

Kokousaika Torstai 26.3.2026 klo 18.30 – 20.39

1 / 9

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Valkonen Jari, kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo	X	
	Jylli Marika		X	Hintsala Heikki	X	
	Nahkala Marjo		X	Järvinen Noona		
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi	X		Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 16

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Jari Valkonen

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika kokouksen päätyttyä 26.3.2026.

Juha Vähäkangas

Ilmo Auno

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 27.3.2026 – 20.4.2026 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.alavieskanseurakunta.fi

Alavieskan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Jari Valkonen

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin nimenhuudolla kokoukseen osallistujat; paikalla seurakuntakodilla oli viisi kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi kirkkoneuvoston henkilökohtaista varajäsentä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle torstaina 19.3.2026 sähköpostitse.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Juha Vähäkangas ja Ilmo Auno.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vähäkangas ja Ilmo Auno.

17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18 § METSÄKIINTEISTÖLLE TIEN TEKEMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.10.2025 Alavieskan seurakunnalle uuden metsäsuunnitelman vuosille 2026-2035. Suunnitelma sisältää kestävät hakkuumäärät ja metsänhoitotyöt. Hakkuiden pinta-ala on 56.4 ha. Hakkuut on suunniteltu toteutettavaksi yhtenäisenä kokonaisuuksina kahden vuoden välein. Metsänhoitotyöt jakaantuvat muokkaukseen 3.7 ha, istutukseen ja kylvöön 3.7 ha, raivaukseen 19.3 ha ja lannoitukseen 32.8 ha. Hoitotöiden pinta-ala on noin 59.9 ha.

Metsänhoitoyhdistys on kirjannut metsäsuunnitelman esittelyyn, että olisi tarpeellista tehdä Someronkylälle menevältä tieltä penkkatie tai kesätie palstalle. Tiekartta liitteenä, **liite 1**. Tien pituus voisi olla joko 650 m tai 800 m. Tien pituus sisältää kääntöpaikan molemmissa vaihtoehdoissa.

Mikäli tie toteutettaisiin, tie lisäisi kiinnostusta hakkuista kohtaan ja se parantaisi hakkuutuloja. Lisäksi metsänhoitotyöt olisi helpompi toteuttaa.

Seurakunta on saanut metsänhoitoyhdistykseltä laskelman kesätien kustannuksista seurakunnan palstalle. Murskepinnalla olevan kesätien pituus olisi noin 800 metriä, sisältäen kääntöpaikan. Kesätie mahdollistaisi metsänhoitotöiden ja hakkuiden suorittamisen kesäaikana. Hyvä tie lyhentäisi metsäkuljetusmatkoja, mikä näkyy puun hinnassa. Lisäksi hyvän tien varrella oleva leimikko herättäisi kiinnostusta puuyhtiöiden osalta. Eli lisää tarjoushalukkuutta. Tielinjan hakkuusta tulisi n. 100-200 m³ myytävää puustoa, joka alentaisi kustannuksia osaltaan. Naapuripalstan omistaja voisi olla mukana hankkeessa pienellä omalla osuudella. Seurakunnan kustannusarvio noin 800 metrin kesätien hankkeessa on 13.795,64 e + alv 3.310,95 e, yhteensä 17.106,59 euroa. Laskelma liitteenä, **liite 2**. Tietä olisi mahdollista lyhentää n. 150 metriä, jos seurakunta haluaa kustannussäästöjä. Tällöin kustannukset vähenevät samassa suhteessa. Myös tielinjan hakkuusta tulisi vähemmän myytävää puuta.

Tien rakentaminen tässä tapauksessa aloitettaisiin hakkuulla kesällä 2026. Tämän jälkeen tehtäisiin pohjatyöt. Tiepohjan pitäisi levätä tämän jälkeen noin vuosi, jotta tiestä tulisi hyvä valmistuttuaan. Tienpohja on käytettävissä talvihakkuille jäätyneenä.

Metsänhoitoyhdistyksen toinen laskelma koskee penkkatien kustannuksia ilman mursketta. Tämä tie tehtäisiin kuitenkin sillä tavalla, että penkkatiehen voisi halutessaan ajaa murskeen pintaan. Hinta ilman mursketta olisi 7500,00 e + alv 1.912,50 e, yhteensä 9.412,50 euroa. Tässä olisi sama optio, että tietä olisi mahdollista lyhentää, jos seurakunta haluaa kustannussäästöjä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tiekartassa merkityn tien toteuttamisen penkkatienä, noin 650 metrin pituisena. Tien päässä alkuperäisen suunnitelman mukainen kääntöpaikka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

19 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT KESÄLLÄ 2026

Kirkon palvelussuhteissa vuosiloma määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesti. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle kirkkoneuvosto.

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2026 tuodaan kokoukseen. **Liite 3.**

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään työntekijöiden vuosilomat lomalistan mukaan. Loma-ajan ulkopuoliset lomat hyväksyy kirkkoherra.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

20 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Tilinpäätös 2025 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle v:n 2025 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset/tavoitteet ja toteumat työaloilta sekä kirkkoherran ja taloudenhoitajan yleiskatsaus. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelma ovat yhdistetty kirkkohallituksen tilinpäätösohjeiden mukaan seurakunnan pääkirjanpitoon 1.1.2025 alkaen.

Tilinpäätös 2025 liitteenä, **liite 4**.

Alavieskan seurakunnassa on noudatettu tarkkaa taloudenpitoa. Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on tehtävälueataso. Alla pääluokittain talousarviot ja talouden toteumat. Talouden toteumat eivät ole ylittäneet määrärahoja.

	TA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Käyttötalousosa	Toimintakate 1		
Hallinto pääluokka 1	128.625,44	111.940,14	16.685,30
Seurakunnallinen toiminta pääluokka 2	328.311,32	288.992,19	39.319,13
Hautaus toimi pääluokka 4	43.091,90	37.637,04	5.454,86
Kiinteistötoimi pääluokka 5	107.535,47	106.349,56	1.185,91

Verotulokertymä v. 2024 oli 588.030,67 euroa. Verotulo kasvoi ed.vuodesta 2.054,31 euroa (+0,35 %). Toteuma verotulojen määrässä jäi 6.969,33 euroa alle budjetoidun.

Valtionrahoitusta seurakunnan lakimääräisiin tehtäviin saimme 52.179,96 euroa, joka nousi 2.142 euroa ed.vuodesta. Vuosikate oli 115.011,09 euroa, poistojen ollessa 57.335,69 euroa. Poistomuutokset nostivat poikkeuksellisesti yhteissummaa. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 57.675,40 euroa. Rahavarojen riittävyys eli maksuvalmius on 271 päivää, ed.vuonna 241 päivää (minimivaatimus 90 pv).

Investointikuluja syntyi 12.352,73 euroa.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajan ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 57.675,40 euroa siirretään taseen yli/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

21 § DIAKONIAN VIRKA AUKI

Alavieskan seurakunnan diakonian virka on ollut täyttämättä jo jonkin aikaa. Diakonian virka on seurakunnassa pakollinen; sen tulisi olla täytetty. Diakonian työalaan kuuluvia tehtäviä on hoidettu viime aikoina sijaisjärjestelyin; määräaikaisena varhaiskasvatus-, nuoriso- ja perhetyöntekijänä on toiminut Jesse Vehmas, jolla ei ole tehtävään muodollista pätevyyttä. Työntekijänä Vehmas on hoitanut työnsä erittäin hyvin ja osallistunut kaikkien työalojen tehtäviin kiitettävällä innostuksella. Vehmoksen tämänhetkinen määräaikainen työsopimus päättyy 31.8.2026. Diakonian virkaan liittyvät avustusasiat ovat olleet kirkkoherran vastuulla, koska niiden käsittely salassa pidettävine henkilöitä koskevine asioineen edellyttää viranhaltijan asemaa.

Diakonian virkaa on yritetty Alavieskan seurakunnassa täyttää loppuvuodesta 2025, mutta tuloksetta. Virka laitetaan nyt keväällä auki siten, että hakuilmoitusta jaetaan myös diakonian virkaan pätevöittäviin oppilaitoksiin oletuksena, että jokin opintojensa loppuvaiheessa oleva opiskelija tarttuisi tilaisuuteen. Toki ilmoitus julkaistaan myös julkisissa rekrytointipalveluissa, kuten Duunitori (maksuton) ja Kirkkorekry, jossa ovat nähtävillä ja haettavissa Suomen seurakuntien lähes kaikki työpaikat. Kirkkorekry on kanava, josta kirkon ammattilaiset ovat oppineet kirkon työpaikat löytämään. Kertaluontoinen rekrytointi-ilmoitus Kirkkorekryssä maksaa 179 euroa + ALV.

Alla olevan ilmoitustekstin on kirkkoherra valmistellut ja ehdottaa, että Alavieskan seurakunnan diakonian virka julistetaan haettavaksi edellä mainituissa kanavissa siten, että hakuaika päättyy 30.4. ja viran vastaanottaminen tapahtuu 1.9.2026.

Diakonian viranhaltijaksi Alavieskaan!

Alavieskan seurakunta etsii diakonian viranhaltijaa 1.9.2026 alkaen vakituiseen virkasuhteeseen. Työtehtävät ovat moninaisia; vastaat seurakunnan diakoniatyöstä itsenäisesti. Esihenkilönäsi toimii kirkkoherra. Järjestät muun muassa ryhmätoimintaa ja kannat vastuun vapaaehtoistoiminnan organisoinnista seurakunnassamme. Myös lähetystyöhön liittyvät asiat ovat osa tehtävänkuvaa. Hyvät tietotekniset taidot ovat työssä tarpeen – hallitset (tai opit hallitsemaan) kirkon tietojärjestelmät ja lisäksi pystyt luomaan vaikkapa canvalla näyttävää jälkeä.

Voit olla kokenut diakoniatyön ammattilainen – diakoni tai diakonissa – tai voit olla myös vasta valmistuva, jolla on suoritettuna kirkon diakoniatyöhön pätevöittävät opinnot osana tutkintoa.

Tulet osallistumaan pienellä työpanoksella (noin 20 %) myös nuorisotyöhön osa-aikaisen nuorisotyönohjaamme kanssa.

Tulet saamaan hyvät työkaverit, jotka tekevät pienessä seurakunnassa työalarajat ylittävää yhteistyötä asiassa kuin asiassa – vaikka diakoniatyöstä vastuun itse kannatkin, yksin et ole etkä yksin jää. Tehtävää

(Ed. sivun 21 § jatkuu)

7 / 9

on paljon, mutta työssä jaksamisesta pidetään huolta – itsestään selvää on, että vapaapäivinä ei työpuhelinta vilkuilla.

Ja palkkahan se aina kiinnostaa: työstä maksetaan vaativuusryhmään 502 kuuluvaa palkkaa siten, että palkan perustaso on 2998,45 euroa / kk, lisäksi mahdolliset kokemuslisät.

Lisätietoja tehtävästä antaa kirkkoherra Jari Valkonen, 050 5762110 tai sähköpostilla jari.valkonen@evl.fi. Varmimmin tavoitat keskiviikkoisin tai torstaisin aamupäivisin.

Odotamme hakemustasi viimeistään torstaina 30.4.

Kirkkoherran esitys: Alavieskan seurakunnan diakonian virka julistetaan haettavaksi edellä mainituissa kanavissa siten, että hakuaika päättyy 30.4.2026 ja viran vastaanottaminen tapahtuu 1.9.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

22 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Diakonian viran haastatteluryhmä

Haastattelut on tarkoitus pitää maanantaina 11.5.2026.

Kirkkoherran esitys: Haastatteluryhmään pyydetään seuraavat henkilöt: Henkilöt ovat kirkkoherra Jari Valkonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sakari Raasakka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen, diakonian vastuuryhmän jäsen ja kirkkoneuvoston jäsen Juha Vähäkangas ja taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

23 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

Tulevia kokouspäiviä tiedoksi

- Kiinteän omaisuuden tarkastus 8.4.2026 klo 15.
- Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 26.5.2026 klo 18.30 salissa.

Seurakuntavaalit 2026

- Vuoden 2026 seurakuntavaalien varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026.
- Kirkkoherra pyysi neuvoston jäseniä aktivoitumaan vaaliehdokkaiden saamiseksi. Olisi tärkeä saada seurakuntavaalit.

24 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.39

Päätteeksi veisattiin virsi 54 Käykäämme nyt Jerusalemiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavieskan seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavieskan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Papinpolku 1, 85200 Alavieska

Sähköposti: alavieska.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 21,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300** Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain \(1455/2015\) 2 §:n](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.