

Vaalilautakunta

1/4

Aika Tiistaina 15.9.2026 kello 16.15

Paikka Seurakuntakoti / kahvihuone

Läsnä Visuri Teijo puheenjohtaja

Isotalus Jari jäsen

Rinta-Jouppi Meeri jäsen

Konu Liisa jäsen

Hautala Tapani jäsen

Lisäksi Tarja Ylikauppila, vaalilautakunnan sihteeri
Jari Valkonen, kirkkoherra, hän poistui klo 16.40

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Jari Isotalus ja Tapani Hautala.

4 § Äänioikeutettujen luettelon tarkastaminen

Esitys: Merkitään äänioikeutettujen luettelon tarkastamispöytäkirja tiedoksi.
Liite 3.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen tarkastaminen

KJ 9:14

Vaalilautakunta tarkastaa perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen viimeistään syyskuun 16 päivänä pidettävässä kokouksessa. Määräajan päättymisen jälkeen jätetty perustamisasiakirja on jätettävä tutkimatta. Tutkimatta jättämisestä on ilmoitettava valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamisasiakirjan allekirjoittajista.

Vaalilautakunnan tulee varata valitsijayhdistykselle tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu, jos:

- 1) Nimetty ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai jos henkilö on nimetty saman toimielimen jäsenten vaalissa useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi;*
- 2) Ehdokaslistan nimitys on 11 §:n 2 momentin vastainen tai jos sama nimitys on ehdotettu useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen nimitykseksi;*
- 3) Ehdokaslista on muutoin virheellinen tai puutteellinen;*
- 4) Valitsijayhdistystä ei ole perustettu laillisesti.*

Selityksen tai oikaisun pyytämisestä on annettava todisteellinen tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamiskirjan allekirjoittajista. Samalla on ilmoitettava havaittu virhe tai puute tai muu tarvittava lisäselvitys sekä määräaika, jonka kuluessa oikaisun tai täydennyksen saa toimittaa. Vaalilautakunnan on ilmoitettava 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettua huomautuksesta myös ehdokkaalle.

Perustamisasiakirjat on hyväksyttävä, jos niiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvityksiä.

KJ 9:15,1

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, perustamiskirjan allekirjoittajalla on oikeus viimeistään lokakuun 1 päivänä ennen kello 16 tehdä oikaisu sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

Esitys: Tarkastetaan valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen.

- Mahdollisten selvitysten ja oikaisujen pyytäminen valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 mennessä Liite 4, Liite 5, Liite 6
- Hyväksytään perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä.

Päätös: Määräaikaan mennessä on jätetty valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja: Alavieskan seurakuntalaiset, asiamies Hanna Kauppila.

Vaalilautakunta totesi listan olevan kaikilta osiltaan kunnossa.

Ehdokaslistalla on yhteensä seitsemäntoista (17) ehdokasta seurakuntavaaleihin.

6 §

Päätös äänestyspaikoista, ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen järjestämisestä sekä vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien valinnasta**KJ 9:19,1**

Vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokouksessa:

- 1) *Määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;*
- 2) *Määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;*
- 3) *Valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;*
- 4) *Valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänenten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänenten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.*

Esitys:

- Määrätään äänestyspaikka tai, jos seurakunta on jakautunut äänestysalueisiin, äänestyspaikat varsinaisena äänestyspäivänä.
- Määrätään ennakkoäänestyspaikka, joka on auki jokaisena ennakkoäänestyspäivänä klo 9–18, ja muut ennakkoäänestyspaikat.
- Päätetään minä kellonaikoina äänestys äänestyspaikassa/paikoissa ja ennakkoäänestyspaikassa/paikoissa tapahtuu sekä päätös siitä, ketkä vaalilautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä ovat kussakin äänestyspaikassa ja tarvittaessa myös ennakkoäänestyspaikassa mukana.
- Päätetään muut vaalitoimitsijat ennakkoäänestystä sekä kotiäänestystä varten.
- Valitaan vaaliavustajat
- Päätetään tarvittaessa muista äänestystä sekä ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä koskevista käytännön asioista

Päätös: Varsinaisena vaalipäivänä 15.11.2026 äänestys alkaa jumalanpalveluksen jälkeen kello 11 ja päättyy kello 20. Äänestyspaikkana kirkko.

Ennakkoäänestys 3.11. – 7.11.2026 klo 9.00 – 18.00 tapahtuu kirkkoherranviraston aulassa.

Vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä sihteeri toimivat vaalitoimitsijoina ennakkoäänestyksen ja varsinaisen äänestyksen sekä kotiäänestyksen aikana. Ennakkoäänestyksessä vaalitoimitsijoina voivat toimia myös seurakunnan työntekijät, sihteerin lisäksi. Varmistetaan seuraavassa kokouksessa jokaisen tarkka aika ja paikka. Myös avustajat nimetään seuraavassa kokouksessa.

7 §

Ennakkoäänestystä koskeva kuulutus

Vaalilautakunnan on laadittava viimeistään 16.9.2026 pidettävässä kokouksessa ennakkoäänestystä koskeva kuulutus. (KJ 9:19,1 2 kohta)

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista on julkaistava seurakunnan verkkosivuilla ja seurakunnan ilmoitustaululla, viimeistään 26.10.2026 sekä ilmoitettava

kuulutuksesta lehdessä viimeistään 29.10.2026. Verkkosivuilla ja ilmoitustaululla julkaistu kuulutus on pidettävä esillä ennakkoäänestyksen päättymiseen asti.

Esitys: Laaditaan ennakkoäänestystä koskeva kuulutus ja ilmoitus lehteen Liite 7 ja Liite 8

Päätös: Laadittiin ennakkoäänestystä koskeva kuulutus ja ilmoitus liitteiden 7 ja 8 mukaisesti.

8 § Muut asiat

Seurakunnalla on oma vaaliuurna. Äänestysuojat hankitaan kunnan vaaliaineiston varastosta.

Laskentajärjestelmän vastuuhenkilö on Tarja Ylikauppila.

Kaikki äänet (myös ennakkoäänet) lasketaan varsinaisen äänestyspäivän iltana.

9 § Seuraava kokous

Torstaina 1.10.2026 kello 16.15. Kokoukseen kutsutaan myös vaalilautakunnan varajäsenet.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa tarvittavan muutoksenhakuohjauksen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 18.45.

Alavieskassa 15.9.2026

Puheenjohtaja Teijo Visuri

Sihteeri Tarja Ylikauppila

Tarkastanut

Pöytäkirjantarkastaja Jari Isotalus

Pöytäkirjantarkastaja Tapani Hautala

VALITUSOSOITUS

Vaalilautakunta

Kokouspäivämäärä Pykälä 10

15.9.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,8,9

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valituskir- jelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

	– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkkoherranvirastoon tai seurakuntatoimistoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.