



# Talousarvio 2026

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Alavieskan seurakunta

Papinpolku 1, 85200 Alavieska  
Y-tunnus 0184676-1

Kirkkoneuvosto 13.11.2025  
Kirkkovaltuusto 4.12.2025

## Sisällys

<b>ALAVIESKAN SEURAKUNNAN NÄKYMÄÄ VUODELLE 2026</b> .....	3
I Yleisperustelut .....	4
1 Yleiskatsaus .....	4
1.1 Yleinen talouden kehitys .....	4
1.2 Seurakuntatalouksien talouden kehitys .....	4
1.3 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus .....	5
1.4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	10
1.5 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026 .....	11
1.6 Henkilöstö.....	14
1.7 Talousarvion rakenne.....	16
1.8 Talousarvion sitovuus .....	17
II Käyttötalousosa .....	18
2.1 Hallinto (pääluokka 1).....	19
2.2 Seurakunnallinen toiminta (pääluokka 2) .....	24
2.3 Hautaustoimi (pääluokka 4) .....	47
2.4 Kiinteistötoimi (pääluokka 5).....	52
III Tuloslaskelmaosa.....	55
3.1 Perustelut .....	55
3.2 Tuloslaskelma.....	56
IV Investointiosa.....	58
4.1 Perustelut .....	58
V Rahoitusosa .....	59
Koulutussuunnitelma 2026 .....	60

## ALAVIESKAN SEURAKUNNAN NÄKYMIÄ VUODELLE 2026

Mikään ei ole niin pysyvää kuin muutos. Tammikuun ensimmäisenä päivänä 2026 seurakuntamme uusi kirkkoherra, Jari Valkonen, aloittaa virassaan. Piispamme Jukka Keskitalo asettaa hänet virkaan 15.2.2026. Toivomme, että mahdollisimman moni seurakuntalainen pääsee osallistumaan tähän merkittävään juhlaan. Onhan piispan edellisestä vierailusta kulunut yli viisi vuotta, ja tuolloin koronapandemian rajoitukset estivät monien fyysisen läsnäolon.

Muuten seurakunnan toiminta jatkuu vakaana. Taloudellinen tilanne on tyydyttävä, ja veroennuste mahdollistaa toiminnan jatkumisen entiseen malliin. Rippikoulu pidetään, lastenkerhot kokoontuvat, ja tärkeimpänä Jumalan sana julistetaan kirkossa joka pyhäpäivä. Valtion avustusten lopullista summaa emme vielä tiedä, mutta siihen kohdistuu leikkauksia hallituksen säästötavoitteiden takia. Hautausmaksuille voi mahdollisesti tulla korotuksia, mutta tarkempi päätös tehdään vuoden aikana.

Vuosi 2026 on myös seurakuntavaalien vuosi. Alavieskan seurakunnassa on ollut sopuvaalit kahdella edellisellä kerralla, ja työskentely luottamushenkilöiden kanssa on sujunut mallikkaasti. Kaikesta emme aina ole olleet yhtä mieltä – eikä tarvitsekaan olla – ja näin demokratiassa on hyvä. Toivottavasti vanha viisaus, jonka mukaan asiat voivat riidellä, mutta ihmiset eivät, toimii myös jatkossa. Olisi hienoa, jos vaalit saataisiin aikaiseksi, jolloin jokaisella seurakuntalaisella on mahdollisuus antaa äänensä. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026, ja ennakoäänestys 3.–7.11.2026.

Alavieskassa 3.11.2025

Kirkkoherra Erkki Lavanti ja taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila

Haluan myös omassa nimessäni kiittää kaikkia vastuunkantajia. Aloitin Alavieskan seurakunnan kirkkoherrana 1.7.2020, ja viimeinen virassaolopäiväni on 31.1.2026. Vuodet ovat menneet nopeasti. Kiitos kaikesta rukouksesta ja tuesta, jota olen saanut – toivon jokaiselle teistä Taivaan Isän siunausta myös tulevaisuudessa.

Lainaan lopuksi yhden lempivirsistäni (Virsi 600:5):

”Hyvyyden voiman uskollinen suoja  
piirittää meitä, kuinka käyneekin.  
Illasta aamuun kanssamme on Luoja.  
Häneltä saamme huomispäivänkin.”

Kirkkoherra Erkki Lavanti

# I Yleisperustelut

## 1 Yleiskatsaus

### 1.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakoivat kuluvalle vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteessa (12.9.2025) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikään-tyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoitaan laskevan vain hitaasti lähivuosina. (TEM, 20.05.2025)

Bruttokansantuote kasvaa elo- ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuonna 2026 noin 0,5-2 prosenttia.

### 1.2 Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa (16 %). Edellisenä vuonna kirkollisveron tuotto kasvoi 239 seurakuntataloudella (97 %) ja väheni ainoastaan 8 seurakuntataloudella (3 %). Vuodeksi 2024 kirkollisveroprosenttia korotti seitsemän ja laski kaksi seurakuntataloutta.

Vuodelle 2025 on ennustettu jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat koko kirkon tasolla noin 6,7 % vuonna 2025 ja 1,7 % vuonna 2026.

### 1.3 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Alavieskan seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä vakaa. Alavieskan seurakunnan talousarvio toteutui positiivisin luvuin vuonna 2024. Tilikauden 2024 tulos oli 40 548,82 euroa ylijäämäinen. Kertaluonteisia eriä ei ollut tilikaudella. Vuonna 2023 tulos oli 82 218,67 euroa ylijäämäinen, kertaluonteisten erien määrä oli 9.656,41 e.

Kuluvana vuonna 2025 arvioidaan, että tulos tulee olemaan alijäämäisestä talousarviosta huolimatta ylijäämäinen, kun osa lomakorvauksista ja lomarahosta siirtyikin maksuun ensi vuoden puolelle. Myös tuloveroennuste näyttää hyvälle. Lisäksi tulossa on kertaluonteinen erä kiinteistön määräalakaupasta, joka toteutuu marras-joulukuulla.

Vuodelle 2026 Alavieskan seurakunta tekee talousarvion, joka on vähän ylijäämäinen. Talousarvio on laadittu työaloilla hyvin suunnitellusti ja ajatuksena on, ettei talousarvioon lisätä mitään ylimääräistä. Suunnitellut tehtävät ja tapahtumat hoidetaan tarkalla budjetilla. Vuodelle 2026 palkoissa on huomioitu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen palkan tarkistukset 1.3.2026 alkaen. Yleiskorotus on 2,4 % yleisen palkkausjärjestelmän kuukausipalkoissa. Kokemuslisätaulukko on päivitetty samalla 2,9 %:n tarkistuksella. Tuntipalkoissa ja ylimmän johdon palkkausjärjestelmissä korotus on 2,9 %. Kaukolämmön hinta on noussut 1.11.25 alkaen noin 7 %:lla. Tämä on huomioitu seurakuntakodin lämmityskustannuksia arvioitaessa.

Seurakuntien verotuloennuste 10/2025 kertoo, että vuodelle 2026 kasvua olisi 6,1 % kuluvaan vuoteen verrattuna. Tämä on huomioitu talousarvion laadinnassa.

Investointeihin varataan summa, joka näkyy investoinnit -sivun taulukossa. Investoinnit toteutetaan seurakunnan omin varoin.

### Valtion rahoitus

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtion rahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään

96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 % seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 % seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 % seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 % seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon.

Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Seurakunnassa tulee käydä läpi hautaustoimen hinnoittelu, jotta päästään tilanteeseen, missä hautaustoimen kulut katetaan laskennallisesti valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla. Tässä yhteydessä tarkistetaan myös kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, Alavieskan seurakunta sai  
v. 2024 yht. 50 037,96 euroa ja  
v. 2025 yht. 52 180,00 euroa.

Vuoden 2026 valtion rahoituksen osuus on laskentaohjeen mukaan – 10.6 % alhaisempi kuin v. 2025. Osuus pienenee 5.530 euroa.  
v. 2026 ennuste on 46 650 euroa.

## Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa Alavieskan seurakunnan tilanne on vakaa.

Seuraavien kolmen sivun kriisiytyvän seurakunnan mittareissa käsitellään toiminnan ja hallinnon mittarit sekä talouden mittarit.

<b>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</b>	<b>Tilinpäätös 2024</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / arvio <b>kuluva vuosi</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / arvio <b>Talousarvio 2026</b>
<u>Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li> </ul>	<p>Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät.</p> <p>Kulttuurihistoriallisesti arvokasta kirkkoa ja kellotapulia ylläpidetään asianmukaisesti. Esineinventointi toteutettu v. 2023.</p> <p>Alavieskan seurakunta kuuluu Oulun aluekeskusrekisteriin.</p>		<p>Hautaukseen liittyvät maksut tulee käydä läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu.</p> <p>Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.</p>
<u>Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Toimielimet toimivat annettujen ohjeiden ja säännösten mukaan.</p> <p>Hallintomenettely toimii asiallisesti Alavieskan seurakunnassa.</p>		
<u>Seurakunnan toimintaorganisaatio</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> </ul>	<p>Ei havaittavissa puutteita tai laiminlyönnejä.</p> <p>Jäsenmäärän lasku viiden vuoden aikana 181 henkilöä / 8,1 %.</p> <p>Jäseniä 31.12.2024 yht. 2053.</p>	<p>Jäsenmäärä 30.9.2025 yht. 2055 jäsentä</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	<p>Kirkkovaltuusto on valittu ns. sopuvaaleissa kaksi kertaa. Tämä rajoittaa seurakuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon.</p>	<p>Seurakuntavaalit syksyllä 2026</p>	
<p><u>Johtaminen seurakunnassa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus /missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	<p>Johtamiseen liittyvät vastuut ovat selvillä.</p> <p>Seurakunnan strategia on laadittu v. 2021. Koulutussuunnitelma käsitellään vuosittain. Valmiussuunnitelma on olemassa.</p> <p>Rovastikunnallista yhteistyötä palvelevan puhelin-, perheneuvonnan- ja sairaalasielunhoidon tehtävälloilla.</p> <p>Alavieskan kanttori on hoitanut tehtäviä jo vuosia sekä Alavieskan seurakunnassa että Ylivieskan kappeliseurakunnassa Merijärvellä.</p>		
<p><u>Seurakunnan henkilöstö</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön määrä</li> <li>• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>• Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	<p>Vakituisten työntekijöiden määrä nostettiin seitsemään henkilöön takaisin syksyllä 2023.</p> <p>Työterveyspalveluista huolehti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde.</p> <p>Avoimna oleviin tehtäviin on ollut hakijoita.</p>	<p>Hakuprosessi käynnissä diakonin virkaan. Hakuaikaa jatkettiin 3 viikkoa.</p>	

<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	<b>Tilinpäätös 2024</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / Arvio <b>kuluva vuosi</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / Arvio <b>Talousarvio 2026</b>
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut positiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena ja kirkollisveroprosentti on 1,80.		
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelein osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 444.525,09 euroa.		
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Rahavarojen riittävyys on 241 päivää.		
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista</p> <p>v. 2021 yht. 64,3 %  v. 2022 yht. 56,8 %  v. 2023 yht. 58,0 %  v. 2024 yht. 61,5 %</p> <p>Henkilöstökulujen osuus on ollut alhaisin v. 2022-2023, jolloin taloudenhoitajan tehtävät ostettiin vuoden ajan Pyhäjoen seurakunnalta. Palkkakustannuksia ei ole ko. vuosina koko vuodelta.</p>		

## 1.4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

### Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Alavieskan kunnan asukasluvun ennustetaan vähenevän Tilastokeskuksen mukaan noin prosentin vuosivauhdilla vuoteen 2030 saakka. Henkilövähennys on 20-29 henkilöä / vuosi. Kunnan asukasluku oli vuonna 2024 yhteensä 2410 asukasta. Väestö vanhenee, eläkeläisten määrä kasvaa ja syntyvyys on kääntynyt laskuun. Tämä on haaste sekä kunnan elinvoimaisuudelle, että kirkon toiminnalle. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Alavieskassa 7,8 % syyskuussa 2025 (Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus).

Alavieskan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2024 oli 2053 (Edellisenä vuonna jäsenmäärä oli 2084). Kirkon jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 1811 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee noin 2,1 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen. Kirkkoon kuulumisaste Alavieskassa on arvioitu olevan kuluvana vuonna 85,4 %.

### Jäsenennuste ja kirkkoon kuulumisuus 2025-2030

Vuosi	Jäsenet, henk. Ennuste 2025 alkaen	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumisuus, %
2024	Toteutunut 2053			n. 85,2 %
2025	2 011	-42	-2,1 %	85,4 %
2026	1 971	-40	-2,0 %	84,7 %
2027	1 931	-40	-2,1 %	83,9 %
2028	1 889	-42	-2,2 %	83,0 %
2029	1 851	-38	-2,1 %	82,1 %
2030	1 811	-40	-2,2 %	81,1 %

Alavieskan seurakunnan jäsenmäärä 30.9.2025 on 2055 jäsentä.

### Verotuloarvio

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman kevään 2025 verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan koko kirkon tasolla kertyvän 1,1 miljardia euroa ja kasvun vuodesta 2025 olevan noin 1,7 prosenttia. Verotulojen arvioitiin vuonna 2025 kasvavan noin 6,7 prosenttia. Arvioituun kasvuun vaikuttaa merkittävästi hallituksen julkisen talouden sopeutustoimina tekemät lakimuutokset.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,80. Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti.

Seurakuntien verotuloennuste 10/2025 kertoo, että vuodelle 2026 kasvua olisi 6,1 % kuluvaan vuoteen verrattuna. Verotuloennuste on Alavieskan seurakunnalle 643 000 euroa.

## 1.5 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

Alavieskan seurakunnan tehtävä on toteuttaa kirkon tehtävää Alavieskassa. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

## Alavieskan seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

Alavieskan seurakunnan strategia ohjaa seurakuntaamme myös vuonna 2026:

PIENI => USKO=>Sinapinsiemen, joka pienestä kasvaa suureksi puuksi (Matt. 13:31-32). Näemme pienuuden vahvuutena, jolla voimme olla läsnä seurakuntalaisia ja antaa heille vastuuta ja tilaa toimia. Kutsumme ihmisiä avoimesti mukaan, koska meillä on edelleen kaunis kirkko keskellä kylää.

SISUKAS => TOIVO=> Varma toivo (Room 8:24) Tuomme toivoa jokaisen seurakuntalaisen elämään. Emme lannistu mahdollisista vastoinkäymisistä, vaan muistamme aina perustehtävämme kertoa Jumalasta avoimesti. Huolehdimme seurakunnasta siisukkaasti, että myös tuleville polville säilyy tulevaisuuden toivo.

ITSENÄINEN =>RAKKAUS=> Mutta suurin niistä on rakkaus (1. Kor 13: 13) Palvelemme jokaista lähimmäistämme täydestä sydämestämme. Asetumme rohkeasti heikkojen ja pienten puolelle. Pidämme edelleen hallinnon itsellämme, jotta resurssit pysyvät omassa hallinnassa.

## Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Hiilineutraaliuteen pyritään [viiden tavoitteen](#) avulla, jotka sisältävät suosituksia toimenpiteistä.

Alavieskan seurakunnalle ei ole laadittu ympäristödiplomia. Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan. Hiilineutraaliuteen ja sen tavoitteisiin vastataan omalta osaltamme seuraavasti:

Alavieskan seurakunta on vähentänyt jo ennen 'hiilineutraali kirkko 2030-strategiaa' kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä (tavoite 1) luopumalla öljylämmityksestä. Kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä olemme vähentäneet, kun nykyisin seurakunnallamme on vain välttämättömiä kiinteistöjä.

Toiminnan päästöjä vähennämme (tavoite 2) suosimalla elintarvikeostoissa ilmastoystävällistä ruokaa ja vähentämällä hävikkiruuan määrää. Elintarvikeostoissa käytämme niitä valikoimia, joita paikkakunnan ruokakauppa tarjoaa. Tavoite on tehdä kestäviä hankintoja asettamalla ilmastokriteerin yhdeksi hankintakriteeriksi. Tähän tavoitteeseen pääsemme tällä hetkellä ostamalla ympäristöystävällistä alkuperää olevaa sähköä. Suosimme etätyötä silloin, kun se toiminnan kannalta on mahdollista. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään, aina kun se on mahdollista.

Emme lennä työmatkoja. Ulkomaille tehtäviä työmatkoja meillä ei ole.

Noudatamme seurakunnille laadittuja vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

Päästöjen kompensointi (tavoite 3) koskee metsiemme tilan hiilivaraston kartoittamista. Olemme juuri teettäneet Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry:llä metsäsuunnitelman vuosille 2026-2035. Metsäsuunnitelmassa on huomioitu hiilivaraston kartoittaminen.

Vaikutamme yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana (tavoite 4) toteuttamalla toimintaa ympäristöystävällisesti ja kannustamalla seurakuntalaisia ottamaan vastuuta ympäristöstä.

Alavieskan seurakunnan tavoite on sitoutua ilmastotyöhön (tavoite 5).

### Seurakunnan kiinteistöt

Alavieskan seurakunnalla on toiminnan kannalta vain tarpeellisia ja välttämättömiä kiinteistöjä; Kirkko ja seurakuntakoti sekä kellotapuli ja hautausmailla varastorakennukset.

Tavoitteenamme on, että kiinteistötoimeja ja maankäyttöä koskevaan päätöksentekoon on jatkossa aina sisällytetty myös ympäristövaikutusten arviointi.

Seurakunnassamme on käytössä Basis-järjestelmän rakennus- ja kiinteistörekisteri, jossa rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden perustiedot ovat yhteisessä tietokannassa.

## Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Alavieskan seurakunnan toimintaan ei ole suunnitteilla suuria muutoksia kuten seurakuntaliitoksia tai uusia merkittäviä yhteistyökuvioita naapuriseurakuntien kanssa.

## Riskien hallinta

Arvioitaessa seurakunnan toiminnan tulevaa kehitystä, on tärkeää tunnistaa mahdolliset seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit.

Alavieskan seurakunnassa tehdään vuosittain kiinteän omaisuuden tarkastus. Tarkastuksella käydään läpi Alavieskan seurakunnan kiinteistöt rakennuksineen. Riskit tunnistetaan ja arvioidaan ja tarvittavista riskienhallintatoimenpiteistä päätetään. Tehtävistä toimenpiteistä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

### Riskien hallinta kiinteistöjen osalla:

Seurakunnan kiinteistöille on pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelman päivitys on työn alla.

Kiinteistöillä on paloilmittimia ja palosammuttimia. Kirkossa ja seurakuntakodissa on palo- ja murtohälytyslaitteistot.

Kirkon paloilmittinjärjestelmän huollot hoituvat järjestelmätoimittajan puolelta automaattisesti (Schneider) ja ulkopuolisen tarkastajan puolelta kolmen vuoden välein (Inspecta Tarkastus). Murtoilmoitin on uusittu 2022.

### Riskien hallinta henkilöstön osalla:

Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Varhaisen tuen malli on käytössä. Pohteelta tehdään työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tarpeen mukaan.

### Riskien hallinta laina-asioissa ja sijoituksissa:

Alavieskan seurakunnalla ei ole lainarahoituksia.

Mahdolliset sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston päätösten mukaisesti sekä noudattamalla seurakunnille laadittuja vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

### Riskien hallinta tietohallinnon, tietosuojan ja tietoturvan osalta:

Alavieskan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-aluekeskus hankkii ja ylläpitää

käytettäviä tietoturvaohjelmia. Tietoturvaohjelmat ovat käytössä tietokoneissa ja tietoturva on lisätty myös työkänyköihin.

Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien hallinta taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi; Alavieskan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta raportoidaan kirkkoneuvostolle säännöllisesti.

## 1.6 Henkilöstö

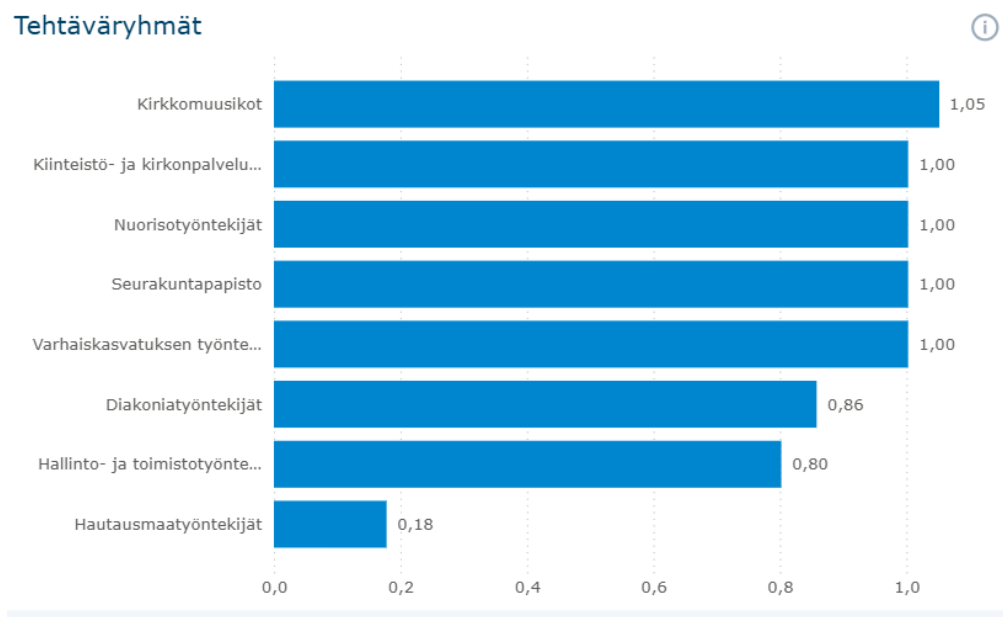
Seurakunnassamme työskentelee 7 palkattua henkilöä 1.11.2025. Vakituudessa palveluksessa työskentelee kuusi henkilöä ja yksi henkilö on määräaikainen. Alavieskan seurakuntaa palvelee heistä 4 kokoaikaisesti ja kolme osa-aikaisesti. Naisia on viisi ja miehiä kaksi.

Vakituisen henkilöstön määrässä on tapahtunut muutoksia vuonna 2025: Uusi kanttori aloitti tehtävänsä 1.3.2025 ja uuden diakonin rekrytointi on käynnissä 1.10.2025 alkaen.

Talousarviovuoden 2026 helmikuun alussa eläköityy nykyinen kirkkoherra. Rekrytointi on tehty, uusi kirkkoherra aloittaa tehtävät vuoden alussa 2026.

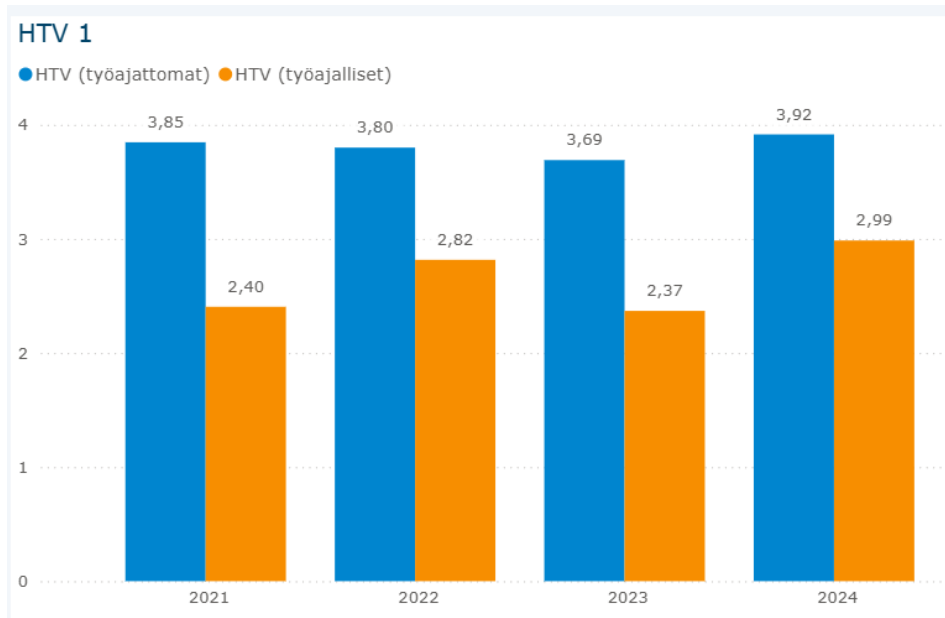
Hautausmaan kesätyöntekijöinä on ollut kesällä 2025 yhteensä 9 nuorta. Kesän leireille on palkattu nuoria isostehtäviin, leiriapuohjaajien tehtäviin sekä yövalvojan tehtäviin.

### HENKILÖSTÖ TYÖALOITTAIN 2025



Alavieskan seurakunnassa ei ole laadittu erillistä henkilöstösuunnitelmaa, koska henkilöstön määrä on alle 20.

## HENKILÖTYÖVUOSI-taulukko



Henkilötyövuosi kuvaa palkansaajan kokoaikaiseksi muunnettua työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona.

Vuoden kokopäiväisenä työskennellyt palkansaaja vastaa 1 henkilötyövuotta. Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna. Esim. 6 kk:n kokoaikainen työskentely tai koko vuoden kestänyt puoli-päiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilötyövuotta.

Vuoden aikana lomautettuina tai palkattomalla vapaalla olleiden palkansaajien työpanos ilmoitetaan ajalta, jolta heille on maksettu palkkaa.

## Koulutussuunnitelma ja työterveyshuolto

Alavieskan seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti (Kirvestes liite 12). Koulutussuunnitelma on sivulla 65.

Henkilöstön työterveyshuollon sopimus on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen kanssa. Sopimus kattaa ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Työterveyshuollon palveluita tullaan laajentamaan myös sairaanhoidon osalle vuonna 2026. Kiltailutus hoidetaan Hanselin avulla.

## Henkilöstökulut

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Henkilöstökulut	-351 581,50	-415 563,61	-402 557,52	-402 557,52	-402 557,52
Palkat ja palkkiot	-295 882,97	-341 464,34	-327 712,03	-327 712,03	-327 712,03
Henkilösivukulut	-65 784,26	-80 653,90	-77 995,49	-77 995,49	-77 995,49
Henkilökulujen oikaisuerät	10 085,73	6 554,63	3 150,00	3 150,00	3 150,00

Henkilökunnan työssä jaksamiseen on budjetoitu kuluvana vuonna liikunta- ja kulttuuriseteleitä ensimmäistä kertaa. Vakituksia työntekijöitä varten varataan tähän edelleen määräraha, joka on 100 euroa/henkilö/vuosi eli 8,33 euroa/kuukausi.

Taloussuunnitelmakaudelle on lisäksi varattu vuosittain määräraha, jota on käytetty joko Rovastikunnan yhteiseen koulutus-/virkistyspäivään tai seurakunnan omaan virkistyspäivään.

Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaaminen edellyttää toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakkoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen ja jakaminen ja rovastikuntayhteistyö.

### 1.7 Talousarvion rakenne

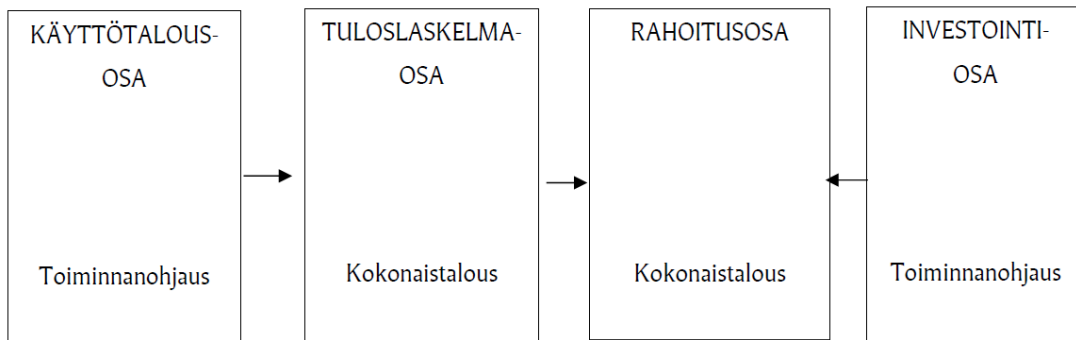
Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous

kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista; Hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus-toimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosityksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

## 1.8 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. (KJ 6:2)

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousoosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

### **Alavieskan seurakunnan talousarvion sitovuustasot**

Talousarvion käyttötalousosan määrärahasidonnaisuus on **kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueitaso. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueittain menot ja tulot.**

Pyydettyessä valtuutetuille annetaan tehtäväalueen tilikohtainen erittely talousarviosta. Tarkoituksena kuitenkin olisi, että luottamushenkilötkin olisivat entistä paremmin tietoisia kunkin työalan toiminnan sisällöstä ja olisivat jatkossa mukana myös toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

**Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväalueittain tiliryhmäkohtainen eli henkilöstömenot, palveluiden ostot, aineet ja tarvikkeet, avustukset, muut kulut jne.**

Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Investointiosa on hankekohtaisesti sitova.

## II Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on esitetty Alavieskan seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueitasolla.

Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan ja talouden kannalta oleellisia, vaikka ne eivät olekaan sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esim. sisäiset vuokrat.

Käyttötalousosa sisältää myös laskennalliset erät, joita tarvitaan tehtäväalueiden kokonaiskustannusten selvittämiseksi. Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

### Koko seurakuntatalous

Tuloslaskelmaosa talousarvio : Pääluokat yhteensä					
Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta   Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti   Kirjauskausi: 1.1.2026-31.12.2026					
Yhteensä	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>Toimintatuotot</b>	<b>153 646,52</b>	<b>152 924,67</b>	<b>182 677,53</b>	<b>212 677,53</b>	<b>196 677,53</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-671 389,29</b>	<b>-760 738,30</b>	<b>-785 177,16</b>	<b>-790 427,16</b>	<b>-779 227,16</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-517 742,77</b>	<b>-607 813,63</b>	<b>-602 499,63</b>	<b>-577 749,63</b>	<b>-582 549,63</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>585 976,36</b>	<b>595 000,00</b>	<b>643 000,00</b>	<b>643 000,00</b>	<b>643 000,00</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>50 037,96</b>	<b>52 000,00</b>	<b>46 650,00</b>	<b>46 650,00</b>	<b>46 650,00</b>

Verotuskulut	-8 087,79	-7 667,00	-7 400,00	-7 400,00	-7 400,00
Kirkon rahastomaksut	-44 784,00	-49 063,00	-50 088,17	-50 088,17	-50 088,17
Rahoitustuotot ja -kulut	423,42	450,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>65 823,18</b>	<b>-17 093,63</b>	<b>31 662,20</b>	<b>56 412,20</b>	<b>51 612,20</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-25 274,36	-25 274,35	-31 483,69	-27 332,91	-27 332,91
Sisäiset vyörytyserät	0,00		-36 495,51	-36 495,51	-36 495,51
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>40 548,82</b>	<b>-42 367,98</b>	<b>-36 317,00</b>	<b>-7 416,22</b>	<b>-12 216,22</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 548,82	-42 367,98	-36 317,00	-7 416,22	-12 216,22

## 2.1 Hallinto (Pääluokka 1) lukuina:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1 - Hallinto</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 975,58</b>	<b>800,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-123 043,86</b>	<b>-134 765,52</b>	<b>-142 070,36</b>	<b>-140 320,36</b>	<b>-140 320,36</b>
Henkilöstökulut	-64 864,39	-75 932,85	-80 012,99	-80 012,99	-80 012,99
Palvelujen ostot	-45 078,82	-44 752,59	-48 901,18	-47 301,18	-47 301,18
Vuokrakulut	-1 840,91	-3 900,00	-2 104,20	-2 104,20	-2 104,20
Sisäiset vuokrakulut	-7 400,40	-5 340,08	-6 061,99	-6 061,99	-6 061,99
Aineet ja tarvikkeet	-3 002,31	-3 760,00	-4 010,00	-3 860,00	-3 860,00
Muut toimintakulut	-857,03	-1 080,00	-980,00	-980,00	-980,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-121 068,28</b>	<b>-133 965,52</b>	<b>-139 070,36</b>	<b>-137 320,36</b>	<b>-137 320,36</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-121 068,28</b>	<b>-133 965,52</b>	<b>-139 070,36</b>	<b>-137 320,36</b>	<b>-137 320,36</b>
Sisäiset vyörytyserät	119 207,09		-7 484,82	-7 484,82	-7 484,82
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 861,19</b>	<b>-133 965,52</b>	<b>-146 555,18</b>	<b>-144 805,18</b>	<b>-144 805,18</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 861,19	-133 965,52	-146 555,18	-144 805,18	-144 805,18

## Hallintoelimet

### Kirkollisvaalit

Seurakuntavaalit ovat vuonna 2026. Vaaleilla valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa. Vuoden 2026 varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026.

Vaaleja varten on kustannuspaikalle varattu varoja 1.750,00 e.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001010110 - Kirkollisvaalit</b>					
<b>Toimintakulut</b>			<b>-1 750,00</b>		
Palvelujen ostot			-1 600,00		
Aineet ja tarvikkeet			-150,00		
Ostot tilikauden aikana			-150,00		
<b>TOIMINTAKATE</b>			<b>-1 750,00</b>		
<b>VUOSIKATE</b>			<b>-1 750,00</b>		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>			<b>-1 750,00</b>		
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>			<b>-1 750,00</b>		

### Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Kokouspalkkioita ei ole budjetoitu talousarvioon. Tämä käytäntö on ollut todella pitkään toimintamallina Alavieskan seurakunnassa. Talousarvioon on varattu summa kilometrikorvauksia varten. Luottamushenkilö voi hakea kilometrikorvaukset kokousmatkoista vuosittain.

Kotimaa -lehti on tilattu kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001010120 - Kirkkovaltuusto</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-317,41</b>	<b>-700,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>
Palvelujen ostot		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Aineet ja tarvikkeet	-299,18	-420,00	-470,00	-470,00	-470,00
Ostot tilikauden aikana	-299,18	-420,00	-470,00	-470,00	-470,00
Muut toimintakulut	-18,23	-80,00	-100,00	-100,00	-100,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-317,41</b>	<b>-700,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-317,41</b>	<b>-700,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-317,41</b>	<b>-700,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-317,41</b>	<b>-700,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>	<b>-770,00</b>

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001010140 - Kirkkoneuvosto</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-7 660,91</b>	<b>-10 928,20</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>
Henkilöstökulut	-7 504,91	-10 058,20	-9 592,84	-9 592,84	-9 592,84
Palkat ja palkkiot	-6 071,24	-8 136,38	-7 748,66	-7 748,66	-7 748,66
Henkilösivukulut	-1 433,67	-1 921,82	-1 844,18	-1 844,18	-1 844,18
Palvelujen ostot		-400,00	-300,00	-300,00	-300,00

Aineet ja tarvikkeet	-156,00	-420,00	-470,00	-470,00	-470,00
Ostot tilikauden aikana	-156,00	-420,00	-470,00	-470,00	-470,00
Muut toimintakulut		-50,00	-50,00	-50,00	-50,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-7 660,91</b>	<b>-10 928,20</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-7 660,91</b>	<b>-10 928,20</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-7 660,91</b>	<b>-10 928,20</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-7 660,91</b>	<b>-10 928,20</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>	<b>-10 412,84</b>

## Tilintarkastus

Tilintarkastuspalvelun hoitajaksi valtuustokaudelle 2023-2026 on valittu tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Elina Pesonen, JHT, KHT. Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on ensimmäistä nelivuotiskautta tilintarkastajana Alavieskan seurakunnassa. Tilintarkastuksia tehdään tilikauden aikana sekä tilinpäätöksen aikaan. Taloudenhoitaja toimittaa tarkastusaineistot KPMG:n sähköiseen portaaliiin. Vuosittain tarkastuspäivien lukumäärä on 5-6 henkilötyöpäivää.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001050130 - Tilintarkastus</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 970,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>
Palvelujen ostot	-4 970,00	-5 060,00	-5 060,00	-5 060,00	-5 060,00
Aineet ja tarvikkeet		-40,00	-40,00	-40,00	-40,00
Ostot tilikauden aikana		-40,00	-40,00	-40,00	-40,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 970,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-4 970,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-4 970,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-4 970,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>	<b>-5 100,00</b>

## Taloushallinto

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua, henkilöstöhallinnon prosesseja ja raportoi henkilöstöasioista.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001050150 - Taloushallinto</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-35 957,33</b>	<b>-40 540,62</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>
Henkilöstökulut	-17 061,49	-21 488,02	-23 503,73	-23 503,73	-23 503,73
Palkat ja palkkiot	-12 701,66	-17 382,31	-18 985,24	-18 985,24	-18 985,24
Henkilösivukulut	-4 359,76	-4 105,71	-4 518,49	-4 518,49	-4 518,49
Henkilökulujen oikaisuerät	-0,07				
Palvelujen ostot	-18 404,43	-18 402,60	-17 299,93	-17 299,93	-17 299,93
Vuokrakulut	-195,92	-300,00	-210,00	-210,00	-210,00
Aineet ja tarvikkeet	-295,49	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00
Ostot tilikauden aikana	-295,49	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-35 957,33</b>	<b>-40 540,62</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-35 957,33</b>	<b>-40 540,62</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-35 957,33</b>	<b>-40 540,62</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-35 957,33</b>	<b>-40 540,62</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>	<b>-41 363,66</b>

## Muu yleishallinto

Tehtävälueelle on kirjattu hallinnollisista työtehtävistä henkilöstökuluja ja matkakustannuksia. Lisäksi työterveyspalvelut, henkilöstön koulutuskustannuksia, työhyvinvointipalvelut, liikunta- ja kulttuurisetelit, Kelan korvaukset, kone- ja laitevuokria, huomionosoitukset ja toimintavakuutukset.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001080190 - Muu yleishallinto</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 975,58</b>	<b>800,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
Tuet ja avustukset	1 975,58	800,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-38 858,88</b>	<b>-42 550,29</b>	<b>-48 380,41</b>	<b>-48 380,41</b>	<b>-48 380,41</b>
Henkilöstökulut	-21 812,27	-25 989,64	-28 113,44	-28 113,44	-28 113,44
Palkat ja palkkiot	-18 213,88	-26 326,06	-25 253,18	-25 253,18	-25 253,18
Henkilösivukulut	-4 301,21	-6 218,21	-6 010,26	-6 010,26	-6 010,26
Henkilökulujen oikaisuerät	702,82	6 554,63	3 150,00	3 150,00	3 150,00
Palvelujen ostot	-13 469,04	-11 340,65	-16 194,87	-16 194,87	-16 194,87
Vuokrakulut	-798,30	-2 000,00	-1 042,10	-1 042,10	-1 042,10
Aineet ja tarvikkeet	-1 940,47	-2 270,00	-2 200,00	-2 200,00	-2 200,00
Ostot tilikauden aikana	-1 940,47	-2 270,00	-2 200,00	-2 200,00	-2 200,00
Muut toimintakulut	-838,80	-950,00	-830,00	-830,00	-830,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-36 883,30</b>	<b>-41 750,29</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-36 883,30</b>	<b>-41 750,29</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-36 883,30</b>	<b>-41 750,29</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-36 883,30</b>	<b>-41 750,29</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>	<b>-45 380,41</b>

## Kirkkoherranvirasto

Taloustoimiston yhteydessä olevan kirkkoherranviraston tehtäviä ovat seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001080180 - Kirkkoherranvirasto</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-26 544,02</b>	<b>-27 106,33</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>
Henkilöstökulut	-18 485,72	-18 396,99	-18 802,98	-18 802,98	-18 802,98
Palkat ja palkkiot	-15 121,57	-14 881,89	-15 188,19	-15 188,19	-15 188,19
Henkilösivukulut	-3 364,15	-3 515,10	-3 614,79	-3 614,79	-3 614,79
Palvelujen ostot	-6 900,44	-6 849,34	-5 746,38	-5 746,38	-5 746,38
Vuokrakulut	-846,69	-1 600,00	-852,10	-852,10	-852,10
Aineet ja tarvikkeet	-311,17	-260,00	-330,00	-330,00	-330,00
Ostot tilikauden aikana	-311,17	-260,00	-330,00	-330,00	-330,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-26 544,02</b>	<b>-27 106,33</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-26 544,02</b>	<b>-27 106,33</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-26 544,02</b>	<b>-27 106,33</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-26 544,02</b>	<b>-27 106,33</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>	<b>-25 731,46</b>

## Jäsenkirjanpito (ent. kirkonkirjojenpito)

Alavieskan seurakunta ostaa palvelut Oulun aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä. Arvio kustannuksista on 1,20 euroa/seurakunnan jäsen.

Vuodesta 2026 alkaen kirkonkirjojenpito jaetaan kahdelle kustannuspaikalle; jäsenkirjanpitoon ja väestörekisteriin. Kirjaukset tehdään vuoden aikana aluekeskusrekisterin ilmoittamin jaoin.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1001070160 - Kirkonkirjojenpito</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 334,91</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>
Palvelujen ostot	-1 334,91	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 334,91</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 334,91</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 334,91</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-1 334,91</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-2 500,00</b>

## 2.2 Seurakunnallinen toiminta (Pääluokka 2) lukuina:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>29 951,24</b>	<b>25 965,00</b>	<b>28 165,00</b>	<b>28 165,00</b>	<b>28 165,00</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-356 184,65</b>	<b>-423 292,75</b>	<b>-419 686,86</b>	<b>-419 686,86</b>	<b>-419 686,86</b>
Henkilöstökulut	-222 356,59	-274 040,42	-250 952,76	-250 952,76	-250 952,76
Palvelujen ostot	-32 639,34	-49 135,90	-53 684,93	-53 684,93	-53 684,93
Vuokratulot	-779,19	-900,00	-630,00	-630,00	-630,00
Sisäiset vuokratulot	-70 903,19	-69 016,43	-85 109,17	-85 109,17	-85 109,17
Aineet ja tarvikkeet	-10 357,64	-15 400,00	-14 510,00	-14 510,00	-14 510,00
Annetut avustukset	-19 148,70	-14 800,00	-14 800,00	-14 800,00	-14 800,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-326 233,41</b>	<b>-397 327,75</b>	<b>-391 521,86</b>	<b>-391 521,86</b>	<b>-391 521,86</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-326 233,41</b>	<b>-397 327,75</b>	<b>-391 521,86</b>	<b>-391 521,86</b>	<b>-391 521,86</b>
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>-200 787,34</b>		<b>-18 264,88</b>	<b>-18 264,88</b>	<b>-18 264,88</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-527 020,75</b>	<b>-397 327,75</b>	<b>-409 786,74</b>	<b>-409 786,74</b>	<b>-409 786,74</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-527 020,75</b>	<b>-397 327,75</b>	<b>-409 786,74</b>	<b>-409 786,74</b>	<b>-409 786,74</b>

**Jumalanpalveluselämä**

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Tehtäväalueelle on kohdistettu palkkakuluja, kirkkokahvien kulut sekä ehtoollisleipä- ja ehtoollisviini -hankinnat.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002010201 - Jumalanpalveluselämä</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-32 877,00</b>	<b>-43 508,35</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>
Henkilöstökulut	-31 884,86	-41 768,35	-36 537,06	-36 537,06	-36 537,06
Palkat ja palkkiot	-26 266,33	-33 787,70	-29 512,97	-29 512,97	-29 512,97
Henkilösivukulut	-5 618,53	-7 980,65	-7 024,09	-7 024,09	-7 024,09
Palvelujen ostot	-623,58	-1 200,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
Aineet ja tarvikkeet	-368,56	-540,00	-600,00	-600,00	-600,00
Ostot tilikauden aikana	-368,56	-540,00	-600,00	-600,00	-600,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-32 877,00</b>	<b>-43 508,35</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-32 877,00</b>	<b>-43 508,35</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-32 877,00</b>	<b>-43 508,35</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-32 877,00</b>	<b>-43 508,35</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>	<b>-38 137,06</b>

## Hautaan siunaaminen (entinen nimi Hautajaiset)

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa. Tehtäväalue ei kuulu pääluokkaan hautaustoimi, johon muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat kirkkoherran ja kanttorin palkat sivukuluineen, siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002020202 - Hautaan siunaaminen</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-14 464,59</b>	<b>-18 639,77</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>
Henkilöstökulut	-13 877,49	-17 939,77	-16 737,61	-16 737,61	-16 737,61
Palkat ja palkkiot	-11 386,03	-14 512,03	-13 519,88	-13 519,88	-13 519,88
Henkilösivukulut	-2 491,46	-3 427,74	-3 217,73	-3 217,73	-3 217,73
Palvelujen ostot	-587,10	-700,00	-800,00	-800,00	-800,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-14 464,59</b>	<b>-18 639,77</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-14 464,59</b>	<b>-18 639,77</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-14 464,59</b>	<b>-18 639,77</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-14 464,59</b>	<b>-18 639,77</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>	<b>-17 537,61</b>

## Muut kirkolliset toimitukset

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen. Myös kodin siunaamiset, eskareiden siunaamiset luetaan tähän tehtäväalueelle.

Tehtäväalueelle kohdistetaan henkilöstökuluja, vihkiraamattujen, kastekynttilöiden sekä toimituksiin liittyvien todistusten hankinnat.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002030203 - Muut kirkolliset toimitukset</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>125,00</b>				
Muut toimintatuotot	125,00				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-13 904,65</b>	<b>-17 820,93</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>
Henkilöstökulut	-13 246,01	-16 940,93	-15 960,15	-15 960,15	-15 960,15
Palkat ja palkkiot	-10 886,63	-13 704,03	-12 891,88	-12 891,88	-12 891,88
Henkilösivukulut	-2 359,38	-3 236,90	-3 068,27	-3 068,27	-3 068,27
Palvelujen ostot	-223,44	-300,00	-500,00	-500,00	-500,00
Aineet ja tarvikkeet	-435,20	-580,00	-830,00	-830,00	-830,00
Ostot tilikauden aikana	-435,20	-580,00	-830,00	-830,00	-830,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-13 779,65</b>	<b>-17 820,93</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-13 779,65</b>	<b>-17 820,93</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-13 779,65</b>	<b>-17 820,93</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-13 779,65</b>	<b>-17 820,93</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>	<b>-17 290,15</b>

**Muut seurakuntatilaisuudet / Julistustyö**

TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Työala: Julistustyö

Tulosityksikkö: 1002050204

Toiminta-ajatus:

Julistustyö on seurakunnan toiminnan aivan ytimessä. Yhteisestä jumalanpalveluksesta lähtee sunnuntaisin kaikki muu toiminta ja tavoitteet liikkeelle. Tämä on tavoite-tila, johon ei varmaan koskaan täysin päästä, mutta se tulee kuitenkin lausua ääneen vähintäänkin toimintasuunnitelmassa. Kaikessa tulee luottaa Jumalan lupaukseen iankaikkisen elämän toivosta (Joh. 3:16).

Resurssit:

Kirkkoherra, kanttori, julistuksen vastuuryhmä, palveluryhmät ja seurakuntalaiset.

Painopistealueet vuonna 2026:

1. Uuden kirkkoherran "ajaminen sisään" Alavieskan seurakunnan jumalanpalveluselämään.
2. Messun toteuttaminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa rikkaasti ja monipuolisesti.
3. Tarjotaan edelleen seurakuntalaisille mahdollisuuksia osallistua messun toteuttamiseen.
4. Lastenkirkkoja pidetään kerran kuussa keskiviikkoisin pl. kesäaika.

Konkreettiset tavoitteet:

1. Kirkkoherralle Alavieska tutuksi.
2. Jumalanpalvelusryhmien toiminnan vahvistaminen.
3. Kesällä jatketaan kesäkahvilan toimintaa jumalanpalveluksen jälkeen. Muuna aikana järjestetään kahveja joko seurakuntakodilla tai kirkossa.
4. Hartauskirjoituksia kirjoitetaan Alavieska-lehteen työntekijöiden ja vapaaehtoisten toimesta.
5. Seurakuntaviesti julkaistaan ennen pääsiäistä ja joulua Alavieska-lehden kanssa yhteistyössä.
6. Järjestetään vuoden mittaan erilaisia jumalanpalveluksia.
7. Raamattupiiri jatkaa edelleen toimintaansa.

Muu toiminta:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002050204 - Muut seurakuntatilaisuudet / Julistustyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>262,81</b>				
Myyntituotot	262,81				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-15 342,95</b>	<b>-19 091,44</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>

Henkilöstökulut	-12 210,40	-15 551,44	-14 999,45	-14 999,45	-14 999,45
Palkat ja palkkiot	-9 857,98	-12 580,03	-12 115,88	-12 115,88	-12 115,88
Henkilösivukulut	-2 352,42	-2 971,41	-2 883,57	-2 883,57	-2 883,57
Palvelujen ostot	-2 447,60	-2 160,00	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00
Aineet ja tarvikkeet	-684,95	-1 380,00	-1 080,00	-1 080,00	-1 080,00
Ostot tilikauden aikana	-684,95	-1 380,00	-1 080,00	-1 080,00	-1 080,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-15 080,14</b>	<b>-19 091,44</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-15 080,14</b>	<b>-19 091,44</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-15 080,14</b>	<b>-19 091,44</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-15 080,14</b>	<b>-19 091,44</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>	<b>-19 079,45</b>

## Musiikkityö

Tähän kirjataan kirkkomusiikkitoiminnan ylläpitämisestä, mm. kuorotoiminnasta, soitinyhtyeistä ja konserteista aiheutuvat tuotot ja kulut. Työalan tuottoja ovat mm. seurakunnan konserttitoiminnasta saadut ohjelma- ja lipputuotot. Kanttorin palkat kohdennetaan musiikkityölle ja muille tehtäväalueille tehdyn työn mukaan

### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

#### Toiminta-ajatus:

Musiikkityö on oleellinen osa seurakunnan jumalanpalveluselämää ja muuta toimintaa. Musiikin kautta julistetaan sanomaa Jumalan pelastusteoista ja ylistetään Jumalaa. Musiikki rohkaisee, lohduttaa, yhdistää, tuo iloa ja mahdollistaa omastaan jakamisen.

#### Resurssit:

Kanttori, julistustyön vastuuryhmä, sijaiset, seurakunnan musiikkiryhmät, yksinlaulajat ja soitinsolistit, muut seurakuntalaiset

#### Painopistealueet vuonna 2026:

1. Monipuolinen jumalanpalvelusmusiikki, virsien ja hengellisten laulujen laulaminen
2. Musiikkityön rakenteet ja sujuvuus
3. Musiikkitalaisuudet ja konsertit

#### Konkreettiset tavoitteet:

1. Eri kuororyhmien yksittäinen ja keskinäinen toiminta vahvistuu ja kasvaa
2. Musiikin ammattilaisia ja harrastajia kysytään jumalanpalveluksiin palvelemaan

3. Konsertit ja musiikkitalaisuudet ovat tasokkaita ja paikallisesti tarkoituksenmukaisia

#### Muu toiminta

Kanttorin konsertti helmikuussa. Konsertti Alavieska-päivien aikaan, Karita Jungar. Jouluna kirkkokonsertti. Kauneimmat joululaulut.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002220220 - Musiikkityö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>15 782,59</b>	<b>17 200,00</b>	<b>18 600,00</b>	<b>18 600,00</b>	<b>18 600,00</b>
Korvaukset	15 362,15	16 700,00	18 100,00	18 100,00	18 100,00
Maksutuotot	379,44	500,00	500,00	500,00	500,00
Muut toimintatuotot	41,00				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-25 548,88</b>	<b>-30 703,62</b>	<b>-26 028,78</b>	<b>-26 028,78</b>	<b>-26 028,78</b>
Henkilöstökulut	-20 199,98	-25 402,97	-19 933,85	-19 933,85	-19 933,85
Palkat ja palkkiot	-16 612,51	-20 549,24	-16 101,65	-16 101,65	-16 101,65
Henkilösivukulut	-3 587,47	-4 853,73	-3 832,20	-3 832,20	-3 832,20
Palvelujen ostot	-4 642,19	-4 200,65	-5 034,93	-5 034,93	-5 034,93
Vuokrakulut	-202,28	-250,00	-210,00	-210,00	-210,00
Aineet ja tarvikkeet	-504,43	-850,00	-850,00	-850,00	-850,00
Ostot tilikauden aikana	-504,43	-850,00	-850,00	-850,00	-850,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-9 766,29</b>	<b>-13 503,62</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-9 766,29</b>	<b>-13 503,62</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-9 766,29</b>	<b>-13 503,62</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-9 766,29</b>	<b>-13 503,62</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>	<b>-7 428,78</b>

#### Päiväkerhotyö (Varhaiskasvatus)

Tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuvan toiminnan tuotot ja kulut. Varhaiskasvatusta on päiväkerho-, pyhäkoulu- ja perhekerhotyö. Perhekerhotyötä ovat mm. äiti-lapsi-kerhot, perhekahvilat ja avoimet päiväkerhot.

#### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Toiminta-ajatus: kirkon varhaiskasvatus tukee kodin kristillistä kasvatusta ja lapsen kokonaisvaltaista kasvua kristillisen ihmiskäsityksen mukaisesti.

Toiminnan lähtökohtana on yhteistyö perheiden kanssa kasteessa saadun yhteisen opetus- ja kasvatustehtävän mukaisesti.

Painopiste: nähdä lapsi yksilönä. Annetaan lasten toimia, osallistua ja vaikuttaa. Turvallinen ja lämmin ilmapiiri.

Kristillinen kasvatusta on kokonaisvaltaista, kuitenkin pohjautuen varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan.

Tavoitteet vuonna 2026	Miten tavoitteet toteutuneet?
<p>3–6-vuotiaille kirkon vasuun pohjautuva toiminnallinen päiväkerho</p> <p>Päiväkerhossa tutustutaan Raamatun kertomuksiin innostavin keinoin. Otetaan avuksi Raamattu, musiikki, draama, liikunta ja kädentaidot. Myös lasten leikeissä huomioidaan luontevasti tulevat oppimistilanteet ja sanoitetaan ne lapsille.</p> <p>Kirkkovuoden kulku ja juhlat otetaan huomioon kerhotuominnassa. Syksyllä mm. mikkelinpäivä, pyhäinpäivä, jouluku. Kevätpuolella kynttilänpäivä ja pääsiäinen. Otan suunnittelussa huomioon pyhäpäivien teeman ja sovellan niistä hartaushetkiin aiheita. Käytän apuna mm. kirkkovuosikalenteria suunnitellessani päiväkerhon toimintaa.</p> <p>Annetaan lapsille aikaa ja kiireettömyyden tuntu. Jousteaan lasten vireystasojen ja mielenkiinnon kohteiden mukaan. Lasta kuunnellaan ja annetaan aikaa kysymyksille. Ihmetellään ja löydetään asioihin yhdessä ratkaisu. Aikuisen on aidosti ja kokonaisvaltaisesti läsnä kerhoissa: kuunnellen ja keskustellen lasten mieleen tulleista asioista. Jokainen lapsi kohdataan arvostaen ja yksilönä.</p> <p>Lapsella on luontaisesti innokkuutta monipuoliseen tekemiseen. Kerhoissa on musiikkihetkiä, kädentaito-tekemisiä, liikuntaa, satuja ja draamaa. Kuunnellaan lasten toiveet ja suunnitellaan kerhoja yhdessä. Annetaan mahdollisuus muutoksille. Tarkoituksena on pitää päiväkerhot innostavina ja omaa luovuutta tukevana toimintana.</p> <p>Hengellisyys on tärkeä osa kerhoa. Se kulkee jokaisessa kerhokerrassa luontevana osana mukana. Se ei rajoitu pelkästään kynttilähetkeen vaan on tärkein arvo koko toiminnassa. Kerhossa harjoitellaan mm. miten meidän kuu-</p>	

luisi kohdella toisiamme ja luontoa. Käsitellään mm. elämän tarkoitukseen ja kuolemaan liittyviä asioita jne. Lapset oppivat kuinka seurakuntayhteys, tämä meidän kerhomme on myös voimavara ja luo turvallisuuden tunnetta. Kun jutellaan vaikeista sekä pelottavista asioista ja niihin löydetään vastaus. Ohjaajan turvallinen ja sensitiivinen käytös sekä lasten ikätason huomioon ottava kertominen, on ensiarvoisen tärkeää, kun jutellaan elämän isoista kysymyksistä.

Kerhotilassa on Raamatun kertomuksiin viittaavia pelejä, palapelejä ja kirjallisuutta. Alttaripöytä tehdään yhdessä lasten kanssa kerhokauden alussa. Liturgisista väreistä kerrotaan ja välillä kerhotilan alttarikin saa samanvärisen liinan, kuin kirkossa on sillä hetkellä.

Kerhoissa opitaan kaveritaitoja leikin ja sosiaalisten tilanteiden myötä. Opitaan jakamaan tavaroita, auttamaan kaveria ja odottamaan omaa vuoroa. Anteeksipyyntöä harjoitellaan ja muistutetaan mutta siitä ei tehdä painostavaa asiaa. Keskitytään hyvään ja huomataan se. Kun lapsi ottaa käytöksellään kerhokaverin huomioon, niin ohjaaja sanoittaa näitä hetkiä. Ääneen sanotulla myönteisellä palautteella on vaikutusta koko ryhmän toimintaan.

Oppimisympäristöä käytetään monipuolisesti. Seurakuntatalissa voidaan välillä leikkiä tai "retkeillä." Pihalla on käytössä hiekkalaatikko ja vieterikeinuja sekä pihaleluja. Leikkikenttä sekä lähimetsä ja nuotiopaikka ovat käytävissä. Ulkoilua suunniteltaessa otetaan huomioon mahdolliset vaaratilanteet. Tarvittaessa pyydetään ulkoiluun ja retkiin apua työkavereilta tai vapaaehtoisilta.

Lapsia havainnoidaan ja asioista keskustellaan huoltajien kanssa avoimesti. Ohjaaja kohtaa huoltajat kiireettömästi kerhoon tulo- ja lähtötilanteissa. Kuuntelee, mitä lapsesta kerrotaan. Kertoo itse lähtötilanteessa mitä kerhossa on tehty ja havainnoistaan. Jos asioissa on sellaista, joka vaatii rauhallista kahdenkeskistä keskustelua ohjaaja ehdottaa siihen sopivaa paikkaa ja ajankohtaa.

Perheiden iltoja on tarkoitus jatkaa entiseen malliin. Niihin valmistaudutaan suunnittelemalla hartaushetki, askartelu ja iltapalatarjoilu kauppareissuineen. Perheiden iltoja lastenohjaaja toteuttaa yhteistyössä työkavereiden ja vapaaehtoisten kanssa.

Viisivuotiaille järjestetään kevään aikana syntymäpäiväjuhlat seurakuntakodilla. Siihen varataan esiintyjä, syntäritarjoilut ja pienet muistamiset päivänsankareille. Kutsut lähetetään postitse.

Riippuen kerhojen määrästä lastenohjaaja siivoaa kerhotilat viikoittain sekä tekee kerhotilan perussiivouksen kesällä. Osallistuu kukkien istutukseen hautausmaille kesän alussa.

Lastenohjaaja vastaa päiväkerhon suunnittelusta ja toteutuksesta sekä hankinnoista. Päiväkotivierailut lastenohjaaja suunnittelee ja toteuttaa omalta osaltaan. Lastenohjaaja toteuttaa yhdessä muiden työmuotojen kanssa perhekerhoa, perheiden iltoja, lastenkirkkoa ja perhemessuja.

Lastenohjaaja osallistuu kouluun menevien siunaamiseen. Tekee kutsut ja ohjelman em. tilaisuuteen sekä hankkii koulun aloittaville pienet muistamiset.

Lastenohjaaja osallistuu omalta osaltaan rippiralliin.

Keväällä kutsu päiväkerhoon 3–5-vuotiaille (kutsukirje kolme vuotta vuonna 2026 täyttävälle, lehti, kotisivut, sosiaalinen media).

Lastenohjaaja huolehtii kirkossa olevasta lasten pisteestä mm. kirkkopussukoiden pesu ja sisällön tarkistaminen.

Lastenohjaaja järjestää kasvatusvastuuryhmän kokouksia yhdessä nuorisotyöohjaajan kanssa ja itsenäisesti silloin, kun asiat koskevat vain varhaiskasvatusta.

Lastenohjaaja huolehtii oman alansa tiedottamisesta somessa ja jakamalla ilmoituksia eri pisteisiin. Kirjoittaa myös oman osansa seurakuntaviesteihin, jotka ilmestyvät ennen pääsiäisistä ja joulua.

Lastenohjaaja täydentää osaamistaan koulutuksissa. 2026 on tarkoitus jatkaa lastenohjaajan koulutusta opiskelemalla puuttuvia osa-alueita ja osallistumalla lastenohjaajien starttipäiville Kalajoen kristillisellä opistolla. Rovastikunnan lastenohjaajien tapaamiseen lastenohjaaja osallistuu elokuussa 2026.

Olen mukana kirkon työntekijänä kirkon palvelevan puhelimen toiminnassa. Päivystän joka toinen kuukausi yhden illan.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002310231 - Päiväkerhotyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>530,00</b>	<b>440,00</b>	<b>460,00</b>	<b>460,00</b>	<b>460,00</b>
Maksutuotot	530,00	440,00	460,00	460,00	460,00
Muut toimintatuotot	0,00				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-39 995,02</b>	<b>-44 174,42</b>	<b>-44 348,00</b>	<b>-44 348,00</b>	<b>-44 348,00</b>
Henkilöstökulut	-37 778,71	-38 523,77	-39 368,00	-39 368,00	-39 368,00
Palkat ja palkkiot	-30 911,79	-31 163,06	-31 799,68	-31 799,68	-31 799,68
Henkilösivukulut	-6 866,92	-7 360,71	-7 568,32	-7 568,32	-7 568,32
Palvelujen ostot	-301,19	-2 150,65	-2 180,00	-2 180,00	-2 180,00
Vuokrakulut			-30,00	-30,00	-30,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 915,12	-3 500,00	-2 770,00	-2 770,00	-2 770,00
Ostot tilikauden aikana	-1 915,12	-3 500,00	-2 770,00	-2 770,00	-2 770,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-39 465,02</b>	<b>-43 734,42</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-39 465,02</b>	<b>-43 734,42</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-39 465,02</b>	<b>-43 734,42</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-39 465,02</b>	<b>-43 734,42</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>	<b>-43 888,00</b>

## Perhetyö

### TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

#### TOIMINTA-AJATUS:

Seurakunnan perhetyön tehtävänä on tukea alavieskalaisia perheitä avioliitossa ja lasten kasvatuksessa tarjoamalla mahdollisuuksia perheiden yhteisiin kokoontumisiin sekä rohkaisemalla perheitä myös toteuttamaan tapahtumia.

#### RESURSSIT:

Diakonian viranhaltija vastaa seurakunnan perhetyöstä yhdessä lähetyksen ja diakonian vastuuryhmän, kirkkoherran, lastenohjaajan ja nuorisotyön ohjaajan kanssa.

#### PAINOPISTEALUEET:

Sukupolvien välinen yhteys. Kaiken ikäisillä perheenjäsenillä on paikkansa seurakunnassa.

#### TOIMINNALLISET TAVOITTEET:

Tavoitteena on järjestää tapahtumia matalalla kynnyksellä, joihin on mahdollista tulla koko perheenä järjestämällä tarvittaessa lastenhoito. Etsitään toimintatapoja, joilla saataisiin perheitä mukaan rohkaisemalla, että Jumalan armo ja rakkaus on totta.

Perhekerhotoimintaa jatketaan yhdessä lapsi- ja nuorisotyön kanssa. Tavoitteena on tarjota virkistystä ja vaihtelua arkeen sekä tukea kotien kristillistä kasvatusta ja vanhemmuutta. Perhekerhossa on kaksi kerhomummaa.

#### TOIMINTATAPOJA:

- perhekerho keskiviikkoisin talvikautena
- perheiden illat toimintakaudella

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002380238 - Perhetyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>236,18</b>				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	236,18				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-15 357,01</b>	<b>-18 743,09</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>
Henkilöstökulut	-14 499,39	-17 543,09	-17 432,80	-17 432,80	-17 432,80
Palkat ja palkkiot	-12 799,29	-14 191,14	-14 081,42	-14 081,42	-14 081,42
Henkilösivukulut	-2 937,76	-3 351,95	-3 351,38	-3 351,38	-3 351,38
Henkilökulujen oikaisuerät	1 237,66				
Palvelujen ostot	-2,07				
Aineet ja tarvikkeet	-855,55	-1 200,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00
Ostot tilikauden aikana	-855,55	-1 200,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-15 120,83</b>	<b>-18 743,09</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-15 120,83</b>	<b>-18 743,09</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-15 120,83</b>	<b>-18 743,09</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-15 120,83</b>	<b>-18 743,09</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>	<b>-18 832,80</b>

#### Nuorisotyö

Nuorisotyön tehtäväalueelle kirjataan kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan tuotot ja kulut rippikoulua lukuun ottamatta.

Alavieskan seurakunnassa on käytössä sekä varhaisnuorisotyön että nuorisotyön tu-losyksikkö/kustannuspaikat erikseen.

## Varhaisnuorisotyö

### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Varhaisnuorisotyön toiminta ajatuksena on antaa kasteopetusta ja tarjota 7-14-vuotiaille lapsille mukavia ja turvallisia elämäneväitä omalle ikäkaudelle sopivin keinoin.

Painopisteet	Miten tavoitteet toteutetaan?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kohdataan lapset heille luonteivissa paikoissa</li> <li>2. Toiminta lapsilähtöistä, kuunnellaan lasten toivomuksia</li> <li>3. Tavoitteena tarjota seurakunnasta paikka olla kavereiden kanssa</li> <li>4. Luoda hetki hiljentymiselle ja keskustelulle</li> <li>5. Yhteistyön tiivistäminen eri toimijoiden kesken.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kohdataan lapset koululla ja tiedotetaan tapahtumista</li> <li>2. Jatketaan hyväksi havaittuja toimintamuotoja (seurisseikkailu, lapsen päivän tapahtuma, pääsiäisen ajan tapahtuma, 10-synttarit, ystävänpäivä)</li> <li>3. Syksyllä jokin näyttely, konsertti tms. koululaisille</li> <li>4. Seurakunta mukana kunnan järjestämässä mini-nuoppiksella.</li> <li>5. Lastenleirit kunnan ja mahdollisesti muiden yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyössä</li> </ol>

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002330233 - Varhaisnuorisotyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>837,07</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
Korvaukset	11,00				
Myyntituotot	504,72				
Maksutuotot	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Muut toimintatuotot	21,35				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-12 858,81</b>	<b>-18 199,71</b>	<b>-17 032,40</b>	<b>-17 032,40</b>	<b>-17 032,40</b>
Henkilöstökulut	-9 852,40	-11 899,71	-11 382,40	-11 382,40	-11 382,40
Palkat ja palkkiot	-8 610,60	-9 626,03	-9 194,18	-9 194,18	-9 194,18
Henkilösivukulut	-1 808,42	-2 273,68	-2 188,22	-2 188,22	-2 188,22

Henkilökulujen oikaisuerät	566,62				
Palvelujen ostot	-1 733,45	-4 450,00	-3 850,00	-3 850,00	-3 850,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 272,96	-1 850,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00
Ostot tilikauden aikana	-1 272,96	-1 850,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 021,74</b>	<b>-17 899,71</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 021,74</b>	<b>-17 899,71</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 021,74</b>	<b>-17 899,71</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-12 021,74</b>	<b>-17 899,71</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>	<b>-16 732,40</b>

## Nuorisotyö

### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Nuorisotyön tavoitteena on auttaa nuoria elämään kristittyinä ja toimimaan seurakunnassa. Rippikoulun jälkeinen työ, yli 15-vuotiaat.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Painopisteet</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kohdataan nuoret koululla sekä keskustellaan heidän kanssaan.</li> <li>2. Otetaan nuoret mukaan suunnitteluun ja rohkaistaan aktiiviseen toimijuuteen.</li> <li>3. Tavoitteena, että seurakuntaan olisi helppo nuorten tulla.</li> <li>4. Yhteydenpito WhatsApp viesteillä sekä Instagram päivitykset.</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Muu toiminta</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Miten tavoitteet toteutetaan?</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isosten säännöllinen kokoontuminen seurakuntakodilla</li> <li>2. Isosleirien pitäminen</li> <li>3. Isokset ovat mukana lasten tapahtumissa mm. 10-synttärit, kirkkoseikkailut</li> <li>4. Nuoria kohdataan koululla</li> <li>5. Pidetään yhteyttä myös vanhempiin isosiin</li> <li>6. Moniammatillista yhteistyötä kunnan toimijoiden kanssa mm. ysienväpäivä.</li> </ol>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalajoen Rovastikunnan kasvatus-toimikunnan jäsen.</li> </ul> <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuorisotyönohjaaja tekee 60 % työtä, virka on kuitenkin 100 %. Nuorisotyönohjaajan työaika menee rippikoulu- ja nuorisotyöhön. Nuorisotyöhön tarvitaan siis 40% :lle työntekijä, jotta suunnitellut toiminnot toteutuvat v. 2026. Vastuualueena työntekijällä varhaisnuorisotyö kokonaisuudessa sekä yhteistyö nuorisotyönohjaajan kanssa mm. isosleireillä ja suurimmissa tapahtumissa rippikoulutyössä ja isostoiminnassa. Kouluyhteistyönä on toteutettu pääsiäisvaelluksia ja lastenoikeuksien päivän tapahtumia. Näissä tapahtumissa on ensiarvoisen tärkeää, että on työntekijä apuna. Koululuokat ovat osallistuneet tapahtumiin erittäin aktiivisesti ja toiminnasta on saatu positiivista palautetta</li> </ul>	<p>7. Peli-illat nuorille erityisesti niille, jotka eivät ole säännöllisessä toiminnassa mukana.</p>
--	--

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002360236 - Nuorisotyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>31,85</b>	<b>60,00</b>	<b>65,00</b>	<b>65,00</b>	<b>65,00</b>
Myyntituotot	0,00				
Maksutuotot	31,85	60,00	65,00	65,00	65,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-16 261,18</b>	<b>-24 591,31</b>	<b>-23 732,76</b>	<b>-23 732,76</b>	<b>-23 732,76</b>
Henkilöstökulut	-13 706,58	-17 190,66	-15 592,76	-15 592,76	-15 592,76
Palkat ja palkkiot	-11 981,15	-13 906,05	-12 595,12	-12 595,12	-12 595,12
Henkilösivukulut	-2 575,35	-3 284,61	-2 997,64	-2 997,64	-2 997,64
Henkilökulujen oikaisuerät	849,92				
Palvelujen ostot	-1 779,13	-4 950,65	-5 800,00	-5 800,00	-5 800,00
Vuokrakulut	-388,65	-400,00	-190,00	-190,00	-190,00
Aineet ja tarvikkeet	-386,82	-2 050,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00
Ostot tilikauden aikana	-386,82	-2 050,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-16 229,33</b>	<b>-24 531,31</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-16 229,33</b>	<b>-24 531,31</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-16 229,33</b>	<b>-24 531,31</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-16 229,33</b>	<b>-24 531,31</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>	<b>-23 667,76</b>

## Rippikoulutyö

Rippikoulun tavoite on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä. Vuonna 2026 on yksi rippileiri, joka pidetään Raudaskylän Kristillisellä Opistolla.

Painopisteet	Miten tavoitteet toteutetaan?
<p>Nuoret osallistuvat kotiseurakunnan tilaisuuksiin, joissa he voivat tutustua seurakunnan toimintaan ja eri työaloihin. Rippikoulun aikana nuori voi tutustua myös rovastikunnalliseen nuorten toimintaan (mm. gospelkonsertit). Rippikoulunuorta rohkaistaan omaan toimintaan seurakunnassa (mm. avustajina jumalanpalveluksissa, kolehtivuorot).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rippikoulu suunnitellaan Suuri ihme - rippikoulusuunnitelman pohjalta.</li> <li>2. Suunnittelussa kuulemme vanhempia, rippikoululaisia ja isosia.</li> <li>3. Huomioimme yksinäisyyden ja ulkopuolisuuden rippikoulussa</li> <li>4. Tiedotus WhatsApp -ryhmän kautta</li> <li>5. Rippikoulutyö on moniammatillista yhteistyötä</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensimmäisen adventin messu, jossa rippikoululaiset toteuttamassa.</li> <li>2. Osallistutaan rovastikunnalliseen Jokigospel tapahtumaan. Nuori ymmärtää, että kirkko on maailmanlaajuinen.</li> <li>3. Rohkaistaan jumalanpalveluelämään mm. kolehtivuoroilla.</li> <li>4. Rippikoululaiset osallistuvat nuorteniltoihin yhdessä isosten kanssa seurakuntakodilla.</li> <li>5. Keväällä yhden yön leiri/ryhmä Lumikurussa.</li> <li>6. Yhteistyö diakoniatyön kanssa mm. palvelutehtävä ikäihmiselle.</li> <li>7. Pidetään yhteyttä vanhempiin ja rippikoululaisiin aktiivisesti WhatsApp ryhmien kautta.</li> <li>8. Puhelinsoitot vanhemmille ennen kesän leiriä ja henkilökohtaiset keskustelut rippikoululaisen kanssa ennen ensimmäistä leiriyötä.</li> <li>9. Rippikouluralli toteutetaan koko työyhteisön voimin.</li> </ol>

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002350235 - Rippikoulutyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 672,25</b>	<b>2 315,00</b>	<b>2 090,00</b>	<b>2 090,00</b>	<b>2 090,00</b>
Maksutuotot	1 672,25	2 315,00	2 090,00	2 090,00	2 090,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-46 359,05</b>	<b>-61 463,38</b>	<b>-57 350,59</b>	<b>-57 350,59</b>	<b>-57 350,59</b>
Henkilöstökulut	-34 125,71	-42 513,38	-37 600,59	-37 600,59	-37 600,59
Palkat ja palkkiot	-29 240,65	-34 390,37	-30 372,04	-30 372,04	-30 372,04
Henkilösivukulut	-6 495,47	-8 123,01	-7 228,55	-7 228,55	-7 228,55
Henkilökulujen oikaisuerät	1 610,41				
Palvelujen ostot	-11 114,51	-17 650,00	-18 400,00	-18 400,00	-18 400,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 118,83	-1 300,00	-1 350,00	-1 350,00	-1 350,00
Ostot tilikauden aikana	-1 118,83	-1 300,00	-1 350,00	-1 350,00	-1 350,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-44 686,80</b>	<b>-59 148,38</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-44 686,80</b>	<b>-59 148,38</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-44 686,80</b>	<b>-59 148,38</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-44 686,80</b>	<b>-59 148,38</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>	<b>-55 260,59</b>

## Diakoniatyö

Tähän kirjataan diakoniatyöstä aiheutuvat tuotot ja kulut. Perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi tähän kirjataan mm. eläkeläispiirien, vammaistyön ja mielenterveyshuollon aiheuttamat kulut sekä työttömien toiminnan tukemisesta ja avoimien ovien toiminnasta aiheutuneet tuotot ja kulut. Tähän kirjataan myös diakoniajuhlien, talkoiden, myyjäisten ja tempausten aiheuttamat kulut ja tuotot. Lisäksi tähän kohtaan merkitään diakoniatyön ruoka-avustusten sekä muiden taloudellisten avustusten aiheuttamat kulut.

### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Alavieskan diakoniatyön tehtävänä on edistää kristilliseen rakkauteen perustuvaa lähimmäisenrakkauden toteutumista. Apua pyritään antamaan erityisesti niille, joita ei muulla tavoin auteta. Diakonian antama apu on hengellistä, henkistä ja tarvittaessa myös aineellista.

Diakonian resurssina ovat 80 % diakonin viranhaltija, diakonin ja lähetyksen vastuuryhmä, seurakuntalaiset ja rovastikunnallinen toiminta.

Diakonin viranhaltija vastaa diakoniatyön lisäksi seurakunnan perhetyöstä yhdessä lastenohjaajan sekä muiden seurakunnan työalojen kanssa. Työ sisältää myös Palvelun puhelimen vastuutehtävät paikallisesti.

Seurakunnassa on aktiivisia vapaaehtoisia, jotka mahdollistavat erilaisten tapahtumien toteuttamisen (mm. Yhteisvastuun tapahtumat ja tempaukset, lounastapahtumat, kerhot ja Kirkonhelmi -kesäkahvilatoiminta).

Painopisteet	Miten tavoitteet toteutetaan?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seurakuntalaisten rohkaiseminen ja tukeminen yhteisen vastuun kantamiseen.</li> <li>2. Diakonian viranhoitajan tutustuminen Alavieskaan ja seurakuntalaisiin</li> <li>3. Diakoniatyöstä tiedottaminen</li> <li>4. Yhteistyömahdollisuuksien kartoittaminen alavieskalaisten toimijoiden kanssa</li> <li>5. Olla mukana "Aineellinen apu-ESR" hankkeessa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vapaaehtoistehtävistä tiedottaminen ja uusien vapaaehtoisten kouluttaminen.</li> <li>2. Työntekijä on tavoitettavissa ja kohdattavissa tarpeen tullen erilaisissa elämäntilanteissa vastaanotolla, kodeissa ja hoitolaitoksissa</li> <li>3. Tiedottamisen lisääminen eri kanavissa, paikallislehti, netti, some</li> <li>4. Yhteydenotot ja tapaamiset eri tahojen kanssa</li> <li>5. Jaetaan ruokakortteja diakonisten kohtaamisten kautta.</li> </ol>

Diakoniatyön talousarvioon sisältyy myös kansainvälinen diakonia-avustus Kirkon Ulkomaanavulle. KUA:lle on vuosittain tilitetty 1.700 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002410000 - Diakoniatyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 910,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
Tuet ja avustukset	3 910,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-34 020,34</b>	<b>-40 195,30</b>	<b>-37 918,09</b>	<b>-37 918,09</b>	<b>-37 918,09</b>
Henkilöstökulut	-20 975,06	-28 766,35	-25 408,09	-25 408,09	-25 408,09
Palkat ja palkkiot	-19 708,90	-23 269,98	-20 523,50	-20 523,50	-20 523,50
Henkilösivukulut	-4 606,39	-5 496,37	-4 884,59	-4 884,59	-4 884,59
Henkilökulujen oikaisuerät	3 340,23				
Palvelujen ostot	-3 179,62	-3 128,95	-4 710,00	-4 710,00	-4 710,00
Vuokrakulut	-188,26	-250,00	-200,00	-200,00	-200,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 570,40	-1 350,00	-900,00	-900,00	-900,00
Ostot tilikauden aikana	-1 570,40	-1 350,00	-900,00	-900,00	-900,00
Annetut avustukset	-8 107,00	-6 700,00	-6 700,00	-6 700,00	-6 700,00

<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-30 110,34</b>	<b>-37 195,30</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-30 110,34</b>	<b>-37 195,30</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-30 110,34</b>	<b>-37 195,30</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-30 110,34</b>	<b>-37 195,30</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>	<b>-34 918,09</b>

## Laitosdiakonia

Oulun seurakuntayhtymän laskutus kehitysvammaistyön palkkakustannuksista Alavieskan jäsenmäärän mukaisesti.

	<b>TP 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>TA 2026</b>	<b>TS 2027</b>	<b>TS 2028</b>
<b>1002410242 - Laitosdiakonia</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-512,17</b>	<b>-550,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>
Palvelujen ostot	-512,17	-550,00	-560,00	-560,00	-560,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-512,17</b>	<b>-550,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-512,17</b>	<b>-550,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-512,17</b>	<b>-550,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-512,17</b>	<b>-550,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-560,00</b>

## Yhteisvastuukeräys

Yhteisvastuukeräys järjestetään valtakunnallisesti vuosittain. Teema ja keräyskohde on aina eri. Keräys aloitetaan helmikuun ensimmäisenä sunnuntaina.

Alavieskan seurakunnassa keräyksen suunnittelusta, toteuttamisesta, tapahtumista ja tempauksista vastaa diakoni yhdessä lähetyksen- ja diakonian vastuuryhmän kanssa. Tuotosta osa palaa takaisin Alavieskan seurakuntaan paikallisesti käytettäväksi.

1.1.2024 alkaen Yhteisvastuukeräyksen tuottoja ei ole kirjattu enää seurakuntatalouden kirjanpitoon. Tuotot ohjataan suoraan Kirkkopalveluiden pankkitilille. Kun seurakunnan pankkitilille tulee yhteisvastuukeräyksen rahasuoritus, kirjataan se tasetilille 258200, josta se maksetaan Kirkkopalveluille.

Yhteisvastuukeräyksen kulut kirjataan seurakuntatalouden kirjanpitoon ja ilmoitetaan vuoden lopussa Kirkkopalvelut ry:lle.

## Perheneuvonta

### Tehtävä

Kalajoen rovastikunnan perheasian neuvottelukeskuksessa tuetaan sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla ihmisen kykyä elää lähisuhteissa. Keskitymme erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Neuvottelukeskuksessa on johtajan virka ja perheneuvojan virka, joista jälkimmäiseen sisältyy myös Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaajan tehtävät (20 %).

### Painospisteet vuosille 2026–2028

1. Ovet auki kaikille asiakastyössä.
2. Ovet auki ulospäin ennaltaehkäisevässä työssä.
3. Ovet auki uusille mahdollisuuksille yhteistyössä.
4. Ovet auki työssä kehittymiselle.

### Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet 2026

TAVOITE	TOIMENPIDE	MITTARIT
1. Perheneuvontaa on tarjolla kaikille yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti.	Tehdään pari-, perhe- ja yksilötapaamisia kasvokkain, videoneuvotteluina ja puhelimitse.	Tilastot, palaute, oma arvio
2. Tietoisuus lähisuhteiden merkityksestä lisääntyy.	Pidetään perheneuvonnan teemoja esillä viestinnän ja asiantuntija vierailujen kautta.	Tilastot, palaute, oma arvio
3. Verkostoituminen muiden pari- ja perhetyötä tekevien kanssa.	Pidetään yhteyttä paikallisiin perhepalveluihin ja kirkon perheneuvojiin.	Tilastot, palaute, oma arvio
4. Viranhaltijoiden ammatitaidon kehittyminen.	Osallistutaan työhönohjaukseen ja koulutukseen sekä tarjotaan työhönohjausta muille.	Tilastot, palaute, oma arvio

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002420243 - Perheneuvonta</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 551,33</b>	<b>-5 140,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>
Palvelujen ostot	-4 551,33	-5 140,00	-5 280,00	-5 280,00	-5 280,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 551,33</b>	<b>-5 140,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-4 551,33</b>	<b>-5 140,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-4 551,33</b>	<b>-5 140,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-4 551,33</b>	<b>-5 140,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>	<b>-5 280,00</b>

## **Sairaalasielunhoito**

### **TEHTÄVÄALAN TOIMINTA-AJATUS**

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on potilaiden ja heidän läheistensä tukeminen sairau-  
den ja luopumisen kriiseissä sekä terveydenhuollon henkilökunnan tukeminen hoito-  
työn arjessa ja vaativissa kriisitilanteissa. Sairaalasielunhoidossa kunnioitetaan jokai-  
sen ihmisen vakaumusta ja ihmisarvoa.

### **TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA PAINOPISTEET VUONNA 2026**

Kalajoen rovastikunnassa sairaalasielunhoitajan työn tavoitteena on antaa henkistä ja  
hengellistä tukea Oulaskankaan sairaalan potilaille ja heidän omaisilleen. Sairaala-  
sielunhoitaja on käytettävissä myös hoitoyhteisöä varten muutoksessa olevan toimin-  
taympäristön haasteiden keskellä.

### **SUUNNITELTU TOIMINTA VUONNA 2026**

Sairaalasielunhoitaja työskentelee Oulaskankaan sairaalan osastoilla ja yksiköissä yh-  
tenä päivänä viikossa. Työhön kuuluu keskusteluja potilaiden ja heidän omaistensa  
kanssa sekä työntekijöiden tukemista. Pyydettyäessä toimitetaan rukous- ja ehtool-  
lishetkiä. Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan Oulun Eteläisen alueen Tehostetun  
avohoidon yksikön ja sairaalan poliklinikoitten kanssa. Sairaalasielunhoitaja toimii krii-  
sityön asiantuntijana suunnitellen sekä toteuttaen yhteistyötä eri toimijoiden, kuten  
alueen Henkisen huollon (HeHu) ja hyvinvointialue Pohteen sosiaali- ja kriisipäivystyk-  
sen kanssa. Lisäksi hän tekee yhteistyötä Oulun seudun AMK:n Oulaisten yksikön  
kanssa kouluttamalla sairaanhoitajaopiskelijoita kuoleman kohtaamisen kysymyksissä.  
Sairaalasielunhoitaja jatkaa virkaansa kuuluvaa Kirkon sairaalasielunhoidon erityis-  
koulutusta (EK 2025-2027).

### **TOIMINNALLISET RESURSSIT**

Kalajoen rovastikunnan sairaalasielunhoitajana toimii Mari Jussi-Pekka (30 %:ssa vi-  
rassa). Sairaalasielunhoitoon on virasta määritelty 25 % ja HeHu-koordinaattorin teh-  
täviin 5 %. Tammikuun 2026 loppuun saakka sairaalasielunhoitajan virka on 20 % ja  
HeHu-koordinaattorina toimii Marika Kamps 10 %:n työajalla.

### **TALOUSARVION PERUSTELUT**

Sairaalasielunhoidon budjetissa ei ole merkittäviä muutoksia edellisvuoteen verrat-  
tuna. Siihen on sisällytetty Kalajoen rovastikunnan HeHu:n budjetti, jonka perustelut  
Keski-Pohjanmaan HeHu:n talous- ja toimintasuunnitelmassa 2026.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002430244 - Sairaalsielunhoito</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-707,20</b>	<b>-860,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
Palvelujen ostot	-707,20	-860,00	-875,00	-875,00	-875,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-707,20</b>	<b>-860,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-707,20</b>	<b>-860,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-707,20</b>	<b>-860,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-707,20</b>	<b>-860,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>

## Palveleva puhelin

### Kirkon keskusteluapu

Kirkon keskusteluapu on osa kirkon sielunhoitoa ja diakoniaa. Kirkon keskusteluapu tarjoaa henkistä ja hengellistä tukea Palvelevan puhelimen, Palvelevan chatin ja Palvelevan kirjeen muodossa. Palveluaika on joka päivä klo 18–24. Vapaaehtoinen päivystäjä voi päivystää myös kotonaan turvaamalla puheluiden luottamuksellisuuden ja häiriöttömyyden.

Kalajoen rovastikunnassa keskustelukanavana on Palveleva puhelin. Palvelevan puhelimen päivystysjärjestelmä on valtakunnallinen.

Keskeinen painopistealue suunnittelukaudelle:

Ovet auki vapaaehtoistyöhön: Vapaaehtoiset päivystäjät tarvitsevat koulutusta ja valtakunnallisia yhteyksiä. Kirkon keskusteluapu tapahtuu vapaaehtoisten päivystäjien turvin, joten tärkeää on, että he saavat koulutusta, tukea ja motivaatiota työhönsä.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpiteet
1) Vapaaehtoisten päivystäjien jaksamisen tukeminen	Yhdyshenkilöt tapaavat säännöllisesti vapaaehtoisia päivystäjiä työnohjauksellisesti. Tarvittaessa järjestetään rovastikunnallisia kokoontumisia kaksi-kolme kertaa vuoden aikana. Marraskuussa kokoonnumme viikkomessuun ja jouluruokailuun.

2) Vapaaehtoisten päivystäjien kouluttaminen	Osallistutaan valtakunnallisille neuvottelupäiville Turussa 11.9.-13.9.2026 ja webinaareihin joulukuussa ja helmikuussa.
3) Uusien vapaaehtoisten päivystäjien rekrytointi	Kirkon keskusteluavun vapaaehtoistyötä mainostetaan rovastikunnan ja seurakuntien kanavilla. Päivystäjältä toivomme halukkuutta antaa aikaansa toisten ihmisten hyväksi. Edellytämme sitoutumista vaitiolovelvollisuuteen sekä tasapainoista elämäntilannetta. Koulutamme kirkon keskusteluavun puhelinpäivystäjäksi.

Kirkon keskusteluavun johtoryhmä

Erovuorossa johtoryhmässä ovat Mari Jussi-Pekka ja Marjaana Juola. Uusina johtoryhmään ehdotetaan Tea Jouhkia ja Saara Salonpäättä.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002440245 - Palveleva puhelin</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-459,46</b>	<b>-895,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
Palvelujen ostot	-234,76	-845,00	-845,00	-845,00	-845,00
Aineet ja tarvikkeet	-224,70	-50,00	-30,00	-30,00	-30,00
Ostot tilikauden aikana	-224,70	-50,00	-30,00	-30,00	-30,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-459,46</b>	<b>-895,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-459,46</b>	<b>-895,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-459,46</b>	<b>-895,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-459,46</b>	<b>-895,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>	<b>-875,00</b>

## Lähetystyö

Tähän kirjataan lähetystyöstä aiheutuvat tuotot ja kulut ml. talousarviossa lähetysjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset. Tälle tehtäväalueelle merkitään mm. lähetystyön retkien, seurakuntamatkojen ja leirien sekä lähetystyön hyväksi järjestettyjen juhlien, tempauksien ja myyjäisten tuotot ja kulut.

TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Työala: Lähetystyö, tulosityksikkö 1002600000

Lähetystyö on seurakunnan perustehtävää (KL 4 1§). Jeesuksen antama lähetyskäsky (Matt. 28:18-20) velvoittaa seurakuntia huolehtimaan lähetystyöstä. Sitä toteutetaan tukemalla lähetystyötä nimikkosopimusten kautta. Evankeliumia viedään sanoin ja käten töin eteenpäin.

Painopistealueet vuonna 2026:

1. Nimikkolähetit
2. Kesäkahvila Kirkonhelmi

Konkreettiset tavoitteet:

1. Nimikkolähetien puolesta rukoillaan jumalanpalveluksissa säännöllisesti. Heihin pidetään yhteyttä.
2. Tuodaan esille nimikkolähetien työtä. Pidetään seurakuntailloissa esillä lähetyskohteita ja terveisiä sieltä.
3. Kutsutaan nimikkolähetettä ja lähetysten asiantuntijoita vierailulle seurakuntaan.
4. Jatketaan kesäkahvila toimintaa kesällä 2026.
5. Kannustetaan ja tuetaan vapaaehtoisten osallistumista lähetystapahtumiin, juhliin jne.

Nimikkosopimukset:	Avustus
SLEY – Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys Kohteena on Kenian työalueella tehtävä orpotyö	2500 e
Kansanlähetys Perhe saavuttamattoman kansan parissa Aasiassa	1500 e
Suomen Piipliaseura –Kiinassa raamattutyö	500 e
Suomen Lähetysseura Angolan ev.lut kirkko, AO818 ”onnellinen lapsi – Lubangon slummien lasten oikeuksien hanke.” AO818604 ”Spiritualiteetti ja hengellinen työ. Tchionguelon alueella tuntemus kristinuskosta vahvistuu hankkeen parissa olevien lasten, heidän vanhempiensa ja yhteisön parissa	1250 e
Medialähetys Sanansaattajat (Sansa) Kristiina Ojalan työ Suomesta käsin	<u>1250 e</u>
	Yhteensä 7000 e

## Lähetystyön talousarvioavustukset

	v.2023	v.2024	v.2025	v.2026
Evankeliumiyhdistys (SLEY)	1300	1300	1300	1300
Kansanlähetys (SEKL)	1300	1300	1300	1300
Piipiaseura (SPS)	1000	1000	1000	1000
Lähetysseura (SLS)	1250	1250	1250	1250
Medialähetys Sanansaattajat	1250	1250	1250	1250
	6100	6100	6100	6100 e / vuosi

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1002600000 - Lähetystyö</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 095,18</b>	<b>2 650,00</b>	<b>3 650,00</b>	<b>3 650,00</b>	<b>3 650,00</b>
Myyntituotot	704,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 391,18	2 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-10 944,78</b>	<b>-9 700,00</b>	<b>-9 700,00</b>	<b>-9 700,00</b>	<b>-9 700,00</b>
Palvelujen ostot		-850,00	-850,00	-850,00	-850,00
Aineet ja tarvikkeet	-103,08	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Ostot tilikauden aikana	-103,08	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Annetut avustukset	-10 841,70	-8 100,00	-8 100,00	-8 100,00	-8 100,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-7 849,60</b>	<b>-7 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-7 849,60</b>	<b>-7 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-7 849,60</b>	<b>-7 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-7 849,60</b>	<b>-7 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>	<b>-6 050,00</b>

**Kansainvälinen diakonia**

Kirkon Ulkomaanavun kautta tilitetään ensi vuonna 1.700 euroa. Kansainvälinen diakonia on seurakunnassamme diakoniatyön kustannuspaikan alla.

## 2.3 Hautaustoimi (Pääluokka 4) lukuina:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>4 - Hautaustoimi</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>10 585,00</b>	<b>23 340,00</b>	<b>27 000,00</b>	<b>27 000,00</b>	<b>27 000,00</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-74 492,21</b>	<b>-83 944,56</b>	<b>-94 116,25</b>	<b>-94 116,25</b>	<b>-94 116,25</b>
Henkilöstökulut	-33 767,71	-37 892,40	-39 714,08	-39 714,08	-39 714,08
Palvelujen ostot	-15 616,02	-20 564,50	-23 205,80	-23 205,80	-23 205,80
Sisäiset vuokratulot	-21 714,19	-17 512,66	-22 741,37	-22 741,37	-22 741,37
Aineet ja tarvikkeet	-3 394,29	-7 975,00	-8 455,00	-8 455,00	-8 455,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-63 907,21</b>	<b>-60 604,56</b>	<b>-67 116,25</b>	<b>-67 116,25</b>	<b>-67 116,25</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-370,61</b>	<b>-544,00</b>			
Sisäiset korkokulut	-370,61	-544,00			
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-64 277,82</b>	<b>-61 148,56</b>	<b>-67 116,25</b>	<b>-67 116,25</b>	<b>-67 116,25</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-410,87</b>	<b>-410,87</b>			
Suunnitelman mukaiset poistot	-410,87	-410,87			
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>-17 113,17</b>		<b>-8 425,34</b>	<b>-8 425,34</b>	<b>-8 425,34</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-81 801,86</b>	<b>-61 559,43</b>	<b>-75 541,59</b>	<b>-75 541,59</b>	<b>-75 541,59</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-81 801,86</b>	<b>-61 559,43</b>	<b>-75 541,59</b>	<b>-75 541,59</b>	<b>-75 541,59</b>

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla.

## Hautausmaahallinto

Tehtäväalueelle kohdistetaan taloudenhoitajan palkkakuluja, jotka liittyvät hautausmaahallintoon.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004010401 - Hautausmaahallinto</b>					
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 621,49</b>	<b>-4 599,25</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>
Henkilöstökulut	-4 621,49	-4 599,25	-4 700,74	-4 700,74	-4 700,74
Palkat ja palkkiot	-3 780,43	-3 720,47	-3 797,05	-3 797,05	-3 797,05
Henkilösivukulut	-841,06	-878,78	-903,69	-903,69	-903,69
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 621,49</b>	<b>-4 599,25</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-4 621,49</b>	<b>-4 599,25</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-4 621,49</b>	<b>-4 599,25</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-4 621,49</b>	<b>-4 599,25</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>	<b>-4 700,74</b>

## Hautausmaiden ylläpito

Hautausmaiden ylläpito on kirkon lakisääteinen tehtävä. Jokaisella on oikeus saada hautasija kotikuntansa evankelis-luterilaisen seurakunnan hautausmaalta.

Tehtäväalueelle kirjataan hautausmaan maa-alueen ja rakenteiden, hautausmaan ylläpitoa palvelevien tilojen ja rakennusten sekä hautausmaan yleishoitoon käytettävien koneiden ja kaluston kulut ja hautausmaan ylläpitoon kohdistuvat henkilöstömenot. Tehtäväalueen tuottoja ovat hautapaikkojen luovuttamisesta ja hautojen hallinta-aikojen pidentämisestä perittävät maksut.

Hautausmaan kustannuspaikoista on siirretty kaikki hautaukseen liittyvät kirjaukset kustannuspaikkaan Hautaaminen.

## Hautausmaa Tikkanen

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004030441 - Tikkanen</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 435,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 900,00</b>
Maksutuotot	2 435,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-14 981,78</b>	<b>-16 017,43</b>	<b>-15 881,11</b>	<b>-15 881,11</b>	<b>-15 881,11</b>
Henkilöstökulut	-9 002,37	-7 032,43	-6 596,11	-6 596,11	-6 596,11
Palkat ja palkkiot	-7 874,06	-5 688,75	-5 328,03	-5 328,03	-5 328,03
Henkilösivukulut	-1 306,11	-1 343,68	-1 268,08	-1 268,08	-1 268,08
Henkilökulujen oikaisuerät	177,80				
Palvelujen ostot	-4 443,58	-6 810,00	-6 810,00	-6 810,00	-6 810,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 535,83	-2 175,00	-2 475,00	-2 475,00	-2 475,00
Ostot tilikauden aikana	-1 535,83	-2 175,00	-2 475,00	-2 475,00	-2 475,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 546,78</b>	<b>-12 117,43</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 546,78</b>	<b>-12 117,43</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-410,87</b>	<b>-410,87</b>			
Suunnitelman mukaiset poistot	-410,87	-410,87			
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 957,65</b>	<b>-12 528,30</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-12 957,65</b>	<b>-12 528,30</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>	<b>-11 981,11</b>

## Hautausmaa Koissuo

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004030442 - Koissuo</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>8 150,00</b>	<b>9 300,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>1 100,00</b>
Maksutuotot	8 150,00	9 300,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-20 266,11</b>	<b>-21 782,43</b>	<b>-14 461,11</b>	<b>-14 461,11</b>	<b>-14 461,11</b>
Henkilöstökulut	-7 235,21	-7 032,43	-6 596,11	-6 596,11	-6 596,11
Palkat ja palkkiot	-6 543,07	-5 688,75	-5 328,03	-5 328,03	-5 328,03
Henkilösivukulut	-869,95	-1 343,68	-1 268,08	-1 268,08	-1 268,08
Henkilökulujen oikaisuerät	177,81				
Palvelujen ostot	-11 172,44	-12 600,00	-5 490,00	-5 490,00	-5 490,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 858,46	-2 150,00	-2 375,00	-2 375,00	-2 375,00
Ostot tilikauden aikana	-1 858,46	-2 150,00	-2 375,00	-2 375,00	-2 375,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 116,11</b>	<b>-12 482,43</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 116,11</b>	<b>-12 482,43</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 116,11</b>	<b>-12 482,43</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-12 116,11</b>	<b>-12 482,43</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>	<b>-13 361,11</b>

### Hautaaminen (entinen nimi varsinainen hautaustoimi)

Tehtäväalueelle kirjataan vainajan ruumiin tai tuhkan hautaamisesta sekä tuhkan muusta hautaustavasta aiheutuvat henkilöstömenot sekä hautaamiseen käytettävien koneiden ja niiden säilytys- ja huoltotilojen kulut.

Huom. hautaan siunaamiseen ja muistotilaisuuksiin liittyvät henkilöstömenot sekä tilakustannukset ja -tuotot vyörytetään pääluokkaan seurakunnallinen toiminta tehtäväalueelle hautaan siunaaminen (202). Tehtäväalueen hautaaminen tuottoja ovat haudan avaamisesta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta sekä vainajan muusta hautaustavasta perittävät maksut ja mahdolliset hautamuistomerkkien siirroista perittävät maksut.

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyntä selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu.

Hautaamisen kuluja ovat osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen. Hautaustoimen tehtävät eivät tulevaisuudessa vähene, vaan lisääntyvät väestön ikääntyessä.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004040450 - Hautaaminen</b>					
<b>Toimintatuotot</b>			<b>11 700,00</b>	<b>11 700,00</b>	<b>11 700,00</b>
Maksutuotot			11 700,00	11 700,00	11 700,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-12 908,64</b>	<b>-12 841,25</b>	<b>-24 596,90</b>	<b>-24 596,90</b>	<b>-24 596,90</b>
Henkilöstökulut	-12 908,64	-12 841,25	-15 064,00	-15 064,00	-15 064,00
Palkat ja palkkiot	-10 902,62	-10 387,69	-12 168,01	-12 168,01	-12 168,01
Henkilösivukulut	-2 539,46	-2 453,56	-2 895,99	-2 895,99	-2 895,99
Henkilökulujen oikaisuerät	533,44				
Palvelujen ostot			-9 532,90	-9 532,90	-9 532,90
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 908,64</b>	<b>-12 841,25</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 908,64</b>	<b>-12 841,25</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 908,64</b>	<b>-12 841,25</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-12 908,64</b>	<b>-12 841,25</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>	<b>-12 896,90</b>

## Haudanhoitosopimukset

Alavieskan seurakunnan haudanhoitosopimukset on siirretty 1.1.2025 seurakunnan kirjanpitoon. Myös maksuliikenne kulkee seurakunnan päätilin välityksellä.

Talousarviossa maksutuotot on arvioitu ensi kesälle edellisen kesän hoitokysynnän perusteella.

Alla näkyvät tiliryhmittäin haudanhoitojen arvioidut tulot ja menot.

Haudanhoidon laskutusta ja -ylläpitoa varten, seurakunnalla on ohjelma Status Premium.

Keväällä 2026 lähetetään edellisen kesän haudanhoitoasiakkaille hautainhoitotarjoukset. Tarjoukset lähetetään kirjepostissa tai sähköpostitse. Kun hautainhoitotarjous on maksettu seurakunnalle, tulee haudanhoito voimaan. Tarjouslaskutus jatkuu toistona, kunnes maksaminen päättyy.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004050000 - Haudanhoitosopimukset</b>					
<b>Toimintatuotot</b>		<b>9 600,00</b>	<b>9 750,00</b>	<b>9 750,00</b>	<b>9 750,00</b>
Maksutuotot		9 600,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00
<b>Toimintakulut</b>		<b>-9 454,54</b>	<b>-10 195,02</b>	<b>-10 195,02</b>	<b>-10 195,02</b>
Henkilöstökulut		-6 387,04	-6 757,12	-6 757,12	-6 757,12
Palkat ja palkkiot		-5 166,67	-5 458,09	-5 458,09	-5 458,09
Henkilösivukulut		-1 220,37	-1 299,03	-1 299,03	-1 299,03
Palvelujen ostot		-917,50	-1 032,90	-1 032,90	-1 032,90
Aineet ja tarvikkeet		-2 150,00	-2 405,00	-2 405,00	-2 405,00
Ostot tilikauden aikana		-2 150,00	-2 405,00	-2 405,00	-2 405,00
<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>145,46</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>
<b>VUOSIKATE</b>		<b>145,46</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>		<b>145,46</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		<b>145,46</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>	<b>-445,02</b>

## Vainajasäilytys

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14/2024 seurakuntia ohjeistetaan päivittämään 2025 vuoden alusta hautaustoimen kustannusten kohdentaminen. Uutena kustannuspaikana tuli käyttöön vainajasäilytys.

Säilytysvuokratulo on lisätty maksutuottoihin ja toimintakuluissa on sähkönkulutus ja kiinteistön kiinteistövakuutus.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1004060000 - Vainajien säilytys</b>					
<b>Toimintatuotot</b>		<b>540,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>
Maksutuotot		540,00	550,00	550,00	550,00
<b>Toimintakulut</b>		<b>-1 737,00</b>	<b>-1 540,00</b>	<b>-1 540,00</b>	<b>-1 540,00</b>
Palvelujen ostot		-237,00	-340,00	-340,00	-340,00
Aineet ja tarvikkeet		-1 500,00	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
Ostot tilikauden aikana		-1 500,00	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>-1 197,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>		<b>-1 197,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>		<b>-1 197,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		<b>-1 197,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-990,00</b>

## 2.4 Kiinteistötoimi (PL 5) lukuina:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>111 134,70</b>	<b>102 819,67</b>	<b>124 512,53</b>	<b>154 512,53</b>	<b>138 512,53</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-117 434,10</b>	<b>-118 485,47</b>	<b>-129 103,69</b>	<b>-136 103,69</b>	<b>-124 903,69</b>
Henkilöstökulut	-30 592,81	-27 697,94	-31 877,69	-31 877,69	-31 877,69
Palvelujen ostot	-21 111,98	-25 067,53	-30 097,00	-37 097,00	-25 897,00
Vuokratulot			-150,00	-150,00	-150,00
Aineet ja tarvikkeet	-54 251,05	-54 200,00	-55 650,00	-55 650,00	-55 650,00
Muut toimintakulut	-11 478,26	-11 520,00	-11 329,00	-11 329,00	-11 329,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-6 299,40</b>	<b>-15 665,80</b>	<b>-4 591,16</b>	<b>18 408,84</b>	<b>13 608,84</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-13 009,23</b>	<b>-19 443,00</b>	<b>-12 500,00</b>	<b>-12 500,00</b>	<b>-12 500,00</b>
Sisäiset korkokulut	-13 009,23	-19 443,00	-12 500,00	-12 500,00	-12 500,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-19 308,63</b>	<b>-35 108,80</b>	<b>-17 091,16</b>	<b>5 908,84</b>	<b>1 108,84</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-24 863,49</b>	<b>-24 863,48</b>	<b>-31 483,69</b>	<b>-27 332,91</b>	<b>-27 332,91</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-24 863,49	-24 863,48	-31 483,69	-27 332,91	-27 332,91
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>45 821,63</b>		<b>-2 320,47</b>	<b>-2 320,47</b>	<b>-2 320,47</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 649,51</b>	<b>-59 972,28</b>	<b>-50 895,32</b>	<b>-23 744,54</b>	<b>-28 544,54</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 649,51</b>	<b>-59 972,28</b>	<b>-50 895,32</b>	<b>-23 744,54</b>	<b>-28 544,54</b>

**Alavieskan kirkko**

Kirkon vuosittaisia ylläpitokustannuksia on arvioitu edellisen tilinpäätöksen- ja kuluvan vuoden talouden toteuman avulla.

Kirkolle on kirjattu talousarvioon kuluiksi kiinteistövero, sähkökuluja, vesikuluja, valvonta- ja hälytysjärjestelmäkuluja, vakuutuksia, henkilöstökuluja, piha-alueen kunnossapitokuluja sekä koneiden ja laitteiden kunnossapitoon on varauduttu. Lisäksi kirkkoon hankitaan erilaisia kynttilöitä ja alttarikukkia.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1005020520 - Kirkko</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
Vuokratuotot	100,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Muut toimintatuotot	0,00				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-57 256,36</b>	<b>-49 677,81</b>	<b>-52 987,36</b>	<b>-52 987,36</b>	<b>-52 987,36</b>
Henkilöstökulut	-20 731,20	-16 319,84	-17 821,36	-17 821,36	-17 821,36
Palkat ja palkkiot	-18 106,71	-13 201,62	-14 395,28	-14 395,28	-14 395,28
Henkilösivukulut	-3 157,93	-3 118,22	-3 426,08	-3 426,08	-3 426,08

Henkilökulujen oikaisuerät	533,44				
Palvelujen ostot	-12 054,80	-12 357,97	-12 842,00	-12 842,00	-12 842,00
Aineet ja tarvikkeet	-22 356,66	-18 850,00	-20 200,00	-20 200,00	-20 200,00
Ostot tilikauden aikana	-22 356,66	-18 850,00	-20 200,00	-20 200,00	-20 200,00
Muut toimintakulut	-2 113,70	-2 150,00	-2 124,00	-2 124,00	-2 124,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-57 156,36</b>	<b>-49 477,81</b>	<b>-52 787,36</b>	<b>-52 787,36</b>	<b>-52 787,36</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-57 156,36</b>	<b>-49 477,81</b>	<b>-52 787,36</b>	<b>-52 787,36</b>	<b>-52 787,36</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-9 428,41</b>	<b>-9 428,41</b>	<b>-16 307,54</b>	<b>-12 156,76</b>	<b>-12 156,76</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 428,41	-9 428,41	-16 307,54	-12 156,76	-12 156,76
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-66 584,77</b>	<b>-58 906,22</b>	<b>-69 094,90</b>	<b>-64 944,12</b>	<b>-64 944,12</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-66 584,77</b>	<b>-58 906,22</b>	<b>-69 094,90</b>	<b>-64 944,12</b>	<b>-64 944,12</b>

### Alavieskan seurakuntakoti (uusi kustannuspaikka)

Seurakuntakodin talousarvio sisältää toimintatuottoja, jotka liittyvät seurakuntakodin vuokraukseen. Tuotoissa ovat myös pöytäliinojen pesusta saadut korvaukset.

Toimintakuluja ovat mm. henkilöstökulut, puhtaanapitopalvelut, piha-alueen talvikunnossapito, lämmitys- ja sähköt, veden kulutus, kiinteistövero, koneiden- ja laitteiden kunnossapitopalvelut, vakuutus ym.

Vuonna 2026 avataan uusi tulosityksikkö / kustannuspaikka seurakuntakodille. Tämän vuoksi tulevan vuoden aikana vertailuluvut puuttuvat taulukosta. Seurakuntakodin uusi kustannuspaikka on linjassa Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1005060000 - Seurakuntakoti</b>					
<b>Toimintatuotot</b>			<b>7 100,00</b>	<b>7 100,00</b>	<b>7 100,00</b>
Myyntituotot			2 300,00	2 300,00	2 300,00
Vuokratuotot			4 800,00	4 800,00	4 800,00
<b>Toimintakulut</b>			<b>-70 801,33</b>	<b>-70 801,33</b>	<b>-70 801,33</b>
Henkilöstökulut			-14 056,33	-14 056,33	-14 056,33
Palkat ja palkkiot			-11 354,07	-11 354,07	-11 354,07
Henkilösivukulut			-2 702,26	-2 702,26	-2 702,26
Palvelujen ostot			-12 205,00	-12 205,00	-12 205,00
Vuokrakulut			-150,00	-150,00	-150,00
Aineet ja tarvikkeet			-35 450,00	-35 450,00	-35 450,00

Ostot tilikauden aikana	-35 450,00	-35 450,00	-35 450,00
Muut toimintakulut	-8 940,00	-8 940,00	-8 940,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-63 701,33</b>	<b>-63 701,33</b>	<b>-63 701,33</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-63 701,33</b>	<b>-63 701,33</b>	<b>-63 701,33</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-15 176,15</b>	<b>-15 176,15</b>	<b>-15 176,15</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 176,15	-15 176,15	-15 176,15
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-78 877,48</b>	<b>-78 877,48</b>	<b>-78 877,48</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-78 877,48</b>	<b>-78 877,48</b>	<b>-78 877,48</b>

## Maa- ja metsätalous

Alavieskan seurakunnan nykyinen metsänhoitosuunnitelma päättyy v. 2025.

Kuluvan syksyn aikana on teetetty uusi metsäsuunnitelma vuosille 2026 – 2035.

Puun myyntituottoja on suunnitteilla vuodelle 2027. Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijan arvio on, että puun hinnan kehityksen myötä, myyntitulo olisi noin 30 000 euroa.

Metsänhoitokuluja on merkitty ensi vuodelle 4200 euroa.

Vuokratuottoja on arvioitu vuodelle 2026 yhteensä 3 300 euroa. Tuotot koskevat turvetuotantoalueen vuokraa. Omakotitalon vuokratulo päättyy määrälakauppojen myötä.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>1005300590 - Maa- ja metsätalous</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 877,20</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 300,00</b>	<b>33 300,00</b>	<b>17 300,00</b>
Vuokratuotot	3 877,20	3 500,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Metsätalouden tuotot				30 000,00	14 000,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 410,02</b>	<b>-970,00</b>	<b>-5 315,00</b>	<b>-12 315,00</b>	<b>-1 115,00</b>
Palvelujen ostot	-1 208,18	-700,00	-5 050,00	-12 050,00	-850,00
Muut toimintakulut	-201,84	-270,00	-265,00	-265,00	-265,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 467,18</b>	<b>2 530,00</b>	<b>-2 015,00</b>	<b>20 985,00</b>	<b>16 185,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 467,18</b>	<b>2 530,00</b>	<b>-2 015,00</b>	<b>20 985,00</b>	<b>16 185,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>2 467,18</b>	<b>2 530,00</b>	<b>-2 015,00</b>	<b>20 985,00</b>	<b>16 185,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>2 467,18</b>	<b>2 530,00</b>	<b>-2 015,00</b>	<b>20 985,00</b>	<b>16 185,00</b>

### III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos, joka sisältää sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuususerien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

#### 3.1 Perustelut

Talousarvion verotuloarvio on Kirkkohallituksen tilaaman FCG:n verotuloennusteen 10/2025 mukainen. Kirkollisverotulo on arvioitu talousarvioon summalla, joka analyysissä on arvioitu. Kirkollisverotulo on 643 000 euroa.

Kirkon rahastomaksut ja valtion rahoituksen määrä perustuvat Kirkkohallituksen arvioihin. Kirkolliskokous päättää lopulliset maksut ja valtion rahoituksen marraskuussa 2026. Valtion rahoituksen jaettavan summan arvio on Kirkkohallituksen Talousosaston antama: Vuonna 2025 maksettavasta summasta Alavieskan seurakunta vähentää 10.6 %.

Kirkon verotuskulut saadaan vuosittain verohallinnon julkaisemista raporteista.

Rahoitustuottojen arvio perustuu suunnitelmaan sijoittaa määrälakaupan kauppahinta turvallisesti.

Talousarvioon on tehty poistosuunnitelmaan muutosta. Uuden suunnitelman mukaiset poistot on otettu mukaan talousarvion lukuihin. Kirkkohallituksella on lakiin perustuva oikeus ohjeistaa seurakuntia yhdenmukaiseen kirjanpitoon ja yhdenmukaisiin käyttöomaisuuden poistolaskelmiin. Heiltä on tullut Yleiskirje 27 / 2025, jossa asia käydään läpi.

Uudet poistosuunnitelmat käydään kirkkoneuvostossa läpi tarkemmin.

Talousarvio 2026 osoittaa ylijäämää 178,51 euroa.

#### 3.2 Tuloslaskelma

Virallinen tuloslaskelma seuraavalla sivulla.

## Tuloslaskelmaosa talousarvio tili-ryhmätaso

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä

	Tilinpäätös 2024	Kuluva vuosi TA 2025	TA 2026	TS1 2027	TS2 2028
Toimintatuotot	-53 628,74	-61 055,00	-68 765,00	-98 765,00	-82 765,00
Korvaukset	-15 373,15	-16 700,00	-18 100,00	-18 100,00	-18 100,00
Myyntituotot	-3 742,25	-2 450,00	-2 950,00	-2 950,00	-2 950,00
Maksutuotot	-13 498,54	-27 055,00	-30 415,00	-30 415,00	-30 415,00
Vuokratuotot	-8 802,20	-9 000,00	-8 300,00	-8 300,00	-8 300,00
Metsätalouden tuotot		0,00	0,00	-30 000,00	-14 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-4 520,67	-2 000,00	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00
Tuet ja avustukset	-7 460,58	-3 800,00	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00
Muut toimintatuotot	-231,35	-50,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut	571 371,51	668 869,13	671 264,63	676 514,63	665 314,63
Henkilöstökulut	351 581,50	415 563,61	402 557,52	402 557,52	402 557,52
Palkat ja palkkiot	295 882,97	341 464,34	327 712,03	327 712,03	327 712,03
Henkilösivukulut	65 784,26	80 653,90	77 995,49	77 995,49	77 995,49
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-10 085,73	-6 554,63	-3 150,00	-3 150,00	-3 150,00
Palvelujen ostot	114 446,16	139 520,52	155 888,91	161 288,91	150 088,91
Vuokratulut	2 620,10	4 800,00	2 884,20	2 884,20	2 884,20
Aineet ja tarvikkeet	71 005,29	81 335,00	82 625,00	82 475,00	82 475,00
Ostot tilikauden aikana	71 005,29	81 335,00	82 625,00	82 475,00	82 475,00
Annetut avustukset	19 148,70	14 800,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00
Muut toimintakulut	12 569,76	12 850,00	12 509,00	12 509,00	12 509,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>517 742,77</b>	<b>607 814,13</b>	<b>602 499,63</b>	<b>577 749,63</b>	<b>582 549,63</b>
Kirkollisverotulot	-585 976,36	-595 000,00	-643 000,00	-643 000,00	-643 000,00
Valtionrahoitus	-50 037,96	-52 000,00	-46 650,00	-46 650,00	-46 650,00
Verotuskulut	8 087,79	7 667,00	7 400,00	7 400,00	7 400,00
Kirkon rahastomaksut	44 784,00	49 063,00	50 088,17	50 088,17	50 088,17
Rahoitustuotot- ja kulut	-423,42	-450,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
Korkotuotot	-448,00	-450,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
Korkokulut	24,58	0,00			
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-65 823,18</b>	<b>17 094,13</b>	<b>-31 662,20</b>	<b>-56 412,20</b>	<b>-51 612,20</b>
Poistot ja arvonalentumiset	25 274,36	25 274,35	31 483,69	27 332,91	27 332,91
Suunnitelman mukaiset poistot	25 274,36	25 274,35	31 483,69	27 332,91	27 332,91
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-9 696,20				
Kulut	9 515,40				
Siirrot rahastosta/rahastoon	180,80				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-40 548,82</b>	<b>42 368,48</b>	<b>-178,51</b>	<b>-29 079,29</b>	<b>-24 279,29</b>
<b>Tilikauden 2026 talousarvio on ylijäämäinen</b>	<b>-40 548,82</b>	<b>42 368,48</b>	<b>-178,51</b>	<b>-29 079,29</b>	<b>-24 279,29</b>

## Tuloslaskelmaosa talousarvio

(sisältää sisäiset tulot ja menot sekä laskennalliset erät)

Seurakunta: 3003 - Alavieskan seurakunta | Segmentti: 300301 - Alavieskan yleinen segmentti | Kirjauskausi: 1.1.2026-31.12.2026

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
<b>Toimintatuotot</b>	<b>153 646,52</b>	<b>152 924,67</b>	<b>182 677,53</b>	<b>212 677,53</b>	<b>196 677,53</b>
Korvaukset	15 373,15	16 700,00	18 100,00	18 100,00	18 100,00
Myyntituotot	3 742,25	2 450,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00
Maksutuotot	13 498,54	27 055,00	30 415,00	30 415,00	30 415,00
Vuokratuotot	8 802,20	9 000,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
Metsätalouden tuotot				30 000,00	14 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 520,67	2 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Tuet ja avustukset	7 460,58	3 800,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Muut toimintatuotot	231,35	50,00			
Sisäiset tuotot	100 017,78	91 869,67	113 912,53	113 912,53	113 912,53
<b>Toimintakulut</b>	<b>-671 389,29</b>	<b>-760 738,30</b>	<b>-785 177,16</b>	<b>-790 427,16</b>	<b>-779 227,16</b>
Henkilöstökulut	-351 581,50	-415 563,61	-402 557,52	-402 557,52	-402 557,52
Palkat ja palkkiot	-295 882,97	-341 464,34	-327 712,03	-327 712,03	-327 712,03
Henkilösivukulut	-65 784,26	-80 653,90	-77 995,49	-77 995,49	-77 995,49
Henkilökulujen oikaisuerät	10 085,73	6 554,63	3 150,00	3 150,00	3 150,00
Palvelujen ostot	-114 446,16	-139 520,52	-155 888,91	-161 288,91	-150 088,91
Vuokratulut	-2 620,10	-4 800,00	-2 884,20	-2 884,20	-2 884,20
Sisäiset vuokratulut	-100 017,78	-91 869,17	-113 912,53	-113 912,53	-113 912,53
Aineet ja tarvikkeet	-71 005,29	-81 335,00	-82 625,00	-82 475,00	-82 475,00
Ostot tilikauden aikana	-71 005,29	-81 335,00	-82 625,00	-82 475,00	-82 475,00
Annetut avustukset	-19 148,70	-14 800,00	-14 800,00	-14 800,00	-14 800,00
Muut toimintakulut	-12 569,76	-12 850,00	-12 509,00	-12 509,00	-12 509,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-517 742,77</b>	<b>-607 813,63</b>	<b>-602 499,63</b>	<b>-577 749,63</b>	<b>-582 549,63</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>585 976,36</b>	<b>595 000,00</b>	<b>643 000,00</b>	<b>643 000,00</b>	<b>643 000,00</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>50 037,96</b>	<b>52 000,00</b>	<b>46 650,00</b>	<b>46 650,00</b>	<b>46 650,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-8 087,79</b>	<b>-7 667,00</b>	<b>-7 400,00</b>	<b>-7 400,00</b>	<b>-7 400,00</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-44 784,00</b>	<b>-49 063,00</b>	<b>-50 088,17</b>	<b>-50 088,17</b>	<b>-50 088,17</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>423,42</b>	<b>450,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
Korkotuotot	448,00	450,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Sisäiset korkotuotot	13 379,84	19 987,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
Korkokulut	-24,58				
Sisäiset korkokulut	-13 379,84	-19 987,00	-12 500,00	-12 500,00	-12 500,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>65 823,18</b>	<b>-17 093,63</b>	<b>31 662,20</b>	<b>56 412,20</b>	<b>51 612,20</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-25 274,36</b>	<b>-25 274,35</b>	<b>-31 483,69</b>	<b>-27 332,91</b>	<b>-27 332,91</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 274,36	-25 274,35	-31 483,69	-27 332,91	-27 332,91
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>		<b>-36 495,51</b>	<b>-36 495,51</b>	<b>-36 495,51</b>
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>				
Tuotot	9 696,20				

Kulut	-9 515,40				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-180,80				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>40 548,82</b>	<b>-42 367,98</b>	<b>-36 317,00</b>	<b>-7 416,22</b>	<b>-12 216,22</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>40 548,82</b>	<b>-42 367,98</b>	<b>-36 317,00</b>	<b>-7 416,22</b>	<b>-12 216,22</b>

## IV Investointiosa

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Investointisuunnitelma Alavieskan seurakunnassa

Vuosi 2026:

- Seurakuntakodin etupihalle näkyvän ilmastointiritilän kunnostus. Ulkoseinien puuosien maalaus joen ja kunnantalon puolelta. Seinällä olevan ristin kunnostus vapaaehtoisten tietyllä työpanostuksella. Talon sokkelin korjaus pääsisäänkäynnin vierestä ja sokkelin maalaus.
- Saliin ilmalämpöpumppu
- Seurakuntakodin ilmanvaihtokanavien puhdistus /nuohous

Vuodelle 2027 suunnitellaan sähkökäyttöisen ajettavan ruohonleikkurin hankintaa. Ruohonleikkuria ei talleteta investointeihin, koska tarkistetaan ensin testamenttilahjoituksen käyttökohteet.

### 4.1 Perustelut

Investointeihin on varattu yhteensä 15.000 euron määräraha vuodelle 2026. Muita varmoja investointisuunnitelmia ei ole suunnittelukaudelle 2026-2028.

Lainarahoitusta ei tarvita.

Tilaus		Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2025	Talousarvio 2026	TS2 2027	TS3 2028
2012268	Sirottelualue	0,00	1 216,31	10 000,00			
2012269	Alttarikaide ja polvistumispenkki	0,00	5 686,42	10 000,00			
2013523	Srk-koti maalaus ja ilmalämpöpumppu	14 741,50			15 000,00		
Kokonaistulos		14 741,50	6 902,73	20 000,00	15 000,00		

## V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

	Tilinpäätös 2024	Kuluva TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tulorahoitus	-65 823	17 094	-31 662	-56 412	-51 612
Vuosikate	-65 823	17 094	-31 662	-56 412	-51 612
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investoinnit		20 000	15 000		
Investointimenot		20 000	15 000		
Pysyvien vastaavien myyntitulot					
Sijoitukset					
Rahoitusosuudet investointimeneihin					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-65 823	37 094	-16 662	-56 412	-51 612
Antolainauksen muutokset					
Pitkäaikaisten lainasaamisten lisäys					
Lyhytaikaiset lainasaamisten lisäys					
Pitkäaikaisten lainasaamisten vähennys					
Lyhytaikaiset lainasaamisten vähennys					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys					
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Muut maksuvalmiuden muutokset	-35 552				
Toimeksiantojen varojen muutokset	-4 942				
Toimeksiantojen pääomien muutokset	6 342				
Vaihto-omaisuuden muutos					
Pitkäaikaisten saamisten muutos					
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-24 534				
Korottomien pitkäaikaisten vieraan pääoman muutokset					
Korottomien lyhytaikaisten vieraan pääoman muutokset	-12 418				
Muut muutokset					
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-35 552				
Rahavarojen muutos	-101 375	37 094	-16 662	-56 412	-51 612
Rahavarojen muutos (tase)	-101 375				
Osakkeiden ja osuuksien muutos					
Muiden arvopaperien muutos					
Rahojen ja pankkisaamisten muutos	-101 375				

## Koulutussuunnitelma 2026

**Alavieskan seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026**

Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa talousarviovuodeksi laaditun ja vahvistetun koulutussuunnitelman mukaisesti. Siitä on käytävä mahdollisimman yksityiskohtaisesti ilmi koulutuksen käytännön toteutus suunnitelmavuonna ja koulutukseen varatusta määrärahasta maksettavat kustannukset muun muassa tässä lomakkeessa esitetyllä tavalla. Tämä lomake liitetään osaksi seurakunnan talousarvioita.

Seurakunta	Alavieska	Vuosi	2026				
Koulutuksen/kurssin nimi	Järjestäjä	Ajankohta / jaksot	Työntekijä (nimi, virka/tehtävä)	P/T/U <sup>i</sup>	V/H <sup>ii</sup>	Palkka ja kustannukset, jos harkintaa	Kustannukset €
Lastenhoajaan ammattitutkinnon puuttuvat osat	Kalajoen kristillinen opisto	Vuoden 2026 aikana	Lastenhoaja Anne Hämeenkorpi				90 € / materiaalikulut
Starttipäivät	Kalajoen kristillinen opisto	6.-7.8.2026	Lastenhoaja Anne Hämeenkorpi				210 €
Kirkon työssä olevien kurssi	Jämsän kristillinen opisto	23.-25.8.2026	Kanttori Miika Tikkanen				Matkakulut
Johtamisen päivät	Oulun hiippakunta	21.-22.1.2026	Taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila				
Rovastikunnan talousväen koulutuspäivät		Huhtikuu 2026	Taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila				
EA-koulutus, verkkokoulutus	Suomen ensiapu-koulutus		Taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila				Kaikki yhteensä 800 € (taloudenhoitajan koul.)
Johtamisen päivät	Oulun hiippakunta	21.-22.1.2026	Kirkkoherra Jari Valkonen				165 €
Mysteeripelit	Kalajoen kristillinen opisto	5.-6.2.2026	Nuorisotyöntekijä Leena Taka-Eilola				145 € + matkat