

Kokousaika Tiistai 26.5.2026 klo 18.30 - 20.33

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet			Varsinaiset jäsenet		
		Läsnä	Poissa		Läsnä	Poissa
	Heikkilä Timo	X		Raasakka Sakari	X	
	Huttunen Anne, vpj.	X		Saukko Outi	X	
	Kauppila Hanna	X		Saukko Valtteri		X
	Nahkala Marjo		X	Taka-Eilola Perttu		X
	Nyrhinen Seppo, pj.	X		Viitamaa Veli-Matti	X	
	Ojala Sinikka	X		Vähäkangas Liisa	X	
	Ojala Susanna	X		Översti Sanna	X	
	Pudas Jenny	X				
Muut saapuvilla olleet						
	Valkonen Jari, kirkkoherra	X				
	Ylikauppila Tarja, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 3 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Nyrhinen Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 26.5.2026

Hanna Kauppila Sinikka Ojala

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 28.5. - 3.7.2026 välisenä aikana.

Alavieskan seurakunnan
kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Jari Valkonen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KL 10:15). Todetaan että kokouskutsut on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 16.5.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla samasta päivästä lähtien. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Todetaan läsnä olevat ja kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Kauppila ja Sinikka Ojala. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 28.5. - 3.7.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian osalta toisin päätä.

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi (Hallintosääntö 20 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Tilinpäätös 2025 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle v:n 2025 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset/tavoitteet ja toteumat työaloilta sekä kirkkoherran ja taloudenhoitajan yleiskatsaus. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelma ovat yhdistetty kirkkohallituksen tilinpäätösohjeiden mukaan seurakunnan pääkirjanpitoon 1.1.2025 alkaen.

Alavieskan seurakunnassa on noudatettu tarkkaa taloudenpitoa. Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväluetaso. Alla pääluokittain talousarviot ja talouden toteumat. Talouden toteumat eivät ole ylittäneet määrärahoja.

	TA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Käyttötalousosa	Toimintakate 1		
Hallinto pääluokka 1	128.625,44	111.940,14	16.685,30
Seurakunnallinen toiminta, pääluokka 2	328.311,32	288.992,19	39.319,13
Hautaustoimi pääluokka 4	43.091,90	37.637,04	5.454,86
Kiinteistötoimi pääluokka 5	107.535,47	106.349,56	1.185,91

Verotulokertymä v. 2024 oli 588.030,67 euroa. Verotulo kasvoi ed.vuodesta 2.054,31 euroa (+0,35 %). Toteuma verotulojen määrässä jäi 6.969,33 euroa alle budjetoidun.

Valtionrahoitusta seurakunnan lakimääräisiin tehtäviin saimme 52.179,96 euroa, joka nousi 2.142 euroa ed.vuodesta. Vuosikate oli 115.011,09 euroa, poistojen ollessa 57.335,69 euroa. Poistomuutokset nostivat poikkeuksellisesti yhteissummaa. Tilikauden tulos on ylijäämäinen

57.675,40 euroa. Rahavarojen riittävyys eli maksuvalmius on 271 päivää, ed.vuonna 241 päivää (minimivaatimus 90 pv).

Investointikuluja syntyi 12.352,73 euroa.

Liite 1 Allekirjoitettu tilinpäätös 2025

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2025

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajan ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 57.675,40 euroa siirretään taseen yli/alijäämättilille.

Kirkkoneuvoston päätös 26.3.2026: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa Alavieskan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajan ehdottamalla tavalla.

Alavieskan seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 57.675,40 euroa, siirretään edellisten vuosien taseen yli-/alijäämättilille.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 § TALOUDEN TOTEUMA 1-3 / 2026

Alavieskan seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan, toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tuloslaskelmalta olennaisia lukuja. Sulkumerkkien sisällä edellisen vuoden luvut vastaavalta ajalta. Liite 3.

Toimintatuotot	9.089,84 e	(8.973,68 e)
Toimintakulut	159.876,07 e	(141.575,87 e)
Palkat	81.468,69 e	(78.227,62 e)
Henkilösivukulut	19.650,38 e	(17.630,61 e)
Palvelujen ostot	34.098,78 e	(27.348,66 e)
Vuokratkulut	500,30 e	(632,49 e)
Ostot (aineet, tarvikkeet)	22.975,92 e	(18.177,98 e)
Annetut avustukset	903,41 e	(519,92 e)
Muut toimintakulut	441,39 e	(1.003,47 e)
Toimintakate	150.786,23 e	(132.602,19 e)
Kirkollisverotulot	172.802,40 e	(171.524,51 e)
Valtionrahoitus	11.897,73 e	(13.044,99 e)
Verotuskulut	1.856,46 e	(1.898,86 e)
Kirkon rahastomaksut	13.060,92 e	(16.354,00 e)
Vuosikate	18.994,12 e	(33.714,45 e)
Poistot	7.840,07 e	(6.318,58 e)
Tilikauden tulos ylijäämäinen	11.154,05 e	(27.395,87 e)

Muu seurattava tilastotieto:

Jäsenmäärä 31.3.2026: 2029 jäsentä (- 6 jäsentä vuoden vaihteesta).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouden toteuman 1-3 / 2026 ja jäsenmäärän toteuman 31.3.2026. Kirkkoneuvosto lähettää toteumat kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 12.5.2026: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Kirkkovaltuusto käsitteli talouden toteuman 1 - 3 / 2026. Merkitään talouden toteuma tietoon saaduksi.

7 § SEURAKUNNAN KEITTIÖN VUOKRAUS ULKOPUOLISILLE

Seurakunnalle on tullut kyselyä pelkästään seurakuntakodin keittiön vuokrauksesta. Tässä tapauksessa keittiössä valmistettaisiin tarjottavat ja niiden tarjoilu tapahtuisi muualla.

Seurakuntakodin keittiö voidaan vuokrata ulkopuoliselle, kun vuokraaja sitoutuu noudattamaan keittiölle laadittua siivoussuunnitelmaa ja vuokrauksesta laadittua vuokrasopimusta. Lähtökohtana on, että vuokrasopimuksella nimetyllä keittiön käyttäjällä on keittiöalan koulutus ja -kokemus sekä hygieniapassi.

Jotta keittiön vuokrausta voitaisiin kokeiluluonteisesti harjoittaa, keittiön vuokraukseen täytyy olla kirkkoneuvoston hyväksyntä. Lisäksi kirkkoneuvoston täytyy hyväksyä vuokrahinta, jonka kirkkovaltuusto vielä vahvistaisi.

Keittiön vuokraus laskutettaisiin päivävuokrana. Näin vuokralaiselle jää aikaa suorittaa siivoussuunnitelman mukaiset työt keittiössä päivän päätteeksi. Mahdolliset vähäiset etukäteistehtävät edellisenä iltana sisältyisivät päivävuokraan.

Keittiön vuokraus merkittäisiin seurakunnan varausjärjestelmään. Keittiön vuokraus ulkopuoliselle ei saisi häiritä isossa mittakaavassa seurakunnan omaa käyttöä. Keittiön vuokrauksesta olisi tehtävä aina kirjallinen vuokrasopimus.

Seurakunnan keittiön vuokraus ilman salia olisi 100 euroa/päivä. Hintaan ei tule arvonlisäveroa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy keittiön vuokrauksen ulkopuolisille yllä mainituin ehdoin. Vuokraus on kokeiluluonteinen 31.12.2026 saakka. Kirkkoneuvosto lähettää asian kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston 12.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Esitys hyväksyttiin sillä tarkennuksella, ettei ruuantekovälineet tai muut astiat kuulu vuokraukseen.

8 § SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOONPANO 2027-2030

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnäolleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti :

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaañitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esim. kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden

(jatkuu ed. sivulta 8 §)

8/13

riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyt jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Alavieskan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on aiempina toimikausina ollut 15 valtuutettua. Alavieskan seurakunnassa on ollut kahtena vaalikautena sopuvaalit.

Seurakuntavaalien kuluvan vaalikauden ehdokkaita on ollut haasteellista saada kokoon. Myöskään varajäseniä ei ole ollut saatavilla.

Toiveena olisi Alavieskassa seurakuntavaalit syksyllä 2026. Olisiko 13 jäsenen kirkkovaltuusto mahdollinen ja olisiko tällä tavalla varajäseniäkin mahdollista saada kokoon?

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Alavieskan seurakunnassa valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano vuosina 2027-2030 olisi 13 varsinaista jäsentä.

Kirkkoneuvoston 12.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

9 § SEURAKUNTAVAALEJA KOSKEVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakuntavaaleja 2026 koskevista seuraavista asioista:

1. Alavieskan seurakunta on kokonaisuutena yhtenä äänestysalueena. Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
2. Äänestyspaikkana toimii Alavieskan kirkko.
3. Seurakuntavaalien ilmoituslehtenä toimii paikallinen Alavieska -lehti.

Esitys: Kirkkoneuvosto lähettää esityksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston 12.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

10 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUOSIKSI 2026 - 2029

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten.
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät.
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta.
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen.
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely.
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen.
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen.
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet.

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa. Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

(jatkuu ed. sivulta 10 §)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Visuri Teijo | 6. Marjakangas Tenho |
| 2. Isotalus Jari | 7. Nyrhinen Seppo |
| 3. Rinta-Jouppi Meeri | 8. Mastosaari Eija |
| 4. Konu Liisa | 9. Niemelä Kirsi |
| 5. Hautala Tapani | 10. Tuomaala Riitta |

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kuusi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Esitetään yllä mainittuja henkilöitä vaalilautakuntaan ja täydennetään henkilöluetteloa kirkkovaltuustolle, jotta tarvittava määrä jäseniä ja varajäseniä saadaan valittua.

Kirkkoneuvoston 12.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Teijo Visurin.

Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Vaalilautakunnan jäsenet

Visuri Teijo
Isotalus Jari
Rinta-Jouppi Meeri
Konu Liisa
Hautala Tapani

Varajäsenet tässä järjestyksessä

Marjakangas Tenho
Nyrhinen Seppo
Mastosaari Eija
Niemelä Kirsi
Tuomaala Riitta

11 § KOISSUON HAUTAUSMAAN HAUTAKARTTAMUUTOS

Hautausmaan kaava-alueelle laadittuun hautakarttaan on mahdollista tehdä muutos kirkkoneuvoston päätöksellä ja kirkkovaltuuston vahvistamisella.

Koissuon hautausmaalla on pian valmis muistolehto, tuhkan sirottelualue, jonne on tarkoitus tehdä vielä sorapintainen käytävä. Suunniteltu käytävä alkaisi pääkäytävältä viimeisen poikkikäytävän kohdalta. Poikkikäytävä jatkuu vasemmalle nurmikkoalueen reunaan, jossa vastaan tulee kunta-alueen reuna kuusineen. Tästä reunasta suunniteltu käytävä jatkuisi pääkäytävän suuntaisesti sirottelualueelle.

Käytävän mittauksessa havaittiin hautakartassa hautapaikkarivi, jota ei ole otettu koskaan käyttöön. Näiden hautapaikkojen numerot 759 - 782 näkyvät oheisessa hautakarttaotteessa. Hautapaikkoja on yhteensä 24.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 59 §:n mukaisesta Koissuon hautausmaan hautakartasta on otettu valokuva osastosta 1. Tässä kuvassa on väriyksin osoitettu käyttämätön hautapaikkarivi ja mahdollinen käytävä muistolehtoon. Liite 4.

Kirkkoherran esitys: Arkkuhautapaikat 759 - 782 otetaan käyttöön urnille. Näin tämän hautarivin ja kunta-alueen väliin saadaan tehtyä sirottelualueelle käytävä. Lähetetään kirkkoneuvoston päätös kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston 12.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 26.5.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

12 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuuston jäsen Timo Heikkilä tiedusteli diakoniatyöntekijän valinnasta. Kirkkoherra Jari Valkonen kertoi, että diakoniatyöntekijän valinta on suoritettu ja käsitelty kirkkoneuvostossa. Tehtävään on valittu Ulla-Maija Oikarainen Kalajoelta. Ulla-Maija aloittaa tehtävässä 1.9.2026.

13 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkovaltuustolle seuraavat asiat:

Hautausmaalle kesätyöntekijät on valittu:

Kirkkoherranviraston poikkeavat aukioloajat

- Viikot 27-30 (29.6. – 26.7.2026) kirkkoherranvirasto on avoinna kerran viikossa torstaisin klo 9 – 11.30. Muutos johtuu työntekijöiden vuosilomista.

Kesäkahvila Kirkonhelmi

- Kesäkahvilan toiminta alkanut. Vapaaehtoisia on saatu hyvin kahvilavuoroihin, mutta vielä olisi vuoroja vapaina. Eniten vapaita vuoroja löytyy keskiviikkoiltoilta. Ilmoittautua saa tehtävään.

14 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Seppo Nyrhinen kiitti kirkkovaltuuston kokoukseen osallistujia. Kokous päättyi klo 20.33.

VALITUSOSOITUS

Alavieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.5.2026 § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14,15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

____ / ____ pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 11

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.