelualueeksi.

Lisäksi käytiin läpi vanhoja hautamuistomerkkejä, jotka ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja joiden hautaoikeuden haltijoista ei ole tietoa. Suunnitelmana olisi siirtää kyseiset hautamuistomerkit sirottelualueen viereen, omaksi ryhmäkseen. Hautausmaan katselmus tehdään keväällä kirkkoneuvoston kanssa. Suunnitelmat tarkentuvat sen jälkeen.

Hautausmaalle hankitaan sähkökäyttöinen ruohonleikkuri, pienten ruohoalueiden leikkaukseen.

Kirkon uudet alttaritekstiilit ovat työn alla Taito Keskipohjanmaassa, tekstiilit valmistuvat 2025.

Kirkon alttarikaiteen ja polvistumispenkkien verhoilujen suunnitelmat ovat toteutuneet tammi-kuussa 2025. Alttarikaiteen puuosien kunnostus suoritettiin samalla; railot ja kolot siloteltiin, hiottiin ja tehtiin tarvittavat maalauskerrokset. Museovirasto hyväksyi toimenpiteet huoltotoimina.

Lasten leikkipisteeseen eli Lastenkirkko -tilaan on hankittu iso matto ja tuotu lasten tuoleja sekä pöytiä. Kaksi kirkonpenkkiä on siirretty tilasta tapuliin.

Seurakuntakodin etelänpuolen ulkoseinän puosat täytyy käsitellä kesäaikaan. Ristin kunto täytyy tarkistaa.

Seurakuntakodin paloilmoinjärjestelmän tila selvitetään.

Metsäkiinteistöille sovitaan katselmuskierros yhdessä metsänhoitoyhdistyksen henkilön kanssa. Suunnitelmassa kierros toukokuussa 2025. Käydään samalla keskustelua uuden metsänhoitosuunnitelman laatimisesta.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto on vastannut seurakunnan toiminnan ja talouden johtamisesta ja käytännön edellytysten luomisesta seurakunnan työlle kirkkovaltuuston päätösten pohjalta, yhdessä kirkkoherran ja taloudenhoitajan kanssa. Kirkkoneuvosto on valmistellut kirkkovaltuuston päätökset. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra Erkki Lavanti ja varapuheenjohtajana Sakari Raasakka. Kirkkoneuvoston kokouksiin kutsutaan osallistumaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja puheoikeuksin.

Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001010140 - Kirkkoneuvosto					
Toimintatuotot	10,00				
Maksutuotot	10,00				
Toimintakulut	-7 120,02	-8 014,63	-7 660,91	-353,72	95,6
Henkilöstökulut	-6 889,37	-7 264,63	-7 504,91	240,28	103,3
Palkat ja palkkiot	-5 586,30	-5 894,22	-6 071,24	177,02	103,0
Henkilösivukulut	-1 303,07	-1 370,41	-1 433,67	63,26	104,6
Palvelujen ostot	-110,31	-400,00		-400,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-120,34	-250,00	-156,00	-94,00	62,4
Ostot tilikauden aikana	-120,34	-250,00	-156,00	-94,00	62,4
Muut toimintakulut		-100,00		-100,00	0,0
TOIMINTAKATE	-7 110,02	-8 014,63	-7 660,91	-353,72	95,6
VUOSIKATE	-7 110,02	-8 014,63	-7 660,91	-353,72	95,6
Sisäiset vyörytyserät	7 110,02		7 660,91	-7 660,91	0,0
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-8 014,63	0,00	-8 014,63	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-8 014,63	0,00	-8 014,63	0,0

Taloushallinto

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista.

Vuosiloman aikainen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoito on ostettu Kalajoen seurakunnalta. Välttämättömät vuosilomien aikaiset tehtävät on hoidettu sähköisesti Kalajoelta käsin.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001050150 - Taloushallinto					
Toimintakulut	-35 699,28	-36 346,70	-40 890,93	4 544,23	112,5
Henkilöstökulut	-6 265,78	-16 292,46	-17 061,49	769,03	104,7
Palkat ja palkkiot	-4 757,76	-12 289,03	-12 701,66	412,63	103,4
Henkilösivukulut	-1 507,94	-4 003,43	-4 359,76	356,33	108,9
Henkilökulujen oikaisuerät	-0,08		-0,07	0,07	0,0
Palvelujen ostot	-23 435,26	-14 550,00	-18 404,43	3 854,43	126,5
Vuokratulut	-236,76	-300,00	-195,92	-104,08	65,3
Sisäiset vuokratulut	-5 271,40	-4 804,24	-4 933,60	129,36	102,7
Aineet ja tarvikkeet	-490,08	-400,00	-295,49	-104,51	73,9
Ostot tilikauden aikana	-490,08	-400,00	-295,49	-104,51	73,9
TOIMINTAKATE	-35 699,28	-36 346,70	-40 890,93	4 544,23	112,5
VUOSIKATE	-35 699,28	-36 346,70	-40 890,93	4 544,23	112,5
Sisäiset vyörytyserät	35 699,28		40 890,93	-40 890,93	0,0
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-36 346,70	0,00	-36 346,70	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-0,00	-36 346,70	0,00	-36 346,70	0,0

Kirkonkirjanpito

Tehtäväalueelle kuuluu huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Alavieskan seurakunta ostaa palvelut Oulun Aluekeskusrekisteriltä.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001070160 - Kirkonkirjojenpito					
Toimintakulut	-974,90	-2 140,00	-1 334,91	-805,09	62,4
Palvelujen ostot	-974,90	-2 140,00	-1 334,91	-805,09	62,4
TOIMINTAKATE	-974,90	-2 140,00	-1 334,91	-805,09	62,4
VUOSIKATE	-974,90	-2 140,00	-1 334,91	-805,09	62,4
Sisäiset vyörytyserät	-345,35		-526,28	526,28	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-1 320,25	-2 140,00	-1 861,19	-278,81	87,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 320,25	-2 140,00	-1 861,19	-278,81	87,0

Kirkkoherranvirasto

Kirkkoherranvirastossa hoidetaan tilojen ja tilaisuuksien varaukset, kirkolliset ilmoitukset, asiakaspalvelu ja neuvonta sekä toimistotyö.

Lomitusjärjestelyt kirkkoherranviraston osalta on hoidettu sisäisin järjestelyin. Kirkkoherranviraston aukioloaikana, on seurakuntamestari hoitanut vaadittavat tehtävät. Kirkkoherra on myös tarvittaessa ottanut omaisia vastaan. Järjestelyt ovat toimineet hyvin.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001080180 - Kirkkoherranvirasto					
Toimintakulut	-21 383,89	-24 327,96	-29 010,82	4 682,86	119,2
Henkilöstökulut	-6 428,42	-16 977,96	-18 485,72	1 507,76	108,9
Palkat ja palkkiot	-5 222,04	-13 775,22	-15 121,57	1 346,35	109,8
Henkilösivukulut	-1 206,38	-3 202,74	-3 364,15	161,41	105,0
Palvelujen ostot	-10 448,94	-5 740,00	-6 900,44	1 160,44	120,2
Vuokratkulut	-1 643,39	-1 310,00	-846,69	-463,31	64,6
Sisäiset vuokratkulut	-2 635,70		-2 466,80	2 466,80	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-212,94	-300,00	-311,17	11,17	103,7
Ostot tilikauden aikana	-212,94	-300,00	-311,17	11,17	103,7
Muut toimintakulut	-14,50				
TOIMINTAKATE	-21 383,89	-24 327,96	-29 010,82	4 682,86	119,2
VUOSIKATE	-21 383,89	-24 327,96	-29 010,82	4 682,86	119,2
Sisäiset vyörytyserät	21 383,89		29 010,82	-29 010,82	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	-24 327,96	-0,00	-24 327,96	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-0,00	-24 327,96	0,00	-24 327,96	0,0

Muu Yleishallinto

Tehtäväalueelle on kirjattu hallinnollisista työtehtävistä henkilöstökuluja ja matkakustannuksia.

Lisäksi yleishallintoon kirjattu työterveyspalveluita koskevat kirjaukset, henkilöstön koulutuskustannuksia, työhyvinvointipalveluita, toimintavakuutuksia, kone- ja laitevuokria, huomionsoituksia, jäsenmaksuja ja muita pienempiä kuluja.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1001080190 - Muu yleishallinto					
Toimintatuotot	771,18	550,00	1 975,58	-1 425,58	359,2
Maksutuotot	30,00	50,00		50,00	0,0
Tuet ja avustukset	741,18	500,00	1 975,58	-1 475,58	395,1
Toimintakulut	-35 282,05	-35 882,63	-38 858,88	2 976,25	108,3
Henkilöstökulut	-21 077,09	-23 642,63	-21 812,27	-1 830,36	92,3
Palkat ja palkkiot	-16 758,73	-19 182,66	-18 213,88	-968,78	94,9
Henkilösivukulut	-3 909,44	-4 459,97	-4 301,21	-158,76	96,4
Henkilökulujen oikaisuerät	-408,92		702,82	-702,82	0,0
Palvelujen ostot	-11 095,08	-6 170,00	-13 469,04	7 299,04	218,3
Vuokratkulut	-1 013,58	-2 100,00	-798,30	-1 301,70	38,0
Aineet ja tarvikkeet	-1 119,15	-2 920,00	-1 940,47	-979,53	66,5
Ostot tilikauden aikana	-1 119,15	-2 920,00	-1 940,47	-979,53	66,5
Muut toimintakulut	-977,15	-1 050,00	-838,80	-211,20	79,9
TOIMINTAKATE	-34 510,87	-35 332,63	-36 883,30	1 550,67	104,4
VUOSIKATE	-34 510,87	-35 332,63	-36 883,30	1 550,67	104,4
Sisäiset vyörytyserät	34 510,87		36 883,30	-36 883,30	0,0
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-35 332,63	0,00	-35 332,63	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-35 332,63	-0,00	-35 332,63	0,0

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

Käyttötalousosa pääluokka 2					
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 -Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024					
	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%	
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	23 940,00	29 951,24	-6 011,24	125,1	
Toimintakulut (ulkoiset)	-309 608,02	-285 281,46	-24 326,56	92,1	
Toimintakate 1	-285 668,02	-255 330,22	-30 337,80	89,4	
Toimintakulut (sisäiset)	-37 911,22	-70 903,19	32 991,97	187,0	
Toimintakate 2	-323 579,24	-326 233,41	2 654,17	100,8	
Laskennalliset erät		-200 787,34	200 787,34	0,0	
Sisäiset vyörytyserät		-200 787,34	200 787,34	0,0	
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-323 579,24	-527 020,75	203 441,51	162,9	

Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalvelus on kaikkien seurakunnan työmuotojen ja seurakunnan elämän keskus, josta viikon toiminta lähtee liikkeelle ja johon se jälleen palaa. Seurakunnan raamatullinen kuva on perhe, joka kokoontuu yhteisen ruokapöydän äärelle. Seurakunnan elämässä tämä kokoontuminen toteutuu messussa.

Alavieskassa pyritään järjestämään välillä sanajumalanpalveluksia, koska niitä toivotaan seurakuntalaisten toimesta. Kesällä pidettiin konfirmaatiomessu. Lasten kirkkoja pidettiin kevät- ja syyskauden keskiviikkoisin kerran kuussa.

Nettiradion kuunteleminen jumalanpalvelusten aikaan on vakiintunut käyttöön seurakuntalaisten keskuudessa. Jumalanpalveluksiin osallistuminen nettiradion kautta oli mahdollista koko vuoden.

Jumalanpalvelus / Tavoitteet 2024	Miten tavoitteet ovat toteutuneet
1. Jumalanpalvelusryhmien toiminnan palauttaminen.	Ryhmien toimintaa ei ole saatu kehitettyä, vaan ne ovat toimineet entiseen tapaan. Ovat kuitenkin olleet hyvin mukana niissä pyhissä, joissa heillä on ollut vuorot.
2. Kesällä jatketaan kesäkahvilan toimintaa jumalanpalveluksen jälkeen. Muuna aikana järjestetään kahveja joko seurakuntakodilla tai kirkossa.	Kesäkahvila toimi jälleen laadukkaasti. Ristikahveja on tarjottu kirkossa useamman kerran kuin aikaisemmin.
3. Hartauskirjoituksia kirjoitetaan Alavieska-lehteen työntekijöiden ja vapaaehtoisten toimesta.	Hartauskirjoitus on ollut joka lehdessä luettavissa.
4. Seurakuntaviesti julkaistaan ennen pääsiäistä ja joulua Alavieska-lehden kanssa yhteistyössä.	Pääsiäisenä ja jouluna julkaistiin seurakuntaviestit.
5. Järjestetään vuoden mittaan erilaisia jumalanpalveluksia.	Sanajumalanpalveluksia on pidetty kerran kuussa ja perhemessuja muutaman kerran.
6. Osallistutaan vastuuryhmän kanssa Haapajärvellä 16.-17.2.2024 ”Jaetut eväät -lounastauko” tapahtumaan.	Tapahtumaan osallistuivat ainoastaan työntekijöitä.
7. Raamattupiiri jatkaa edelleen toimintaansa.	Raamattupiiri on kokoontunut koko vuoden ajan pl. loma-ajat.

Alavieskan kirkon kuorin kunnostus aloitettiin vuonna 2024. Valmistui lopullisesti kuitenkin vasta vuonna 2025.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002010201 - Jumalanpalveluselämä					
Toimintatuotot	20,00				
Maksutuotot	20,00				
Toimintakulut	-76 846,78	-56 261,00	-74 966,84	18 705,84	133,2
Henkilöstökulut	-33 138,80	-33 170,00	-31 884,86	-1 285,14	96,1
Palkat ja palkkiot	-27 344,68	-26 912,78	-26 266,33	-646,45	97,6
Henkilösivukulut	-5 794,12	-6 257,22	-5 618,53	-638,69	89,8
Palvelujen ostot	-1 337,57	-1 050,00	-623,58	-426,42	59,4
Sisäiset vuokratulot	-42 106,95	-22 041,00	-42 089,84	20 048,84	191,0
Aineet ja tarvikkeet	-263,46		-368,56	368,56	0,0
Ostot tilikauden aikana	-263,46		-368,56	368,56	0,0
TOIMINTAKATE	-76 826,78	-56 261,00	-74 966,84	18 705,84	133,2
VUOSIKATE	-76 826,78	-56 261,00	-74 966,84	18 705,84	133,2
Sisäiset vyörytyserät	-30 899,63		-32 957,24	32 957,24	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-107 726,41	-56 261,00	-107 924,08	51 663,08	191,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-107 726,41	-56 261,00	-107 924,08	51 663,08	191,8

Hautaan siunaaminen, hautajaiset

Seurakunnan yksi tärkeä työalue on hautaan siunaaminen. Kohtaamme ison joukon ihmisiä, sekä oman seurakunnan että muiden seurakuntien jäseniä. Seurakuntalaiset odottavat, että seurakunnan työntekijöillä on heille aikaa näissä elämän tärkeissä hetkissä. Papin ja kanttorin lisäksi surevien kohtaamisessa ovat keskeisesti mukana seurakuntamestari, keittiön ja kirkkoherranviraston työntekijät. Vaikka hautajaiset ovat seurakunnan henkilökunnalle rutiinia, on työntekijäpuolella muistettava, että seurakuntalaisille nämä tapahtumat ovat ainutkertaisia ja tärkeitä tapahtumia.

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002020202 - Hautajaiset					
Toimintatuotot	10,00				
Maksutuotot	10,00				
Toimintakulut	-13 523,55	-13 672,79	-14 464,59	791,80	105,8
Henkilöstökulut	-13 036,41	-13 272,79	-13 877,49	604,70	104,6
Palkat ja palkkiot	-10 732,12	-10 769,00	-11 386,03	617,03	105,7
Henkilösivukulut	-2 304,29	-2 503,79	-2 491,46	-12,33	99,5
Palvelujen ostot	-487,14	-400,00	-587,10	187,10	146,8
Aineet ja tarvikkeet	0,00				
Ostot tilikauden aikana	0,00				
TOIMINTAKATE	-13 513,55	-13 672,79	-14 464,59	791,80	105,8
VUOSIKATE	-13 513,55	-13 672,79	-14 464,59	791,80	105,8
Sisäiset vyörytyserät	-6 233,71		-7 155,94	7 155,94	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-19 747,26	-13 672,79	-21 620,53	7 947,74	158,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-19 747,26	-13 672,79	-21 620,53	7 947,74	158,1

Muut kirkolliset toimitukset

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä Kirkollisten toimistusten -kirjan ohjeistuksen mukaisesti, asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002030203 - Muut kirkol.toimit.					
Toimintatuotot	10,00		125,00	-125,00	0,0
Maksutuotot	10,00				
Muut toimintatuotot			125,00	-125,00	0,0
Toimintakulut	-17 232,85	-16 886,54	-17 845,92	959,38	105,7
Henkilöstökulut	-12 316,25	-13 642,54	-13 246,01	-396,53	97,1
Palkat ja palkkiot	-10 088,11	-11 069,00	-10 886,63	-182,37	98,4
Henkilösivukulut	-2 228,14	-2 573,54	-2 359,38	-214,16	91,7
Palvelujen ostot	-344,57	-400,00	-223,44	-176,56	55,9
Sisäiset vuokratulot	-4 572,03	-2 844,00	-3 941,27	1 097,27	138,6
Aineet ja tarvikkeet	0,00		-435,20	435,20	0,0
Ostot tilikauden aikana	0,00		-435,20	435,20	0,0
TOIMINTAKATE	-17 222,85	-16 886,54	-17 720,92	834,38	104,9
VUOSIKATE	-17 222,85	-16 886,54	-17 720,92	834,38	104,9
Sisäiset vyörytyserät	-7 459,67		-8 433,09	8 433,09	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-24 682,52	-16 886,54	-26 154,01	9 267,47	154,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-24 682,52	-16 886,54	-26 154,01	9 267,47	154,9

Muut seurakuntatilaisuudet

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa. Esim. kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Julistustyön vastuuryhmä vastaa jumalanpalveluselämästä, kirkkomusiikista, raamatunopetuksesta, evankelioinnista, seurakuntaviestistä ja tiedottamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002050204 - Muut seurakunta.til.					
Toimintatuotot	10,00	100,00	262,81	-162,81	262,8
Myyntituotot			262,81	-262,81	0,0
Maksutuotot	10,00	100,00		100,00	0,0
Toimintakulut	-14 184,50	-15 256,54	-15 342,95	86,41	100,6
Henkilöstökulut	-11 730,69	-12 656,54	-12 210,40	-446,14	96,5
Palkat ja palkkiot	-9 508,05	-10 269,00	-9 857,98	-411,02	96,0
Henkilösivukulut	-2 222,64	-2 387,54	-2 352,42	-35,12	98,5
Palvelujen ostot	-1 948,08	-2 400,00	-2 447,60	47,60	102,0
Vuokratulut	-119,99				
Aineet ja tarvikkeet	-385,74	-200,00	-684,95	484,95	342,5
Ostot tilikauden aikana	-385,74	-200,00	-684,95	484,95	342,5
TOIMINTAKATE	-14 174,50	-15 156,54	-15 080,14	-76,40	99,5
VUOSIKATE	-14 174,50	-15 156,54	-15 080,14	-76,40	99,5
Sisäiset vyörytyserät	-6 300,42		-7 314,27	7 314,27	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-20 474,92	-15 156,54	-22 394,41	7 237,87	147,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-20 474,92	-15 156,54	-22 394,41	7 237,87	147,8

Musiikki

Seurakunnan musiikkityön tulee tukea seurakunnan varsinaista tehtävää eli Jumalan sanan tarjolla pitämistä ja hengellisen elämän hoitamista. Tämän periaatteen mukaan suunnitellaan ja toteutetaan jumalanpalvelusten musiikkia, erilaisia yhteislaulutilaisuuksia, yhteistyötä päivähoiton ja koulujen kanssa sekä konsertteja.

Tavoitteet vuonna 2024	Miten tavoitteet toteutuneet?
Musiikin ammattilaisia ja harrastajia kysytään jumalanpalveluksiin palvelemaan	Laulajia ja soittajia, lauluryhmiä, kuoro, soitinyhtye ollut jumalanpalveluksissa.
Koulun tiloissa toimii lapsikuoro/musiikkiryhmä, josta laulajia/soittajia mukana jumalanpalveluksissa.	Koulun kanssa ollut vähän yhteistyötä.
Yhteislaulutilaisuuksia muiden toimijoiden kanssa.	Virsiä ja hengellisiä lauluja laulettu yhteislaulutuokioissa kevät- ja syyskaudella. Virsilauluilta kirkossa. Kesäkahvilassa ollut yhteislaulua. Museolla yhteislaulutilaisuus elokuussa. Yhteislaulutuokion väki mukana adventtihartaudessa ja jouluaamun hartaudessa Omavieskassa.
Konsertti kevätkaudella: Pertti Haapalainen ja säestäjä.	Pertti Haapalaisen konsertti peruuntui, samoin Janne Nietulan.
Konsertti Alavieska-päivien aikaan.	Kanon-yhtyeen konsertti Alavieska-päivien aikana.
Syksyllä kirkkokonsertti.	Syyskonsertti Chorus Vallis, Ylivieskan mieskuoron joulukonsertti.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002220220 - Musiikkityö					
Toimintatuotot	18 334,68	16 500,00	15 782,59	717,41	95,7
Korvaukset	18 190,42	16 000,00	15 362,15	637,85	96,0
Maksutuotot	105,26	500,00	379,44	120,56	75,9
Muut toimintatuotot	39,00		41,00	-41,00	0,0
Toimintakulut	-32 348,12	-30 210,74	-34 634,05	4 423,31	114,6
Henkilöstökulut	-17 899,29	-21 105,74	-20 199,98	-905,76	95,7
Palkat ja palkkiot	-14 591,39	-17 124,34	-16 612,51	-511,83	97,0
Henkilösivukulut	-3 307,90	-3 981,40	-3 587,47	-393,93	90,1
Palvelujen ostot	-4 294,16	-4 250,00	-4 642,19	392,19	109,2
Vuokratkulut	-236,76	-350,00	-202,28	-147,72	57,8
Sisäiset vuokratkulut	-9 198,78	-3 555,00	-9 085,17	5 530,17	255,6
Aineet ja tarvikkeet	-719,13	-950,00	-504,43	-445,57	53,1
Ostot tilikauden aikana	-719,13	-950,00	-504,43	-445,57	53,1
TOIMINTAKATE	-14 013,44	-13 710,74	-18 851,46	5 140,72	137,5
VUOSIKATE	-14 013,44	-13 710,74	-18 851,46	5 140,72	137,5
Sisäiset vyörytyserät	-13 413,29		-15 889,05	15 889,05	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-27 426,73	-13 710,74	-34 740,51	21 029,77	253,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-27 426,73	-13 710,74	-34 740,51	21 029,77	253,4

Varhaiskasvatus; Päiväkerhotyö

Toiminta-ajatus: kirkon varhaiskasvatus tukee kodin kristillistä kasvatusta ja lapsen kokonaisvaltaista kasvua kristillisen ihmiskäsityksen mukaisesti.

Toiminnan lähtökohtana on yhteistyö perheiden kanssa kasteessa saadun yhteisen opetus- ja kasvatustehävän mukaisesti.

Painopiste: nähdä lapsi yksilönä. Annetaan lasten toimia, osallistua ja vaikuttaa. Turvallinen ja lämmin ilmapii.

Kristillinen kasvatus on kokonaisvaltaista, kuitenkin pohjautuen varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan.

Tavoitteet vuonna 2024	Miten tavoitteet toteutuneet?
3–6-vuotiaille kirkon vasuun pohjautuva toiminnallinen päiväkerho	Keväällä oli viisi päiväkerhoryhmää ja kerholaisia oli 28. Syksyllä kerholaisia oli 25 ja ryhmiä oli neljä.
Yhdessä ihmetellen tutustumme Raamatun kertomuksiin. Näin lapsi saa myös kokemuksen turvasta ja suojasta.	Jokaisen kerhokerran alussa olen pitänyt hartaushetken, jolloin olemme lasten kanssa tutustuneet Raamatun kertomuksiin. Keväällä kerhojen hartausaiheina olivat mm. kaste, kylväminen,

<p>Raamatun asioita käydään läpi innostavin, monipuolisin keinoin mm. kirjojen, musiikin, kädentaitojen ja draaman avulla.</p> <p>Kirkkovuoden kulku ja juhlat otetaan huomioon kerhotoiminnassa.</p> <p>Annetaan lapsille aikaa ja kiireettömyyden tuntu. Lasta kuunnellaan ja annetaan aikaa kysymyksille. Aikuinen on aidosti ja kokonaisvaltaisesti läsnä kerhoissa: kuunnellen ja keskustellen lasten mieleen tulleista asioista.</p> <p>Jokainen lapsi kohdataan arvostaen ja yksilönä.</p> <p>Jutellaan tunteista ja luetaan aiheeseen liittyviä satuja. Draaman avulla mietitään eri tunnetiloja ja niistä selviytymistä. Mietitään yhdessä keinoja ei-toivottujen tunteiden säätelyyn.</p> <p>Lapsella on luontaisesti iloa, ihmettelyä ja innostusta tekemiseen. Vaalitaan näitä ja annetaan ilon olla ja kasvaa. Kerhoon kuuluvat vahvasti leikit, musisointi, hassuttelut, juhlat, liikkuminen ja kädentaidot. Draamasta nautitaan mutta sitä saa myös itse toteuttaa. Esim. pöytäteatteria voivat lapset esittää toisille. Kädentaidoissa saa lasten luovuus tulla esiin. Hengellisyys kulkee mukana luontevana osana kerhoa. Pohditaan yhdessä hengellisiä asioita eri toimintojen ja leikin avulla. Se ei ole yksittäinen teema vaan kerho-kertojen ilo ja meille annettu lahja.</p> <p>Kerhoissa opetellaan kaveritaitoja ja hyviä tapoja sosiaalisissa tilanteissa. Toisten huomioon ottaminen, oman vuoron odottaminen, pöytätavat ja anteeksi -pyytäminen/-antaminen tulevat tutuksi kerhokauden aikana.</p>	<p>Nooan arkki, pääsiäisen tapahtumat, Joona valaan vatsassa. Syksyllä tutustuttiin mm. Jeesuksen opetuslapsiin, Laupiaaseen Samarialaiseen ja Sokeaan Bartimaiokseen. Mikkelinpäivä, pyhäinpäivä ja adventinaika huomioitiin myös monin tavoin. Nämä tuoki ot olen toteuttanut monipuolisesti eri menetelmiä apuna käyttäen. Esimerkiksi lattiakuvien, musiikin, pöytäteatterin, salaisuuslaatikon, lelujen ja leikin avulla. Joona valaan vatsassa-kertomus käytiin läpi vesileikin avulla (amme, kylpylelut).</p> <p>Olen pysähtynyt kuuntelemaan lasten asioita, aina kun heillä on ollut tarve jutella kanssani. Jos en sinä hetkenä ole pystynyt keskittymään lapsen asiaan, olen palannut siihen tilaisuuden tullen. Paljon olemme myös yhdessä keskustelleet asioista, joita lapset ovat halunneet pohtia. Evästaumat ovat olleet hyviä hetkiä yhteisille keskusteluille.</p> <p>Tunteita on pohdittu leikeissä, peleissä ja esim. tikku- teatterin avulla. Myös tunnekortit ovat olleet käytössä.</p> <p>Ihmettelylle ja ilolle, kaikenlaiselle luovuudelle olen antanut tilaa. Esim. leikin aikana kuuntelen leikin kehitystä ja tarjoan vaihtoehtoja leikin viemiseen eteenpäin: sanallisesti taikka tarjoten materiaalia. On soitettu, tehty teatteria, rakennettu yhdessä temppuratoja ja mietitty askartelujuttuja. Muutettu suunnitelmaa lennosta, koska lapset innostuivatkin jostain muusta, kuin tekemästäni suunnitelmasta. Hartaushetket pyrin pitämään niin, että lapset saavat osallistua niihin. Käytin usein apuna esim. lattiakuvatyypistä menetelmää. Hengellisyys kulkee luontevana osana kerhoissa. Olemme mm. hankalissa tilanteissa miettineet, miten Jeesus nyt toimisi. Usein iloitaan siitä, että mitä kaikkea Taivaan Isä meille antaa. Esim. kerhokavereita, uudet tussit, hyvät eväät jne.</p> <p>Syyskuun alussa meillä oli päiväkerholaisten ulkoiluviikko. Suntio oli mukana kerhoissa tuo viikon ja yhtenä päivänä apunamme oli yksi vapaaehtoinen. Tällä tavalla huolehdin lasten turvallisuudesta, koska paistoimme makkarat nuotiopaikalla ja ulkoilimme leikkikentällä. Pihakerhot aloitimme tuttuun tyyliin hartaudella. Teimme sen kuvasuunnistuksen avulla. Etsimme luontoon liittyviä kuvia ja vastaavat löysimme ympäristöstä. Jokaisessa kortissa oli jokin Raamatun kohta. Luin sen lapsille ja pohdimme yhdessä, mitä sillä tarkoitetaan.</p> <p>Äitien ilta päätettiin muuttaa naistenillaksi, koska ei haluttu niin tarkkaa rajausta kävijöistä. Naistenilta oli 11.10.–24. Illassa oli</p>
---	---

<p>Oppimisympäristöä käytetään monipuolisesti. Seurakuntakodin salia voi mm. hyödyntää. Pihalla on käytössä leikkivälineitä ja leluja. Leikkikenttä sekä lähimetsä ja nuotiopaikka ovat käytettävissä. Ulkoilua suunniteltaessa otetaan huomioon myös mahdolliset vaaratilanteet. Tarvittaessa pyydetään ulkoiluun ja retkiin apua työ-kavereilta tai vapaaehtoisilta.</p> <p>Ensi kevään aikana olisi tarkoitus yhdessä vastuuryhmän kanssa järjestää äitien hemmotteluilta. Iltaan kuuluu pientä ohjelmaa, yhdessäoloa ja iltapalaa. Otamme myös vastuuryhmäläisten kanssa kokeiluun perheiden illat. Aluksi iltoja järjestetään kerran kuukaudessa. Illat olisivat vapaamuotoista yhdessäoloa ja seurakunta tarjoaisi iltapalan.</p> <p>Lapsia havainnoidaan ja asioista keskustellaan lasten huoltajien kanssa. Perheitä tuetaan heidän kasvatustyössään.</p> <p>Keväällä kutsu päiväkerhoon 3-5 vuotiaille (lehti, kotisivut, Facebook.)</p> <p>Lastenohjaaja vastaa päiväkerhon suunnittelusta ja toteutuksesta. Tekee omalta osaltaan päiväkotivierailuja. Lastenohjaaja toteuttaa yhdessä muiden työmuotojen kanssa perhekerhoa ja lastenkirkkoa. Osallistuu kouluun menevien siunaamiseen toukokuussa.</p>	<p>yrittäjiä esittelemässä tuotteitaan ja Anneli Vähäkangas esiintyi. Tarjoiluna oli salaattibuffet ja illan loppuksi pidin hartaushetken. Naisteniltaan kuului paljon etukäteissuunnittelua ja työtä. Kävijämäärä ja illan tunnelma palkitsi.</p> <p>Lokakuussa järjestimme nuorisotyönohjaajan kanssa kouluikäisille kirkkoseikkailun. Osallistujia oli runsaasti. Toiminnallisessa seikkailussa olimme kirkon sisällä sekä pihalla.</p> <p>Perheiden illat alkoivat tammikuussa ja ne otettiin hyvin vastaan. Iltoja pidettiin yhteensä kahdeksan. Neljä kevät- ja neljä syyskuudella. Nämä illat toteutettiin vastuuryhmän kanssa.</p> <p>Lapsia havainnoin eri kerhotilanteissa ja jos jokin mietitytti, niin otin asian puheeksi huoltajan kanssa.</p> <p>Lasten huoltajien kanssa juttelin lasten kerhoon tulo- ja lähtötilanteissa. Kerroin mm. miten kerhossa on sillä kertaa mennyt. Jos asia oli henkilökohtaista, sovimme ajan, jolloin voimme jutella rauhassa. Huoltajille olen tehnyt WhatsApp-ryhmän, johon laitan yleisiä asioita ja tiedotettavaa. Tein alkuvuodesta instagram -tilin lapsityölle, josta voi seurata päiväkerhojen tapahtumia ja tiedotuksia.</p> <p>Koska yksi kerhoryhmä väheni syksystä, sovimme esimiehen kanssa, että otan vastuulleni kerhotilan viikoittaisen siivouksen. Kerholaisia tuli kuitenkin kolme lisää syyskauden aikana mutta sain heille paikat olemassa oleviin kerhoihin. Olen tehnyt isomman perussiivouksen kerhotiloihin kesäisin. Pessyt ikkunat ja muutenkin ”katosta lattiaan.” Kirkkopussukat ja kirkossa olevat pehmolelut pesen kesäaikaan. Kerhotilan lelujen pesut ja kaappien järjestelyt olen tehnyt kerhojen loma-aikoina. Keskiviikkoisin perhekerhon jälkeen olen ollut keittiöllä ja järjestellyt kerhotilan.</p> <p>Keväällä tein kutsut syksyn kerhoihin lehtiin, kotisivulle ja soomeen. Ilmoittautumisten jälkeen tein ryhmät ja ilmoitin kerhoajat lasten huoltajille.</p> <p>Perjantaisin olen tehnyt suunnittelu- ja toimistotyötä. Silloin suunnittelen osaltani hartaushetket perhekerhoon, perheiden iltoihin ja päiväkotihetkiin. Kirjoitukset Alavieska lehteen, tilastoinnit, kotisivujen ja somen päivitykset sekä ilmoitusten jakamiset teen suunnitteluajankana. Päiväkodeissa olen vierailut kerran kuukaudessa perjantaisin. Hankinnat, askartelusuunnittelut ja kirjastokäynnit hoidan suunnitteluajalla. Kirkossa käyn ajoittain järjestelemässä lasten leikkipaikan ja kirkkopussukat.</p>
---	---

	<p>Keskiviikkoisin olen ollut osaltani mukana perhekerhojen ja lastenkirkkojen suunnittelussa ja toteutuksessa. Yhteisöruokailuissa olen ollut keittiöllä.</p> <p>Kouluun menevien siunaamistilaisuuden suunnittelussa ja toteutuksessa olin mukana. Tein mm. kutsut yhdessä vapaaehtoisen kanssa ja varasin pienet muistamiset.</p> <p>Kesällä olin mukana kukkien istutustalkoissa hautausmaalla.</p> <p>Kevätkaudella olin mukana kahdessa perhemessussa ja kiirastorstain messussa avustajana.</p> <p>Kevään aikana suoritin lastenohjaajan ammattitutkinnon osan: perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö Suomen evankelisuterilaisen kirkon seurakuntien työympäristössä (25osp). Elokuussa osallistuin kirkon varhaiskasvattajien starttipäiville Kalajoen kristillisellä opistolla ja Kalajoen rovastikunnan lastenohjaajien tapaamiseen toimitalo Pietarissa Ylivieskassa. Lokakuussa kävin ensiapukurssin.</p> <p>Kasvatusvastuuryhmän kanssa kokoonnuimme yht. viisi kertaa.</p>
--	--

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002310231 - Päiväkerhotyö					
Toimintatuotot	580,00	540,00	530,00	10,00	98,1
Maksutuotot	580,00	540,00	530,00	10,00	98,1
Muut toimintatuotot			0,00	0,00	0,0
Toimintakulut	-43 841,27	-40 113,27	-42 461,21	2 347,94	105,9
Henkilöstökulut	-38 397,14	-35 963,27	-37 778,71	1 815,44	105,0
Palkat ja palkkiot	-31 032,88	-29 179,12	-30 911,79	1 732,67	105,9
Henkilösivukulut	-7 364,26	-6 784,15	-6 866,92	82,77	101,2
Palvelujen ostot	-1 372,29	-700,00	-301,19	-398,81	43,0
Sisäiset vuokratulut	-2 634,58		-2 466,19	2 466,19	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-1 437,26	-3 450,00	-1 915,12	-1 534,88	55,5
Ostot tilikauden aikana	-1 437,26	-3 450,00	-1 915,12	-1 534,88	55,5
TOIMINTAKATE	-43 261,27	-39 573,27	-41 931,21	2 357,94	106,0
VUOSIKATE	-43 261,27	-39 573,27	-41 931,21	2 357,94	106,0
Sisäiset vyörytyserät	-19 173,67		-20 432,60	20 432,60	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-62 434,94	-39 573,27	-62 363,81	22 790,54	157,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-62 434,94	-39 573,27	-62 363,81	22 790,54	157,6

Varhaisnuorisotyö	
<div data-bbox="165 255 630 344" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Tavoitteet v.2024 </div>	<div data-bbox="655 255 1279 344" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Miten tavoitteet ovat toteutuneet? </div>
<p>Toiminta-ajatuksena antaa kaste-opetusta ja tarjota lapsille mukavia ja turvallisia elämäneväitä omalle ikäkaudelle sopivin keinoin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kohdataan lapset koululla ja tiedotetaan tapahtumista 2. Suunnitelmissa huomioidaan lasten mielipiteet 3. Tavoitteena tarjota seurakunnasta paikka olla kavereiden kanssa 4. Luoda hetki hiljentyä ja keskustelulle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koulu yhteistyötä jatkettiin viikoittaisella vierailulla koululla, jossa kohdattiin lapsia ja nuoria sekä kerrottiin tulevista tapahtumista. 2. Eskarihetkiä pidettiin kaksi keväällä, mutta syksyllä niitä ei jatkettu työnkuormituksen johdosta. 3. Nuorisotyönohjaaja vieraili n. kerran kuussa mininuoppiksellä Nuopparilla. 4. Ystävänpäivänä vietettiin pizzakekkereitä (osallistujia 43). Kasvatusvastuu ryhmäläiset olivat tapahtumassa mukana auttamassa. Myös kirkkoherra ja isokset olivat apuna. 5. Yhtenäiskoululle tarjottiin pääsiäisvaellus ja siihen osallistuvat lähes kaikki alaluokat sekä päiväkodit. Diakoni oli mukana. 6. Keväällä oli Meidän messu -kirkossa, jossa oli soitinyhtye ja koululaisia laulamassa. 7. Keväällä nuorisotyönohjaaja oli lastenohjaajan kanssa siunaamassa eskarit koulutielle. 8. Kunnan nuorisopalvelut pitivät lastenleirit ja leiripäivän, koska työntekijä jäi sairauslomalle. 9. Seurisseikkailijat kokoontuivat lähes viikoittain seurakuntakodille. Osallistujia 5-18. 10. Lokakuussa pidettiin kirkkoseikkailu kirkossa lastenohjaajan kanssa. Mukana 24 lasta ja 7 isosta sekä suntio. 11. Iltarukousviikolla kirkon pihalle tehtiin iltarukous ja enkelipolku. Apuna seurislaiset pojat. Polulla kävivät itsenäisesti yhtenäiskoulun eskarit ja koululaiset. Päiväkoteja myös tiedotettiin mahdollisuudesta. 12. Pyhäinpäivän enkelipolku Koissuon hautausmaalla. Kävijöitä n. 50. Järjestämässä kasvatusvastuuryhmän jäseniä. 13. 10-synttärät vietettiin seurakuntakodilla. Kasvatusryhmäläiset (2) tekivät tarjottavaa kympeille. Mukana 30 lasta ja 5

	<p>isosta. Ohjelmassa oli Taika-Petteri ja Kiisi Isotalo, jotka piti myös yhtenäiskoululla esitykset 0-6 lk.</p> <p>14. Lapsenpäivän tapahtuma ei toteutunut sairasloman takia.</p> <p>15. Syksyllä isokset yrittivät viritellä kerhotoimintaa 1-3 lk, mutta kerholaisten vähyyden vuoksi ne lopetettiin.</p>
--	---

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002330233 - Varhaisnuorisotyö					
Toimintatuotot	828,25	500,00	837,07	-337,07	167,4
Korvaukset	261,79		11,00	-11,00	0,0
Myyntituotot	416,46		504,72	-504,72	0,0
Maksutuotot	150,00	500,00	300,00	200,00	60,0
Muut toimintatuotot			21,35	-21,35	0,0
Toimintakulut	-10 737,65	-18 117,34	-12 858,81	-5 258,53	71,0
Henkilöstökulut	-8 796,41	-13 002,34	-9 852,40	-3 149,94	75,8
Palkat ja palkkiot	-8 001,27	-10 549,56	-8 610,60	-1 938,96	81,6
Henkilösivukulut	-1 941,94	-2 452,78	-1 808,42	-644,36	73,7
Henkilökulujen oikaisuerät	1 146,80		566,62	-566,62	0,0
Palvelujen ostot	-1 054,90	-3 265,00	-1 733,45	-1 531,55	53,1
Aineet ja tarvikkeet	-886,34	-1 850,00	-1 272,96	-577,04	68,8
Ostot tilikauden aikana	-886,34	-1 850,00	-1 272,96	-577,04	68,8
TOIMINTAKATE	-9 909,40	-17 617,34	-12 021,74	-5 595,60	68,2
VUOSIKATE	-9 909,40	-17 617,34	-12 021,74	-5 595,60	68,2
Sisäiset vyörytyserät	-4 889,35		-6 082,97	6 082,97	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-14 798,75	-17 617,34	-18 104,71	487,37	102,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-14 798,75	-17 617,34	-18 104,71	487,37	102,8

Rippikoulutyö

Tavoitteet 2024

Rippikoulun tavoite on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvava rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

Nuoret osallistuvat kotiseurakunnan tilaisuuksiin, joissa he voivat tutustua seurakunnan toimintaan ja eri työaloihin.

Rippikoulun aikana nuori voi tutustua myös rovastikunnalliseen nuorten toimintaan (mm. gospelkonsertit). Rippikoulunuorta rohkaistaan omaan toimintaan seurakunnassa (mm. avustajina jumalanpalveluksissa, kolehtivuorot).

1. Rippikoulu suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä. Rippikoulun alussa kysymme vanhempien ja nuorten ajatuksia rippikoulun sisällöstä. Myös isokset osallistuvat suunnitteluun.
2. Vahvistamme yhteyksiä koteihin, kummeihin ja kouluun.
3. Koululla luodaan mahdollisuus keskusteluun rippikoulusta ja kokoontumisista.

Miten tavoitteet ovat toteutuneet?

1. Rippikoulu jatkui vuoden alussa rippipäivänä 20.1. mukana kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
2. Jokigospel oli Pyhäjoella ja mukana oli 21 rippikoululaista ja 9 isosta. Kirkkoherra ja nuorisotyönohjaaja mukana.
3. Lumo elokuva Jeesuksen elämästä näytettiin kolmena keskiviikkona. Niihin osallistui 9-15 rippikoululaista.
4. Vanhempiin ja rippikoululaisiin pidettiin yhteyttä WhatsApp ryhmien kautta. Keväällä nuorisotyönohjaaja soitti jokaiselle rippikoululaisen vanhemmalle.
5. Kesän rippileirit pidettiin normaalisti Honkama-jalla. Rippileireillä palkattiin yövalvoja, koska nuorisotyönohjaaja vain 3 päivää leirillä.
6. Syksyllä alkoi uusi rippikoulu ja siihen ilmoittautui 32 nuorta.
7. Nuoret osallistuivat Kadonneen Jeesuksen -pako-peliin kirkossa. Mukana 27 rippikoululaista ja 7 isosta.
8. Pyhäinpäivän aikaan rippikoululaiset sytyttivät kynttilät sankarihaudoille. Mukana kirkkoherra ja suntio.
9. Rippikouluralli siirrettiin yhteensattumien vuoksi keväälle.
10. Rippikoululaisten lauantain opetuspäivän pitivät kirkkoherra ja kanttori. Rippikoululaiset osallistuivat 1. Adventin messuun.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002350235 - Rippikoulutyö					
Toimintatuotot	2 090,00	1 890,00	1 672,25	217,75	88,5
Maksutuotot	2 090,00	1 890,00	1 672,25	217,75	88,5
Toimintakulut	-46 646,39	-53 019,95	-46 359,05	-6 660,90	87,4
Henkilöstökulut	-32 192,20	-37 269,95	-34 125,71	-3 144,24	91,6
Palkat ja palkkiot	-28 187,37	-30 239,31	-29 240,65	-998,66	96,7
Henkilösivukulut	-6 298,44	-7 030,64	-6 495,47	-535,17	92,4
Henkilökulujen oikaisuerät	2 293,61		1 610,41	-1 610,41	0,0
Palvelujen ostot	-13 683,11	-14 500,00	-11 114,51	-3 385,49	76,7
Aineet ja tarvikkeet	-771,08	-1 250,00	-1 118,83	-131,17	89,5
Ostot tilikauden aikana	-771,08	-1 250,00	-1 118,83	-131,17	89,5
TOIMINTAKATE	-44 556,39	-51 129,95	-44 686,80	-6 443,15	87,4
VUOSIKATE	-44 556,39	-51 129,95	-44 686,80	-6 443,15	87,4
Sisäiset vyörytyserät	-20 403,19		-21 806,32	21 806,32	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-64 959,58	-51 129,95	-66 493,12	15 363,17	130,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-64 959,58	-51 129,95	-66 493,12	15 363,17	130,0

Nuorisotyö / Tavoitteet 2024	Miten tavoitteet ovat toteutuneet?
<p>Nuorisotyön tavoitteena on auttaa nuoria elämään kristittyinä ja toimimaan seurakunnassa.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kohdataan nuoret koululla sekä keskustellaan heidän kanssaan. Otetaan nuoret mukaan suunnitteluun ja rohkaistaan aktiiviseen toimijuuteen. Tavoitteena, että seurakuntaan olisi helppo nuorten tulla. Yhteydenpito WhatsApp viesteillä sekä Instagram päivitykset. <ul style="list-style-type: none"> Nuorisotyönohjaaja toimii Keski-Pohjanmaan Kirkon Henkisen Huollon (HeHu) valmiusryhmässä. Nuorisotyönohjaaja on Kalajoen Rovastikunnan kasvatustoimikunnan jäsen. 	<ol style="list-style-type: none"> Isosleiri oli Jokigospel viikonloppuna seurakuntakodilla. Mukana 11 isosta ja apuohjaaja sekä yövalvoja. Keväällä isosleirillä isokset osallistuivat pääsiäisvaelluksen valmisteluihin äänittämällä eri kohtauksia. Ysienpäivä toteutui yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Isokset kokoontuivat pääsääntöisesti joka keskiviikko. Syksyllä uusia isosia aloitti 8. Isokset osallistuivat kymppisynttäreihin. Isokset olivat myös muutamissa perheiden illoissa mukana. Yhtenäiskoululla koulupäivystyksessä viikoittain. Vanhempia nuoria tavoitettiin WhatsAppin ja Instagramin kautta.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002360236 - Nuorisotyö					
Toimintatuotot	96,00	110,00	31,85	78,15	29,0
Myyntituotot			0,00	0,00	0,0
Maksutuotot	96,00	110,00	31,85	78,15	29,0
Toimintakulut	-26 090,14	-31 952,04	-26 375,06	-5 576,98	82,5
Henkilöstökulut	-11 957,34	-16 545,25	-13 706,58	-2 838,67	82,8
Palkat ja palkkiot	-11 175,78	-13 424,34	-11 981,15	-1 443,19	89,2
Henkilösivukulut	-2 501,79	-3 120,91	-2 575,35	-545,56	82,5
Henkilökulujen oikaisuerät	1 720,23		849,92	-849,92	0,0
Palvelujen ostot	-1 990,31	-5 270,00	-1 779,13	-3 490,87	33,8
Vuokrakulut	-371,96	-300,00	-388,65	88,65	129,5
Sisäiset vuokrakulut	-10 806,37	-7 686,79	-10 113,88	2 427,09	131,6
Aineet ja tarvikkeet	-964,16	-2 150,00	-386,82	-1 763,18	18,0
Ostot tilikauden aikana	-964,16	-2 150,00	-386,82	-1 763,18	18,0
TOIMINTAKATE	-25 994,14	-31 842,04	-26 343,21	-5 498,83	82,7
VUOSIKATE	-25 994,14	-31 842,04	-26 343,21	-5 498,83	82,7
Sisäiset vyörytyserät	-29 559,47		-29 514,55	29 514,55	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-55 553,61	-31 842,04	-55 857,76	24 015,72	175,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-55 553,61	-31 842,04	-55 857,76	24 015,72	175,4

Perhetyö / Tavoitteet 2024	Miten tavoitteet ovat toteutuneet?
1. Järjestää tapahtumia, joihin on mahdollista tulla koko perheenä	1. Perheiden iltoja järjestettiin sekä keväällä että syksyllä seurakuntakodilla.
2. Tarjota virkistystä ja vaihtelua arkeen	2. Perheiden illoissa on tarjolla valmista syötävää ja lastenhoitoapua. Perhekerho toimi aktiivisesti ja sen ohjaajina toimivat vuorotellen monet seurakunnan työntekijät.
3. Tukea kotien kristillistä kasvatusta ja vanhemmuutta	3. Tapahtumissa on aina joko aluksi tai lopuksi lyhyt hartaus. Vanhemmilla on myös mahdollisuus keskustella työntekijöiden kanssa illoissa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002380238 - Perhetyö					
Toimintatuotot	54,75		236,18	-236,18	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	54,75		236,18	-236,18	0,0
Toimintakulut	-13 715,26	-17 255,58	-15 357,01	-1 898,57	89,0
Henkilöstökulut	-12 686,81	-16 095,58	-14 499,39	-1 596,19	90,1
Palkat ja palkkiot	-10 750,43	-13 059,30	-12 799,29	-260,01	98,0
Henkilösivukulut	-2 509,78	-3 036,28	-2 937,76	-98,52	96,8
Henkilökulujen oikaisuerät	573,40		1 237,66	-1 237,66	0,0
Palvelujen ostot	0,00	-60,00	-2,07	-57,93	3,4
Aineet ja tarvikkeet	-1 028,45	-1 100,00	-855,55	-244,45	77,8
Ostot tilikauden aikana	-1 028,45	-1 100,00	-855,55	-244,45	77,8
TOIMINTAKATE	-13 660,51	-17 255,58	-15 120,83	-2 134,75	87,6
VUOSIKATE	-13 660,51	-17 255,58	-15 120,83	-2 134,75	87,6
Sisäiset vyörytyserät	-6 305,02		-7 512,30	7 512,30	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-19 965,53	-17 255,58	-22 633,13	5 377,55	131,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-19 965,53	-17 255,58	-22 633,13	5 377,55	131,2

Diakoniatyö

Toimintakertomus vuodelta 2024

Diakoniatyö on yksi seurakunnan perustehtävistä. Vuotta 2024 haittasi diakoni Marjaana Juolan sairastuminen toukokuussa. Hänen työtään paikkasivat kaikki työntekijät, erityisesti kirkkoherra ja vapaaehtoiset seurakuntalaiset. Marraskuun puolestavälistä vuoden loppuun diakonissa Salme Heikkilä toimi viransijaisena.

Diakoniatyö/ Tavoitteet	Miten tavoitteet ovat toteutuneet?
1. Ihmisten kohtaaminen kotikäynneillä, vastaanotolla, yhteisissä kokoontumisissa, kodeissa ja hoitolaitoksissa.	1. Ihmisten kohtaaminen toteutui resursien puitteissa. Ikäihmisten syntymäpäivät pidettiin syksyllä ja 85-, 90- ja yli 90-vuotiaille tarjottiin vähintään mahdollisuutta työntekijän kohtaamiseen.
2. Seurakuntailtojen järjestäminen kodeissa	2. Seurakuntailtoja ei järjestetty
3. Yhteisvastuutapahtumat	3. Yhteisvastuutapahtumia toteutettiin yhteistyössä eri tahojen kanssa
4. Vapaaehtoistyöhön uusien toimijoiden löytäminen, myös nuorten sekä heidän kouluttamisensa	4. Uusien vapaaehtoisten löytäminen on haasteellista, nykyiset aktiivisia. Vastuuryhmä kokoontui neljä kertaa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002410000 - Diakoniatyö					
Toimintatuotot	1 320,00	1 400,00	3 910,00	-2 510,00	279,3
Myyntituotot	70,00				
Maksutuotot		300,00		300,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		700,00		700,00	0,0
Tuet ja avustukset	1 200,00	400,00	3 910,00	-3 510,00	977,5
Muut toimintatuotot	50,00				
Toimintakulut	-37 110,07	-37 758,45	-37 227,18	-531,27	98,6
Henkilöstökulut	-22 587,05	-25 634,02	-20 975,06	-4 658,96	81,8
Palkat ja palkkiot	-18 345,43	-20 798,40	-19 708,90	-1 089,50	94,8
Henkilösivukulut	-4 241,62	-4 835,62	-4 606,39	-229,23	95,3
Henkilökulujen oikaisuerät			3 340,23	-3 340,23	0,0
Palvelujen ostot	-4 981,89	-3 100,00	-3 179,62	79,62	102,6
Vuokrakulut	-226,60	-300,00	-188,26	-111,74	62,8
Sisäiset vuokrakulut	-3 426,41	-1 784,43	-3 206,84	1 422,41	179,7
Aineet ja tarvikkeet	-1 834,90	-1 240,00	-1 570,40	330,40	126,6
Ostot tilikauden aikana	-1 834,90	-1 240,00	-1 570,40	330,40	126,6
Annetut avustukset	-4 053,22	-5 700,00	-8 107,00	2 407,00	142,2
TOIMINTAKATE	-35 790,07	-36 358,45	-33 317,18	-3 041,27	91,6
VUOSIKATE	-35 790,07	-36 358,45	-33 317,18	-3 041,27	91,6
Sisäiset vyörytyserät	-42 580,62		-39 374,15	39 374,15	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-78 370,69	-36 358,45	-72 691,33	36 332,88	199,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-78 370,69	-36 358,45	-72 691,33	36 332,88	199,9

Laitosdiakonia

Oulun seurakuntayhtymän laskutus kehitysvammaistyön palkkakustannuksista Alavieskan seurakunnalta, jäsenmäärään suhteutettuna. Kehitysvammaistyön yhteisveloitukset Oulun seurakuntayhtymälle (Tahkokangas).

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002410242 - Laitosdiakonia					
Toimintakulut	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1
Palvelujen ostot	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1
TOIMINTAKATE	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1
VUOSIKATE	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1
TILIKAUDEN TULOS	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-490,15	-550,00	-512,17	-37,83	93,1

Perheneuvonta, Kalajoen rovastikunta 2024

Tehtävä

Kalajoen rovastikunnan perheasian neuvottelukeskuksessa tuetaan sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla ihmisen kykyä elää lähisuhteissa. Keskitymme erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Neuvottelukeskuksessa on johtajan virka ja perheneuvojan virka, johon sisältyy Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaajan tehtävät (20 %).

Tavoitteiden toteutuminen

1. Perheneuvontaa tarjottiin yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kaikenlaisille perheille, pareille ja yksilöille. Vuonna 2024 asiakkaiden määrä ja tapaamisten määrä kasvoivat. Asiakkaita oli 302 (v.2023/252) ja tapaamisten määrä moduuleina (45 min) oli 1416 (v.2023/1241). Tapaamisista etäyhteyksillä tehtiin 5 % (3 %). Yleisimmät tulokset olivat vuorovaikutusongelmat, erokysymykset ja elämänvaiheisiin liittyvät kriisit. Lisäksi työnohjauksellista keskusteluapua annettiin rovastikunnan seurakuntien työntekijöille ja Walk in terapian vapaaehtoisille.
2. Tietoisuutta lähisuhteiden merkityksestä lisättiin vierailemalla Ylivieskan, Kärsämäen ja Alavieskan perhekerhoissa sekä Ylivieskan ekavauvakerhossa ja pitämällä kirkon perheneuvonnan teemoja esillä seurakuntien someviestinnässä, paikallislehdissä ja juhlamessussa kirkon perheneuvonnan täyttäessä 80 v.
3. Verkostoiduttiin paikallisesti tapaamalla Pohteen lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja perheneuvoloiden työntekijöitä. Yhteistyötahoja kutsuttiin myös avoimien ovien iltapäivään perheneuvonnan syntymäpäivänä. Valtakunnallisesti verkostoiduttiin osallistumalla perheneuvonnan neuvottelupäivien järjestämiseen Oulussa ja perheneuvonnan 80-vuotisjuhliin Tampereella.
4. Osallistuttiin perheneuvonnan ja kirkon koulutuksiin koulutussuunnitelman mukaisesti.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002420243 - Perheneuvonta					
Toimintakulut	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8
Palvelujen ostot	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8
TOIMINTAKATE	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8
VUOSIKATE	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8
TILIKAUDEN TULOS	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 343,85	-4 905,00	-4 551,33	-353,67	92,8

Sairaalasielunhoito

TOIMINTAKERTOMUS 2024

TOIMINNAN TAVOITE

Sairaalasielunhoito on henkistä ja hengellistä auttamista, jota tehdään potilaiden, omaisten ja henkilökunnan keskuudessa. Sen kautta tuetaan ihmisiä sairauden ja luopumisen kriiseissä ja elämän arjessa. Terveystuonon henkilöstöä tuetaan hoitotyön arjessa ja vaativissa kriisitilanteissa. Työssä kunnioitetaan jokaisen ihmisen vakaumusta, elämäntarkomusta ja ihmisarvoa. Sairaala-sielunhoitaja toimii evankelisluterilaisen kirkon lähettämänä työntekijänä, yhteistyössä terveydenhuollon organisaation sekä paikallisseurakuntien kanssa.

TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Kalajoen rovastikunnan osa-aikaisen sairaalasielunhoitajan virassa on Mari Jussi-Pekka 30 %:n työajalla. Työajasta 20 % oli työskentelyä psykiatrisella avo-osastolla, päivistysvalmiutta 5 % ja Kalajoen rovastikunnan HeHu-koordinaattorin tehtäviä 5 %.

Sairaalapastori työskenteli psykiatrisella osastolla yhden aamu- ja yhden iltapäivän viikossa, joista toisena ohjasi keskusteluryhmää. Osaston keskusteluryhmälle antamat tavoitteet toteutuivat. Tarve keskustella sairaalasielunhoitajan kanssa oli selkeä. Hän oli tukemassa mm. nuoria ja nuoria aikuisia, lapsiperheitten vanhempia ja kriisin kohdanneita. Tarve sielunhoidolle oli myös muualla sairaalassa ja useilta paikkakunnilta tulevan henkilökunnan parissa. Syksyllä avatut akuuttiosastot lisäsivät sairaalasielunhoidon tarvetta. Ko. osastot palvelevat Kalajoen rovastikunnan aluetta ja niitä ollaan avaamassa lisää. Sairaalan henkilökunta ilmaisi tarvitsevansa hoitotyön tueksi henkisen ja hengellisen tuen asiantuntijaa. Osastoilla ja muualla sairaalassa oli sielunhoitokeskusteluja, ehtoollisia ja saattohartauksia.

Sairaalasielunhoitaja osallistui koulutussuunnitelman mukaisiin koulutuksiin, mm. trauma- ja kriisikoulukseen. Työnohjaus päättyi vuoden 2024 lopulla. Tarve työnohjaukseen on edelleen olemassa.

Sairaalasielunhoitaja koulutti sairaanhoitajaopiskelijoita Oulun amk:n yksikössä. Opiskelijat tulevat useilta eri paikkakunnilta, myös Kalajoen rovastikunnan alueelta. Resursseja kohtaamisiin sairaalan alueella oli rajallisesti, samoin kuin työn kehittämiseen, some- ja muuhun näkyvyyteen ja yhteistyöpyyntöihin (esim. sairaalan osastot, koulutuspyynnöt, opiskelijoiden ohjaaminen) vastaamiseen. Sairaalan päivistysvalmius ja kiireellinen sielunhoito toteutuivat yhteistyössä Oulaisten seurakunnan papiston kanssa.

Sairaalasielunhoitaja osallistui Kalajoen rovastikunnan HeHu-koordinaattorina työkuvaansa kuuluviin HeHu-Keski-Pohjanmaan johto- ja hälytysryhmän kokouksiin, koulutusten suunnitteluun ja toteutukseen, perehdytti kuusi uutta valmiusryhmän jäsentä ja sai koulutusta Secapp-hälytysjärjestelmän käyttämiseen. Hän osallistui Oulun hiippakunnan HeHu-koordinaatioryhmän tapaamiseen, valtakunnallisiin HeHu-johtajien ja -koordinaattoreiden kokoontumisiin ja AVI:n valmiussuunnitteluun ja evakuointiin liittyvään webinaariin. Hän oli mukana Kirkon Henkisen Huollon toimintaohjeen 2024 uusimisessa sekä prosessissa, jossa alettiin päivittää Pohteen ja Oulun hiippakunnan Henkisen ensiavun yhteistyösopimusta. Syyskaudella hän suunnitteli ja oli toteuttamassa Kalajoen rovastikunnan päävastuulla olevaa HeHu-ajankohtaispäivää (12.2.2025).

Kokonaiskirkon ja alueellisen valmius- ja varautumissuunnittelun lisääntyminen näkyi sairaalasielunhoitajan työnkuvassa koskettaen koko rovastikuntaa. Hän oli yhteydessä seurakuntiin, joissa tapahtui kriisitilanteita. HeHu-koordinaattorin tehtäviin käytettävä aika kasvoitiin, että sille varattu keskimääräinen viikkotuntimäärä ylittyi.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002430244 - Sairaalasielunhoito					
Toimintakulut	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2
Palvelujen ostot	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2
TOIMINTAKATE	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2
VUOSIKATE	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2
TILIKAUDEN TULOS	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-742,51	-820,00	-707,20	-112,80	86,2

Palveleva puhelin

Kalajoen rovastikunnan Kirkon keskusteluapu

Toimintakertomus 2024

Kuvaus toiminnasta ja arvio toiminnan toteutumisesta

Kirkon keskusteluapu on osa kirkon sielunhoitoa ja diakoniaa. Sen toimintamuotoja ovat Palveleva puhelin, verkkoauttamispalvelut Palveleva netti ja chat sekä kirjepalvelu Palveleva kirje. Kalajoen rovastikunnassa keskustelukanavana on puhelin. Kirkon keskusteluapu on luottamuksellinen, anonyymi ja voittoa tavoittelematon palvelu. Kirkon keskusteluavussa voi keskustella kaikista mieltä painavista asioista. Toimintaa koordinoi perheneuvoja, Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaaja noin 20 % työajalla yhdessä johtoryhmän kanssa. Johtoryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuoden aikana.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET / PAINOPISTEALUEET

1. Kalajoen rovastikunnan alueella Palvelevan puhelimen päivystys järjestetään 20 iltana kuukaudessa klo 18–24, kolme tuntia kerrallaan. Päivystys tapahtui 19 iltana ja vapaaehtoisia päivystäjiä oli 47 ja kirkon työntekijöistä päivysti 19.

Valtakunnallisesti Kirkon keskusteluapuun vuonna 2024 otettiin yhteyttä yhteensä 107 417 (102 982), joista puheluita 101 438. Vuonna 2024 vastattiin yhteensä 32 782 (42 400) puhelun ja puhelujen kesto ka 23 min (19 min). Vastausprosentti aukioloaikana tullessiin puheluihin oli noin 37 prosenttia. Arviolta 73 % soittajista asui yksin ja 64 % oli työelämän ulkopuolella. Noin 54 % soittajista oli naisia ja 43 % miehiä. Soittajista 64 % arvioitiin olevan 40–74-vuotiaita. Kalajoen rovastikunnasta vastattiin 628 puhelun. Yleisimmät puhelujen aiheet olivat ihmissuhteet, sairaus, arjen tilanne tai yksinäisyys.

2. Osallistutaan valtakunnallisille neuvottelupäiville. Kajaanin neuvottelupäiville osallistui 13 päivystäjää. Johtoryhmä päätti, että päivystäjät kulkevat Kajaaniin omakustanteisesti ja tarjoamme päivystäjille osallistumismaksun sekä yhden yön majoittumisen hotellissa. Tämän vuoksi kulut jäivät ennakoitua pienemmiksi.
3. Tarvittaessa järjestetään Rovastikunnallisia kokoontumisia kaksi-kolme kertaa vuoden aikana. Niissä keskitytään teemoihin, jotka nousevat päivystystilanteiden herättämistä koulutus – ja työnohjaustarpeista. Kokoontumiset voivat tapahtua paikallisesti yhdyshenkilöiden organisoimina. Yhdyshenkilöt ovat järjestäneet päivystäjille säännöllisesti purkutapaamisia/työnohjausta. Lisäksi päivystäjillä on ollut mahdollisuus osallistua kirkkohallituksen järjestämiin webinaareihin helmikuussa ja marraskuussa. Rovastikunnallisesti marraskuussa kokoontui 35 vapaaehtoista Suvannon kappelissa viikkomessuun ja jouluruokailuun.
4. Toteutetaan uusille päivystäjille peruskurssi tai ostetaan päivystäjien peruskurssi etäkoulutuksena. Koulutimme neljä uutta päivystäjää Järvenpään seurakunnan järjestämässä koulutuksessa. Koulutus tapahtui etänä.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002440245 - Palveleva puhelin					
Toimintakulut	-557,30	-1 040,00	-459,46	-580,54	44,2
Palvelujen ostot	-552,30	-840,00	-234,76	-605,24	27,9
Aineet ja tarvikkeet	-5,00	-200,00	-224,70	24,70	112,4
Ostot tilikauden aikana	-5,00	-200,00	-224,70	24,70	112,4
TOIMINTAKATE	-557,30	-1 040,00	-459,46	-580,54	44,2
VUOSIKATE	-557,30	-1 040,00	-459,46	-580,54	44,2
TILIKAUDEN TULOS	-557,30	-1 040,00	-459,46	-580,54	44,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-557,30	-1 040,00	-459,46	-580,54	44,2

Lähetystyö

TOIMINTAKERTOMUS 2024

Lähetystyö on kirkon ja siten myös seurakunnan perustehtävä, jonka se on saanut Kristukselta. Kirkko ei vain osallistu lähetykseen, vaan on olemassa sitä varten. Diakonin sairastuminen toukuussa ja poissaolo sen jälkeen on haitannut oleellisesti myös lähetystyön tekemistä vuonna 2024.

Lähetys / Tavoitteet 2024	Miten tavoitteet ovat toteutuneet
<p>Konkreettiset tavoitteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimikkolähettiläiden puolesta rukoillaan Jumalanpalveluksissa säännöllisesti. Heihin pidetään yhteyttä. 2. Tuodaan esille nimikkolähettiläiden työtä. Pidetään seurakuntailloissa esillä lähetyskohteita ja terveisiä sieltä. 3. Kutsutaan nimikkolähettiläitä ja lähetystyön asiantuntijoita vierailulle seurakuntaan. 4. Jatketaan kesäkahvila toimintaa kesällä 2024. 5. Kannustetaan ja tuetaan vapaaehtoisten osallistumista lähetystapahtumiin, juhliin jne. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumalanpalvelusten esirukouksissa on osana esirukousta rukoiltu yleisesti lähetystyön puolesta ja myös omien nimikkolähettiläiden puolesta. 2. Seurakuntakodilla on pidetty Israelin ystävien seuroja. Seurakunnan kotisivuilla on kerrottu lähettiläiden toiminnasta. Juha Vähäkangas ja Sakari Raasakka tekivät piparkakutaikinasta lähetystyön hyväksi myydyin majan. Maja ensin huutokaupattiin ja sen jälkeen vielä arvottiin. 3. Kuluneena vuonna ei ollut lähettiläiden vierailuja. 4. Kesäkahvila toimi aktiivisesti toukokuulta elokuun alkuun saakka. Lähetystyön osuus tuotosta on maksettu sopimusten mukaisessa suhteessa lähetysjärjestöille vuoden lopussa. Toiminta tapahtui pitkälti vapaaehtoisten voimin. Siitä vielä kerran kaikille mukana olleille iso kiitos. 5. Ei ole tehty yhteisiä matkoja lähetysjuhliin.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1002600000 - Lähetystyö					
Toimintatuotot	0,00	2 900,00	3 095,18	-195,18	106,7
Myyntituotot	0,00	500,00	704,00	-204,00	140,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		2 400,00	2 391,18	8,82	99,6
Toimintakulut	-7 254,78	-9 700,00	-10 944,78	1 244,78	112,8
Palvelujen ostot	-61,60	-400,00		-400,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-1 007,82	-700,00	-103,08	-596,92	14,7
Ostot tilikauden aikana	-1 007,82	-700,00	-103,08	-596,92	14,7
Annetut avustukset	-6 100,00	-8 500,00	-10 841,70	2 341,70	127,5
Muut toimintakulut	-85,36	-100,00		-100,00	0,0
TOIMINTAKATE	-7 254,78	-6 800,00	-7 849,60	1 049,60	115,4
VUOSIKATE	-7 254,78	-6 800,00	-7 849,60	1 049,60	115,4
Sisäiset vyörytyserät	-2 570,05		-4 314,86	4 314,86	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-9 824,83	-6 800,00	-12 164,46	5 364,46	178,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-9 824,83	-6 800,00	-12 164,46	5 364,46	178,9

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

Käyttötalousosa pääluokka 4				
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 -Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024				
	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 700,00	10 585,00	-1 885,00	121,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-43 240,89	-52 778,02	9 537,13	122,1
Toimintakate 1	-34 540,89	-42 193,02	7 652,13	122,2
Toimintakulut (sisäiset)	-9 243,00	-21 714,19	12 471,19	234,9
Toimintakate 2	-43 783,89	-63 907,21	20 123,32	146,0
Poistot ja arvonalentumiset	-410,87	-410,87	0,00	100,0
Laskennalliset erät		-17 483,78	17 483,78	0,0
Sisäiset korkokulut		-370,61	370,61	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-17 113,17	17 113,17	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-44 194,76	-81 801,86	37 607,10	185,1

Hautaukset, hautausmaat ja sankarihauta-alueet sekä hautainhoitorahaston sitoumusten hoitaminen on suoritettu ohjeiden mukaisesti. Hautausmailla on ollut apuna hoitohautojen hoidossa ja viheralueiden kunnostustöissä kesätyöntekijöitä. Myös osa työntekijöistä sekä vapaaehtoiset ovat tehneet oman panostuksensa kukkien istutustehtävissä kesän alussa.

Hautaustoimeen liittyvät menot ja tulot on kirjattu kustannuspaikoin Tikkanen ja Koissuo. Hautapaikkamaksuja on peritty 50 euroa oman kunnan jäseneltä ja muun kunnan jäseneltä 100 euroa. Hautapaikkamaksut koskevat Koissuon hautausmaata. Kylmiön vuokra on ollut kaikilta 15 euroa. Haudanperuskunnostusmaksu arkkuhaudoissa on ollut 50 euroa. Haudankaivuut on suorittanut urakoitsijana toiminut Juhani Saukko Merijärveltä. Häntä sijaistanut muutaman kerran T:mi Pertti Lindelä.

Hautausmaahallinto

Kustannuspaikka hautausmaanhallinto sisältää henkilöstökuluja.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1004010401 - Hautausmaahallinto					
Toimintakulut	-2 842,06	-4 244,50	-4 621,49	376,99	108,9
Henkilöstökulut	-1 607,06	-4 244,50	-4 621,49	376,99	108,9
Palkat ja palkkiot	-1 305,50	-3 443,81	-3 780,43	336,62	109,8
Henkilösivukulut	-301,56	-800,69	-841,06	40,37	105,0
Palvelujen ostot	-1 235,00				
TOIMINTAKATE	-2 842,06	-4 244,50	-4 621,49	376,99	108,9
VUOSIKATE	-2 842,06	-4 244,50	-4 621,49	376,99	108,9
Sisäiset vyörytyserät	-109,52		-300,75	300,75	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-2 951,58	-4 244,50	-4 922,24	677,74	116,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 951,58	-4 244,50	-4 922,24	677,74	116,0

Tikkasen hautausmaa

Tikkasen hautausmaalla tehtiin peruskunnostustyötä. Tämän lisäksi Sankarihautausmaan hautakivet pestiin syksyllä. Pesun jälkeen LC Alavieska hoiti kyseisten hautojen havutukset. Hautausmaan kuusille tehtiin lahovauriotutkimuksia. Metsänhoitoyhdistyksen Markku Mämmelä suoritti tutkimuksia ja tämän perusteella jokivarren kuusirivistä poistettiin yksi kuusi.

Hautausmaan kunnossapitoon saadun testamentin varoja ei käytetty kunnossapitokustannuksiin.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1004030441 - Tikkanen					
Toimintatuotot	2 920,00	2 800,00	2 435,00	365,00	87,0
Maksutuotot	2 920,00	2 800,00	2 435,00	365,00	87,0
Toimintakulut	-11 752,00	-12 223,36	-14 981,78	2 758,42	122,6
Henkilöstökulut	-3 991,18	-5 973,36	-9 002,37	3 029,01	150,7
Palkat ja palkkiot	-3 193,64	-4 846,54	-7 874,06	3 027,52	162,5
Henkilösivukulut	-994,75	-1 126,82	-1 306,11	179,29	115,9
Henkilökulujen oikaisuerät	197,21		177,80	-177,80	0,0
Palvelujen ostot	-4 924,87	-4 300,00	-4 443,58	143,58	103,3
Aineet ja tarvikkeet	-2 820,95	-1 950,00	-1 535,83	-414,17	78,8
Ostot tilikauden aikana	-2 820,95	-1 950,00	-1 535,83	-414,17	78,8
Muut toimintakulut	-15,00				
TOIMINTAKATE	-8 832,00	-9 423,36	-12 546,78	3 123,42	133,1
Rahoitustuotot ja -kulut	-543,68		-370,61	370,61	0,0
Sisäiset korkokulut	-543,68		-370,61	370,61	0,0
VUOSIKATE	-9 375,68	-9 423,36	-12 917,39	3 494,03	137,1
Poistot ja arvonalentumiset	-410,87	-410,87	-410,87	0,00	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-410,87	-410,87	-410,87	0,00	100,0
Sisäiset vyörytyserät	-5 168,48		-7 152,43	7 152,43	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-14 955,03	-9 834,23	-20 480,69	10 646,46	208,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-14 955,03	-9 834,23	-20 480,69	10 646,46	208,3

Koissuon hautausmaa

Koissuon hautausmaalla tehtiin toimintavuonna peruskunnostustyötä. Kesän jälkeen alkusyksystä hautausmaan ympäristöstä /parkkialueen ojanlaidoilta raivattiin pajukkoa pois. Hautausmaan ympäristö siistiyti kiitettävästi.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1004030442 - Koissuo					
Toimintatuotot	6 910,00	5 900,00	8 150,00	-2 250,00	138,1
Maksutuotot	6 910,00	5 900,00	8 150,00	-2 250,00	138,1
Toimintakulut	-14 654,41	-14 898,36	-20 266,11	5 367,75	136,0
Henkilöstökulut	-4 913,38	-5 973,36	-7 235,21	1 261,85	121,1
Palkat ja palkkiot	-3 879,11	-4 846,54	-6 543,07	1 696,53	135,0
Henkilösivukulut	-1 231,48	-1 126,82	-869,95	-256,87	77,2
Henkilökulujen oikaisuerät	197,21		177,81	-177,81	0,0
Palvelujen ostot	-7 602,33	-7 150,00	-11 172,44	4 022,44	156,3
Aineet ja tarvikkeet	-1 573,10	-1 775,00	-1 858,46	83,46	104,7
Ostot tilikauden aikana	-1 573,10	-1 775,00	-1 858,46	83,46	104,7
Muut toimintakulut	-565,60				
TOIMINTAKATE	-7 744,41	-8 998,36	-12 116,11	3 117,75	134,6
VUOSIKATE	-7 744,41	-8 998,36	-12 116,11	3 117,75	134,6
Sisäiset vyörytyserät	-5 987,06		-8 763,91	8 763,91	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-13 731,47	-8 998,36	-20 880,02	11 881,66	232,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 731,47	-8 998,36	-20 880,02	11 881,66	232,0

Varsinainen hautaustoimi

Tälle kustannuspaikalle kuuluu seurakuntamestarin palkkakuluista 30%.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1004040450 - Varsinainen hautaust					
Toimintakulut	-32 755,35	-21 117,67	-34 622,83	13 505,16	164,0
Henkilöstökulut	-12 254,94	-11 874,67	-12 908,64	1 033,97	108,7
Palkat ja palkkiot	-10 326,79	-9 634,62	-10 902,62	1 268,00	113,2
Henkilösivukulut	-2 519,81	-2 240,05	-2 539,46	299,41	113,4
Henkilökulujen oikaisuerät	591,66		533,44	-533,44	0,0
Sisäiset vuokratulut	-20 500,41	-9 243,00	-21 714,19	12 471,19	234,9
TOIMINTAKATE	-32 755,35	-21 117,67	-34 622,83	13 505,16	164,0
VUOSIKATE	-32 755,35	-21 117,67	-34 622,83	13 505,16	164,0
Sisäiset vyörytyserät	-975,53		-896,08	896,08	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-33 730,88	-21 117,67	-35 518,91	14 401,24	168,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-33 730,88	-21 117,67	-35 518,91	14 401,24	168,2

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Käyttötalousosa pääluokka 5					
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 -Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024					
		TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)		10 300,00	11 116,92	-816,92	107,9
Toimintakulut (ulkoiset)		-104 894,69	-117 434,10	12 539,41	112,0
Toimintakate 1		-94 594,69	-106 317,18	11 722,49	112,4
Toimintatuotot (sisäiset)		51 958,46	100 017,78	-48 059,32	192,5
Toimintakate 2		-42 636,23	-6 299,40	-36 336,83	14,8
Poistot ja arvonalentumiset		-24 863,48	-24 863,49	0,01	100,0
Laskennalliset erät			32 812,40	-32 812,40	0,0
Sisäiset korkokulut			-13 009,23	13 009,23	0,0
Sisäiset vyörytyserät			45 821,63	-45 821,63	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)		-67 499,71	1 649,51	-69 149,22	-2,4

Tällä hetkellä kiinteistöjen kunto on hyvä. Omaisuudentarkastajien esittämät näkökohdat on pyrittävä ottamaan huomioon ja korjaamaan. Kiinteistöhallintajärjestelmä Basis on käytössä seurakunnassa. Kiinteistöistä ja seurakunnan kulttuurihistoriallisista esineistä löytyvät tiedot Basiksesta.

Kirkko

Kirkossa on tehty tavanomaisia huolto- ja korjaustöitä vuoden aikana.

Huomioitavaa on, että kirkkosalin seinillä oleviin valaisimiin on vaihdettu led-lamput. Samalla saatiin kaikkiin seinävalaisimiin samannäköiset lamput. Kirkkosalissa on tänä vuonna tehty muutoksia, ajatellen pieniä lapsia. Salissa on lapsille puuhapusseja ja sosiaalityötiloissa on huomioitu pienet lapset.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1005020520 - Kirkko					
Toimintatuotot	73 842,47	37 883,24	74 463,67	-36 580,43	196,6
Vuokratuotot	100,00	200,00	100,00	100,00	50,0
Muut toimintatuotot			0,00	0,00	0,0
Sisäiset tuotot	73 742,47	37 683,24	74 363,67	-36 680,43	197,3
Toimintakulut	-53 376,45	-44 058,24	-57 256,36	13 198,12	130,0
Henkilöstökulut	-21 179,52	-15 233,24	-20 731,20	5 497,96	136,1
Palkat ja palkkiot	-18 340,00	-12 359,62	-18 106,71	5 747,09	146,5
Henkilösivukulut	-3 431,17	-2 873,62	-3 157,93	284,31	109,9
Henkilökulujen oikaisuerät	591,65		533,44	-533,44	0,0
Palvelujen ostot	-10 485,70	-12 725,00	-12 054,80	-670,20	94,7
Aineet ja tarvikkeet	-20 090,65	-14 450,00	-22 356,66	7 906,66	154,7
Ostot tilikauden aikana	-20 090,65	-14 450,00	-22 356,66	7 906,66	154,7
Muut toimintakulut	-1 620,58	-1 650,00	-2 113,70	463,70	128,1
TOIMINTAKATE	20 466,02	-6 175,00	17 207,31	-23 382,31	-278,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-9 252,67		-6 247,30	6 247,30	0,0
Sisäiset korkokulut	-9 252,67		-6 247,30	6 247,30	0,0
VUOSIKATE	11 213,35	-6 175,00	10 960,01	-17 135,01	-177,5
Poistot ja arvonalentumiset	-9 428,41	-9 428,41	-9 428,41	0,00	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 428,41	-9 428,41	-9 428,41	0,00	100,0
Sisäiset vyörytyserät	-1 784,94		-1 531,60	1 531,60	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	-15 603,41	-0,00	-15 603,41	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-15 603,41	0,00	-15 603,41	0,0

Seurakuntakoti

Tilojen käyttö on vuoden aikana ollut vilkasta. Seurakuntakodissa järjestettiin viikoittain seurakunnan omia tilaisuuksia. Lisäksi yksityistilaisuuksia; muistotilaisuuksia, hääjuhlia, kastejuhlia oli lähinnä perjantaisin ja lauantaisin. Yhdistykset kokoontuivat seurakuntakodilla lähes viikoittain. Myös yhteistyökumppanit järjestivät omia kerhoja vuoden aikana.

Seurakuntakodilla tehtiin tavanomaisia huolto- ja korjaustöitä. Keittiölle on hankittu vuoden aikana uusia keittiövälineitä ja astioita.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1005030530 - Seurakuntakoti					
Toimintatuotot	34 862,32	21 175,22	32 793,83	-11 618,61	154,9
Myyntituotot	2 067,16	800,00	2 270,72	-1 470,72	283,8
Maksutuotot		100,00		100,00	0,0
Vuokratuotot	5 275,00	6 000,00	4 825,00	1 175,00	80,4
Muut toimintatuotot	110,00		44,00	-44,00	0,0
Sisäiset tuotot	27 410,16	14 275,22	25 654,11	-11 378,89	179,7
Toimintakulut	-60 367,90	-60 186,45	-58 767,72	-1 418,73	97,6
Henkilöstökulut	-9 929,11	-7 916,45	-9 861,61	1 945,16	124,6
Palkat ja palkkiot	-8 297,88	-6 423,08	-8 305,87	1 882,79	129,3
Henkilösivukulut	-2 025,66	-1 493,37	-1 911,39	418,02	128,0
Henkilökulujen oikaisuerät	394,43		355,65	-355,65	0,0
Palvelujen ostot	-9 038,52	-13 540,00	-7 849,00	-5 691,00	58,0
Aineet ja tarvikkeet	-34 026,33	-31 980,00	-31 894,39	-85,61	99,7
Ostot tilikauden aikana	-34 026,33	-31 980,00	-31 894,39	-85,61	99,7
Muut toimintakulut	-7 373,94	-6 750,00	-9 162,72	2 412,72	135,7
TOIMINTAKATE	-25 505,58	-39 011,23	-25 973,89	-13 037,34	66,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-10 190,84		-6 761,93	6 761,93	0,0
Sisäiset korkokulut	-10 190,84		-6 761,93	6 761,93	0,0
VUOSIKATE	-35 696,42	-39 011,23	-32 735,82	-6 275,41	83,9
Poistot ja arvonalentumiset	-15 435,07	-15 435,07	-15 435,08	0,01	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 435,07	-15 435,07	-15 435,08	0,01	100,0
Sisäiset vyörytyserät	51 131,49		47 909,11	-47 909,11	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-0,00	-54 446,30	-261,79	-54 184,51	0,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-0,00	-54 446,30	-261,79	-54 184,51	0,5

Maa- ja metsätalous

Alavieskan seurakunnalla on voimassa oleva metsänhoitosuunnitelma, jonka on laatinut Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry. Metsänhoitosuunnitelma on tehty kymmeneksi vuodeksi ja sen viimeinen suunnitelmavuosi on 2025.

Alavieskan seurakunnan omistama metsäala on 93,9 hehtaaria. Metsähoitoyhdistyksen arvio vuonna 2021 oli metsien arvosta noin 200.000 euroa. Alavieskan seurakunnan omistama maapinta-ala on kokonaisuudessaan 176,3 hehtaaria. Maapinta-ala on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä 4.1.2024.

Puun myyntiä ei tapahtunut vuonna 2024. Myöskään metsänhoitokuluja ei syntynyt.

Seurakunnalla on turvesuon vuokrasopimus Laurinniemen tilalla sijaitsevasta Akanrahkasta Turvejetti ky:n, nykyisen Juku Mech Oy:n kanssa. Vuokra-aika on kolmekymmentä vuotta, päättyen 31.12.2033.

Lisäksi seurakunta on vuokrannut Laurinniemen tilaan, rek.nro 23:25, kuuluvan erottamattoman n. 2300 m²:n määräalan; Petsamo. Vuokraoikeus on siirtynyt kauppakirjalla J Pudakselle. Vuokra-aika on 31.5.2024 lähtien 30 vuotta 31.5.2054 saakka. Toimintavuonna vuokratuloja kiinteistöiltä saimme yhteensä 3.877,20 euroa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1005300590 - Maa- ja metsätalous					
Toimintatuotot	3 495,40	3 200,00	3 877,20	-677,20	121,2
Vuokratuotot	3 495,40	3 200,00	3 877,20	-677,20	121,2
Muut toimintatuotot	0,00				
Toimintakulut	-479,91	-650,00	-1 410,02	760,02	216,9
Palvelujen ostot	-479,91	-400,00	-1 208,18	808,18	302,0
Muut toimintakulut		-250,00	-201,84	-48,16	80,7
TOIMINTAKATE	3 015,49	2 550,00	2 467,18	82,82	96,8
VUOSIKATE	3 015,49	2 550,00	2 467,18	82,82	96,8
Sisäiset vyörytyserät	-170,08		-555,88	555,88	0,0
TILIKAUDEN TULOS	2 845,41	2 550,00	1 911,30	638,70	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 845,41	2 550,00	1 911,30	638,70	75,0

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen (tiliryhmätaso)

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	166 848,95	95 448,46	153 646,52	-58 198,06	161,0
Korvaukset	18 452,21	16 000,00	15 373,15	626,85	96,1
Myyntituotot	3 217,62	1 300,00	3 742,25	-2 442,25	287,9
Maksutuotot	12 941,26	12 790,00	13 498,54	-708,54	105,5
Vuokratuotot	8 870,40	9 400,00	8 802,20	597,80	93,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 418,24	3 100,00	4 520,67	-1 420,67	145,8
Tuet ja avustukset	1 941,18	900,00	7 460,58	-6 560,58	829,0
Muut toimintatuotot	9 855,41		231,35	-231,35	
Sisäiset tuotot	101 152,63	51 958,46	100 017,78	-48 059,32	192,5
Toimintakulut	-634 401,48	-616 759,74	-671 389,29	54 629,55	108,9
Henkilöstökulut	-309 274,24	-353 751,28	-351 581,50	-2 169,78	99,4
Palkat ja palkkiot	-257 425,26	-286 089,49	-295 882,97	9 793,48	103,4
Henkilösivukulut	-59 146,18	-67 661,79	-65 784,26	-1 877,53	97,2
Henkilökulujen oikaisuerät	7 297,20		10 085,73	-10 085,73	
Palvelujen ostot	-119 678,38	-114 325,00	-114 446,16	121,16	100,1
Vuokratulut	-3 849,04	-4 660,00	-2 620,10	-2 039,90	56,2
Sisäiset vuokratulut	-101 152,63	-51 958,46	-100 017,78	48 059,32	192,5
Aineet ja tarvikkeet	-71 519,53	-67 565,00	-71 005,29	3 440,29	105,1
Ostot tilikauden aikana	-71 519,53	-67 565,00	-71 005,29	3 440,29	105,1
Annetut avustukset	-18 039,73	-14 200,00	-19 148,70	4 948,70	134,8
Muut toimintakulut	-10 887,93	-10 300,00	-12 569,76	2 269,76	122,0
TOIMINTAKATE	-467 552,53	-521 311,28	-517 742,77	-3 568,51	99,3
Kirkollisverotulot	576 091,11	550 000,00	585 976,36	-35 976,36	106,5
Valtionrahoitus	50 502,00	50 200,00	50 037,96	162,04	99,7
Verotuskulut	-7 479,47	-8 090,00	-8 087,79	-2,21	100,0
Kirkon rahastomaksut	-44 628,00	-44 785,00	-44 784,00	-1,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	559,91	700,00	423,42	276,58	60,5
Korkotuotot	560,04	700,00	448,00	252,00	64,0
Sisäiset korkotuotot	19 987,19		13 379,84	-13 379,84	
Korkokulut	-0,13		-24,58	24,58	
Sisäiset korkokulut	-19 987,19		-13 379,84	13 379,84	
VUOSIKATE	107 493,02	26 713,72	65 823,18	-39 109,46	246,4
Poistot ja arvonalentumiset	-25 274,35	-25 274,35	-25 274,36	0,01	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 274,35	-25 274,35	-25 274,36	0,01	100,0
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	
Tuotot	9 062,30		9 696,20	-9 696,20	
Kulut	-8 981,40		-9 515,40	9 515,40	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-80,90		-180,80	180,80	
TILIKAUDEN TULOS	82 218,67	1 439,37	40 548,82	-39 109,45	2 817,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	82 218,67	1 439,37	40 548,82	-39 109,45	2 817,1

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisvero-prosentti	Kirkollisvero	Kirkollisveron muutos edellisestä vuodesta	Valtionrahoitus
2024	1,80	585 976,36	+ 1,7 %	50 037,96
2023	1,80	576 091,11	+ 6,2 %	50 502,00
2022	1,80	542 281,05	+ 10,4 %	49 812,00
2021	1,80	491 251,96	+ 4,8 %	49 236,00
2020	1,80	468 750,38	- 6,1 %	49 704,00
2019	1,80	499 312,00	+ 5,1 %	49 704,00
2018	1,80	475 193,44		51 309,84

Verotuloiksi on merkitty taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisiin yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon. Yhteiskunnalliset tehtävät ovat hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito.

3 Investointiosan toteutuminen

Ei toteutuneita investointikuluja vuonna 2024.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024					
	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	97 836,61	26 713,72	65 823,18	-39 109,46	246,4
Vuosikate	107 493,02	26 713,72	65 823,18	-39 109,46	246,4
Tulorahoituksen korjaukset	-9 656,41				
Investoinnit	9 730,00		0,00		
Pysyvien vastaavien myyntitulot	9 730,00				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	107 566,61	26 713,72	65 823,18	-39 109,46	246,4
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 175,35		35 551,80	-35 551,80	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 683,70		-1 399,67	1 399,67	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-6 930,28		24 533,86	-24 533,86	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 071,23		12 417,61	-12 417,61	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-1 175,35		35 551,80	-35 551,80	
Rahavarojen muutos	106 391,26	26 713,72	101 374,98	-74 661,26	379,5
Rahavarojen muutos (tase)	106 391,26		101 374,98	-101 374,98	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	53 628,74	65 696,32
Korvaukset	15 373,15	18 452,21
Myyntituotot	3 742,25	3 217,62
Maksutuotot	13 498,54	12 941,26
Vuokratuotot	8 802,20	8 870,40
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 520,67	10 418,24
Tuet ja avustukset	7 460,58	1 941,18
Muut toimintatuotot	231,35	9 855,41
Toimintakulut	-571 371,51	-533 248,85
Henkilöstökulut	-351 581,50	-309 274,24
Palkat ja palkkiot	-295 882,97	-257 425,26
Henkilösivukulut	-65 784,26	-59 146,18
Henkilökulujen oikaisuerät	10 085,73	7 297,20
Palvelujen ostot	-114 446,16	-119 678,38
Vuokratulut	-2 620,10	-3 849,04
Aineet ja tarvikkeet	-71 005,29	-71 519,53
Ostot tilikauden aikana	-71 005,29	-71 519,53
Annetut avustukset	-19 148,70	-18 039,73
Muut toimintakulut	-12 569,76	-10 887,93
TOIMINTAKATE	-517 742,77	-467 552,53
Kirkollisverotulot	585 976,36	576 091,11
Valtionrahoitus	50 037,96	50 502,00
Verotuskulut	-8 087,79	-7 479,47
Kirkon rahastomaksut	-44 784,00	-44 628,00
Rahoitustuotot ja -kulut	423,42	559,91
Korkotuotot	448,00	560,04
Korkokulut	-24,58	-0,13
613000 Viivästyskorkokulut	-24,58	-0,13
VUOSIKATE	65 823,18	107 493,02
Poistot ja arvonalentumiset	-25 274,36	-25 274,35
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 274,36	-25 274,35
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	9 696,20	9 062,30
Kulut	-9 515,40	-8 981,40
Siirrot rahastosta/rahastoon	-180,80	-80,90
TILIKAUDEN TULOS	40 548,82	82 218,67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 548,82	82 218,67

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	65 823,18	97 836,61
Vuosikate	65 823,18	107 493,02
Tulorahoituksen korjauserät		-9 656,41
Investoinnit		9 730,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot		9 730,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	65 823,18	107 566,61
Muut maksuvalmiuden muutokset	35 551,80	-1 175,35
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 399,67	4 683,70
Lyhytaikaisten saamisten muutos	24 533,86	-6 930,28
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	12 417,61	1 071,23
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	35 551,80	-1 175,35
Rahavarojen muutos	101 374,98	106 391,26
Rahavarojen muutos (tase)	101 374,98	106 391,26

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	2024	2023
Rahavarojen muutos	101 374,98	106 391,26
Rahavarat kauden lopussa	411 513,57	310 138,59
Rahavarat kauden alussa	310 138,59	203 747,33

3 Tase

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	1 082 164,25	1 035 539,55
PYSYVÄT VASTAAVAT	602 829,10	628 103,46
Aineelliset hyödykkeet	599 133,06	624 407,42
Maa- ja vesialueet	45 919,67	45 919,67
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	41 821,98	42 983,79
Rakennukset	462 029,00	480 762,62
Kiinteät rakenteet ja laitteet	49 345,59	54 724,52
Muut aineelliset hyödykkeet	16,82	16,82
Sijoitukset	3 696,04	3 696,04
Osakkeet ja osuudet	3 696,04	3 696,04
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	56 361,54	61 303,60
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	43 306,76	43 306,76
Muut toimeksiantojen varat	13 054,78	17 996,84
VAIHTUVAT VASTAAVAT	422 973,61	346 132,49
Saamiset	11 460,04	35 993,90
Lyhytaikaiset saamiset	11 460,04	35 993,90
Myyntisaamiset	5 854,11	25 272,97
Siirtosaamiset	5 605,93	10 720,93
Rahat ja pankkisaamiset	411 513,57	310 138,59
VASTATTAVAA	1 082 164,25	1 035 539,55
OMA PÄÄOMA	937 030,17	896 481,35
Peruspääoma	451 956,26	451 956,26
200000 Peruspääoma	451 956,26	451 956,26
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	444 525,09	362 306,42
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	40 548,82	82 218,67
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	41 226,26	47 567,99
Lahjoitusrahastojen pääomat	38 324,75	38 324,75
Muut toimeksiantojen pääomat	2 901,51	9 243,24
VIERAS PÄÄOMA	103 907,82	91 490,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	103 907,82	91 490,21
Ostovelat	21 510,30	18 594,94
Muut velat	13 977,12	12 442,35
Siirtovelat	68 420,40	60 452,92

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Avustukset: Vuonna 2024 ei ole saatu rahoitusavustuksia, joita olisi pitänyt suoriteperusteisesti kirjata.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Rahoitusosuuksia ei ole saatu vuonna 2024. Alavieskan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan kirkkovaltuuston määrittämän euromäärän ylittävät hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuuden arvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot ovat vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelma ei ole muuttunut kyseisenä aikana.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Myyntivoittoja ei ole syntynyt tilinpäätösvoonna 2024. Tilikaudella ei ollut myöskään puutavaran myyntituloja.

Luottotappioksi kirjattiin 90,00 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jäänyt tilavuokra.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat poistosuunnitelmassa seuraavat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

ATK-ohjelmien käyttöoikeus	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot	
Kehittämismenot	3 v
Atk-ohjelmat	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot	3 v

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Siunauskappelit	50 v
Hautaustoimen muut rakennukset	20 v
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	20 v
Siunauskappelin urut	30 v
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3 v
Hautaustoimen muut pitkävaik. menot	3 v
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	70 v
Seurakuntatalot	40 v
Kappelit	50 v
Leiri- ja kurssikeskukset	20 v
Asuinrakennukset	30 v
Huolto- ja talouslaitokset	20 v
Muut rakennukset	20 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	30 v
Urut	30 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3 v
Atk-laitteisto	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIK.SIJOITUKSET

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Alavieskan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | 31.12.2024

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	45 919,67	42 983,79	480 762,62	54 724,52	16,82	624 407,42	3 696,04	628 103,46
Lisäykset								
Siirtokirjaukset								
Vähennykset								
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 161,81	-18 733,62	-5 378,93		-25 274,36		-25 274,36
Suunnitelmasta poikkeavat poistot								
Arvonkorotukset								
Invest. Tuki								
Arvo vuoden lopussa	45 919,67	41 821,98	462 029,00	49 345,59	16,82	599 133,06	3 696,04	602 829,10

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	937 030,17	896 481,35	40 548,82
Peruspääoma	451 956,26	451 956,26	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	444 525,09	362 306,42	82 218,67
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	40 548,82	82 218,67	-41 669,85

Alavieskan seurakunnalla ei ole luotollista pankkitiliä.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä koko kirkon eläkevastuun 31.12.2024.

Kirkon eläkevastuu	5 617 000 000 e
Kirkon eläkerahaston koko	1 917 198 373 e
Koko kirkon kattamaton eläkevastuu	3 699 801 627 e

Koko kirkon palkkasumma 31.12.2024	537 500 000 e
Alavieskan seurakunnan palkat (sis.HHR)	301 319 e

Alavieskan seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta 2 074 084 e

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vuokravastuut tietokoneet ja kopiokone 31.12.2024

3 STEP IT

Vuosi 2025, ei muita vuosia.

Kustannuspaikka	Kustannuspaikka 2	
Alavieskan seurakunta	Kirkkoherranvirasto	0,00
Alavieskan seurakunta	-	105,22
Alavieskan seurakunta	F-Secure lisens.	0,00
Alavieskan seurakunta	Musiikkityö	164,96
Alavieskan seurakunta	Taloushallinto	164,96
Alavieskan seurakunta	Diakoniatyö	39,19
Alavieskan seurakunta	Microsoft O365	0,00
Alavieskan seurakunta	Microsoft Office lisens.	0,00
Alavieskan seurakunta	Microsoft lisens. koneet	0,00
Alavieskan seurakunta	Microsoft lisens käyttäjät	0,00
Alavieskan seurakunta	Nuorisotyö	0,00
Alavieskan seurakunta	Muu yleishallinto	0,00
		474,33

CHG-MERIDIAN FINLAND OY (Tesma)

Vuodet 2025 - 2027

Alavieskan seurakunta	Yleishallinto ja nuorisotyö yhteensä	883,20
	Yhteensä (alv 0 %)	1 357,53
	+ Alv 25.5 %	346,17
	Yhteensä vuokravastuut	1 703,70 euroa

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Alavieskan seurakunnan kanttori Eila Kotiaho on hoitanut Merijärven kappeliseurakunnan kanttorin tehtävää 40 %:n työajalla 1.11.2017 lähtien. Alavieskan seurakunnan kanttorin virkaa hän on hoitanut 60 %:sti. Asiasta on päätetty vuosittain erillisellä päätöspöytäkirjalla.

Vakuutukset

Seurakunnan lakisääteiset vakuutukset ja omaisuusvakuutukset ovat LähiTapolassa. Työntekijöillä on lakisääteinen tapaturma- ja työttömyysvakuutus sekä vapaa-ajan tapaturmavakuutus ja vastuuvakuutus. Lisäksi seurakunnan jäsenet on vakuutettu ryhmätapaturmavakuutuksella, joka kattaa leiri-, kerho- ja retki-toiminnan.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Alavieskan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajan muistoa kunnioittavalla tavalla. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Yksittäisen haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Hautaoikeuden haltija voi hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta.

Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet. Yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Kesällä 2024 hautainhoitorahaston hoidettavana oli 293 hoitohautaa, kasvua 16 % edellisestä vuodesta. (Vuonna 2023 yht. 251 hoitohautaa). Hautainhoitosopimukset ovat yhden kesän haudanhoitoja. Näistä haudanhoidoista seurakunta laskutti hinnastonsa mukaisen maksun.

Kasvukausi 2024 oli hautojen hoidon suhteen melko onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet lämpimät. Työntekijöiden tarve lisääntyi hoitosopimuksien lisääntyessä.

Alavieskan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Alavieskan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole ta-

pahtunut muutoksia ennen kuin joulukuussa 2024, kun tehtiin kirjanpidossa valmisteluita hautainhoitorahaston pankkitilin lopettamisesta ja kirjanpidon siirtämisestä seurakunnan kirjanpitoon. Hautainhoitorahaston saldo siirrettiin Alavieskan Osuuspankin toimesta 30.12.2024 seurakunnan päättilille.

Hautainhoito-ohjelmana toimii Status Premium, joka on uusittu 2023.

Hautainhoitorahaston säännöt, rahaston tarkoitus ja rahaston kartuttaminen

Alavieskan seurakunnan hautojen hoitosopimusten rahaliikenne hoidettiin hautainhoitorahaston kautta. Hautainhoitorahasto sisältää v. 1994 vastaanotetun yksityisen henkilön testamenttilahjoituksen. Lahjoituksella on hoidettu yksityisen henkilön haudanhoito.

Hautainhoitorahastoon tulevilla sopimushautojen kesähoitotuloilla katetaan Tikkasen – ja Koisuon hautausmaiden hoitohaudoista aiheutuvat kustannukset.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallintoa hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallintoa.

Aloitteet

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö ja henkilöstökulut

Sopimushautojen hoitaminen tapahtui seurakuntamestarin ja kolmen kausityöntekijän voimin. Kesäkukkien istutuksessa oli mukana useita vapaaehtoisia, joille työ oli tuttua entuudestaan. Taloudenhoitaja hoiti omalta osaltaan haudanhoitosopimusten laskutuksen, kirjanpidon, asiakkaiden palvelun. Tänä kesänä tehtäviin kuului myös tarvittaessa sopimushautojen kastelua ja perkausta.

Palkkakustannukset sivukuluineen olivat 6.700,26 euroa.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +180,80 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille. Toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi ei tarvita.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 293 kpl. Hoitomuotoina olivat haudan hoitaminen tai haudan hoitaminen ja kukkien istuttaminen. Hautapaikan haltija sai valita, kuinka monta kukkaa istutetaan hoitohaudalle. Kukkia on istutettu 1-4 kpl/hauta. Laskutus tapahtuu sovitun hoitomuodon mukaan. Haudanhoitosopimukset ovat yhden kesän haudanhoitoja. Haudanhoitojen määrät ovat kasvaneet viime vuosien aikana.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoitteena on saada mahdollisimman hyvälaatuista kesäkukkaa edullisesti. Tavoitteena myös, että kesäkukka on sama kukkalaji, mikä edelliselläkin vuonna. Hoitohaudoille on istutettu Begonia 'Florenco Red' lajiketta viime vuodet, koska lajike on ollut kestävä ja menestynyt myös sateettoman kesän aikana.

Alavieskan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkaa noin 1.600 eurolla.

Kesäkukkahankinnat on tehty useana vuotena Siipon Puutarhalta, Rahjasta.

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarviossa tuotot ylittyivät noin 1.200 euroa. Samassa suhteessa toimintakulut kasvoivat noin 1.500 euroa. Hautainhoitorahaston kesän 2024 tuotot olivat 9.653,90 euroa ja toimintakulut 9.515,40 euroa. Ylijäämää tilivuodelta kertyi 180,80 euroa.

HHR käyttötalousosa

	TA 2024	Toteuma 31.12.2024	Yli-Ali	T-%
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300350 - Alavieskan hautainhoitorahasto Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 500,00	9 696,20	-1 196,20	114,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-8 026,00	-9 515,40	1 489,40	118,6
Toimintakate 1	474,00	180,80	293,20	38,1
Toimintakate 2	474,00	180,80	293,20	38,1
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	474,00	180,80	293,20	38,1

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300350 - Alavieskan hautainhoitorahasto Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	9 696,20	9 062,30
Maksutuotot	9 653,90	9 062,30
323200 Hautojen kesähoitomaksut	9 653,90	9 062,30
Tuet ja avustukset	42,30	0,00
375000 Muut tuet ja avustukset	42,30	0,00
Toimintakulut	-9 515,40	-8 981,40
Henkilöstökulut	-6 700,26	-6 003,19
Palkat ja palkkiot	-6 700,26	-6 003,19
409800 Jaksotetut palkat	-6 700,26	-6 003,19
Palvelujen ostot	-789,20	-1 316,96
430000 Postipalvelut	-303,60	-365,70
433000 ICT-palvelut	-485,60	-951,26
Aineet ja tarvikkeet	-2 025,94	-1 661,25
Ostot tilikauden aikana	-2 025,94	-1 661,25
471300 Vesi	-172,02	0,00
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-179,68	-14,85
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-1 636,80	-1 604,06
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37,44	-42,34
TOIMINTAKATE	180,80	80,90
VUOSIKATE	180,80	80,90
TILIKAUDEN TULOS	180,80	80,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	180,80	80,90

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300350 - Alavieskan hautainhoitorahasto Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	180,80	80,90
Vuosikate	180,80	80,90
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	180,80	80,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	-8 522,10	876,34
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 374,76	
167400 Taseyksiköiden välinen selvittelytili	-1 374,76	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 147,34	876,34
288000 Muut lyhytaikaiset siirtovelat	-7 147,34	876,34
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-8 522,10	876,34
Rahavarojen muutos	-8 341,30	957,24
Rahavarojen muutos (tase)	-8 341,30	957,24

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300350 - Alavieskan hautainhoitorahasto Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-8 341,30	957,24
Rahavarat kauden lopussa	0,00	8 341,30
Rahavarat kauden alussa	8 341,30	7 384,06

Hautainhoitorahaston tase

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta Segmentti: 300350 - Alavieskan hautainhoitorahasto Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	1 374,76	8 341,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 374,76	8 341,30
Saamiset	1 374,76	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 374,76	0,00
Muut saamiset	1 374,76	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	8 341,30
VASTATTAVAA	1 374,76	8 341,30
OMA PÄÄOMA	1 374,76	1 193,96
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 193,96	1 113,06
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	180,80	80,90
VIERAS PÄÄOMA	0,00	7 147,34
Lyhytaikainen vieras pääoma	0,00	7 147,34
Siirtovelat	0,00	7 147,34

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024

Ennakoita ei ole saatu. Kaikki haudanhoitosopimukset kestävät aina yhden kesäkauden.

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hoitovastuita ei ole. Hoitosopimukset koskevat aina yhtä kesäkautta.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Alavieskassa _____

Alavieskan seurakunnan kirkkoneuvosto

Erkki Lavanti, kirkkoneuvoston pj.

Sakari Raasakka, kirkkoneuvoston varapj.

Susanna Ojala

Marjo Nahkala

Outi Saari

Marika Jylli

Juha Vähäkangas

Perttu Taka-Eilola

Kirsi Isokääntä

taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

KPMG Oy Ab

Elina Pesonen KHT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. Päiväkirja | 6. Palkkakirjanpito |
| 2. Pääkirja | 7. Käyttöomaisuuskirjanpito |
| 3. Ostoreskontra | 8. Tuloslaskelma |
| 4. Myyntireskontra | 9. Tase |
| 5. Kassakirjanpito | 10. Rahoituslaskelma |

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000072	0		
01	1000000	1000932	0		
14	14000000	14000076	0		
15	15000000	15000558	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000604	0		
03	3000000	3000010	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.

Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.