

Kokousaika Torstai 22.5.2025 klo 18.30 - 20.20

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa
	Heikkilä Timo	X		Raasakka Sakari	X	
	Huttunen Anne, vpj.	X		Saukko Outi	X	
	Kauppila Hanna	X		Saukko Valtteri		X
	Nahkala Marjo	X		Taka-Eilola Perttu		X
	Nyrhinen Seppo, pj.	X		Viitamaa Veli-Matti	X	
	Ojala Sinikka	X		Vähäkangas Liisa	X	
	Ojala Susanna		X	Översti Sanna	X	
	Pudas Jenny	X				
Muut saapuvilla olleet						
	Lavanti Erkki, kirkkoherra	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 14 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Nyrhinen Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  
Tarkastusaika 22.5.2025

Hanna Kauppila Marjo Nahkala

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi) 23.5.2025 - 30.6.2025 välisenä aikana.

Alavieskan seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Kirkkoherra Erkki Lavanti

## 12 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

## 13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KL 10:15). Todetaan että kokouskutsut on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 15.5.2025. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla samasta päivästä lähtien. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:** Todetaan läsnä olevat ja kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Kauppila ja Marjo Nahkala. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 23.5. – 30.6.2025. Lisäksi tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi) 23.5.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 15 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi (Hallintosääntö 20 §).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 16 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Tilinpäätös 2024 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2024 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset/tavoitteet ja toteumat työaloilta sekä kirkkoherran yleiskatsaus. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelma ovat yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaan pääkirjanpitoon.

Verotulokertymä v. 2024 oli 585.976,36 euroa. Verotulo kasvoi ed.vuodesta 9.885,25 euroa (+1,7 %). Toteuma verotulojen määrässä ylitti budjetoidun. Valtionrahoitusta seurakunnan lakimääräisiin tehtäviin saimme 50.037,96 euroa, joka lähes edellisen vuoden tasoa. Vuosikate oli 65.823,18 euroa, poistojen ollessa 25.274,36 euroa. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 40.548,82 euroa. Rahavarojen riittävyys eli maksuvalmius on 241 päivää, edellisenä vuonna 193 päivää (minimivaatimus 90 pv). Investointikuluja ei ollut vuoden 2024 aikana.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätösvihkon lopussa. Omaisten tilaamia haudanhoitoja oli yht. 293 haudalle (ed. vuonna 251). Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 9.653,90 euroa ja toimintakulut 9.515,40 euroa. Hautainhoitorahaston tulos on ylijäämäinen 180,80 euroa.

Alavieskan seurakunnassa on noudatettu tarkkaa taloudenpitoa.

Liite 1 Allekirjoitettu tilinpäätös 2024

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2024

(16 § jatkuu..)

4/9

**Kirkkoherran esitys:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajan ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 40.548,82 euroa siirretään taseen yli/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 180,80 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston 27.3.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa Alavieskan seurakunnan tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajan ehdottamalla tavalla. Alavieskan seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 40.548,82 euroa, siirretään edellisten vuosien taseen yli-/alijäämätilille ja erillisen hautainhoitorahaston ylijäämä 180,80 euroa, siirretään edellisten vuosien taseen yli-/alijäämätilille.

**Kirkkovaltuuston 22.5.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 17 § LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEKSI

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuustolle lausuntopyynnön koskien Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virkaa. Liite 3.

Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 1.2.2026 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on seurakunnan niin pyytäessä mahdollista käynnistää. Lainsäädännön sekä lausuntopyynnössä olevan ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee, a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää; b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin: Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos: 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi; 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi; 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa: Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa. Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti: Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet: Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohdانا ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat

(17 § jatkuu...)

6/9

voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti: Kirkkoherra: 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta; 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti; 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies; 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa; 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle

### Lausuntopyynnön asiakohtien arviointi

a) Kirkkoneuvostolla / kirkkovaltuustolla ei ole tiedossa sellaisia asioita (Kirkkojärjestys 8:19 §), jotka vaikuttaisivat kirkkoherran viran virantäyttöprosessiin. Seurakunnan jäsenmäärä on 2053 (31.12.2024). Ennusteen mukaan kymmenen vuoden kuluttua jäsenmäärä on laskenut 1724 jäseneseen. Vähennystä on 360 henkeä. Tämä jäsenmäärä kuitenkin turvaa edelleen seurakunnan pysymisen itsenäisenä.

Tilikauden tulos vuonna 2024 oli 40.548,82 euroa ylijäämäinen (+82.218,67 e, 2023). Kirkollisverojen tuotto oli 585.976,36 euroa, mikä on 9.885,25 euroa (+ 1,7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 83,91 %. Valtionrahoitusta saatiin 50.037,96 euroa, mikä on 7,17 % kokonaistuotoista. Rahavarojen riittävyys on 241 päivää.

Seurakunnan strategia "*Pieni, sisukas ja itsenäinen Alavieskan seurakunta*" on valmistunut vuonna 2021.

### Alavieskan seurakunnan on perusteltua pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.

b) **Alavieskan seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttöä.** Perusteena on vaikeus löytää kirkkoherran virkaan hakijoita, kun kyseessä on pieni yksipappinen seurakunta. Edellisellä kerralla, kun kirkkoherran virka oli haettavana 2020, oli hakijoita vain yksi (Erkki Lavanti). Välillisessä vaalissa prosessi on hakijan kannalta yksinkertaisempi ja siten kannustaa hakemaan virkaa.

Alavieskan seurakunta on tietoinen siitä, että kirkkoherran virkoihin on yleensäkin vaikea löytää hakijoita. Kalajoen rovastikunnassakin on ollut vaikeuksia löytää isompiinkin seurakuntiin kirkkoherroja.

Alavieskan seurakunnassa ei ole saatu järjestettyjä kirkkovaltuuston vaaleja kahteen vaalikauteen. Valtuusto on valittu sopuvaaleilla. Niinpä vahva epäily on, että kirkkoherran vaaleihin ei kohdistu suurta mielenkiintoa.

Pienessä seurakunnassa kirkkoherra joutuu toimimaan monessa eri roolissa, jotka kaikki eivät näy seurakuntalaisille. Valtuusto pystyy paremmin testaamaan ja arvioimaan mahdollisia hakijoita juuri tästä näkökulmasta.

(17 § jatkuu...)

7/9

c) **Alavieskan seurakunnan kirkkoherranviran erityisiä tarpeita** pohdittaessa on huomioitava kirkkoherran tehtävien laajuuden ja vastuullisuuden sekä yksipappisen seurakunnan seurakuntatyön yhdistäminen. Kirkkoherra hoitaa kirkkoherran tehtävien ohella papistolle kuuluvia peruseurakuntatyön tehtävät. Johtamistehtävä sekä hallinnollisten asioiden hoitaminen ovat keskeisimpiä kirkkoherran toimenkuvaan liittyviä tehtäviä, joilla on merkittävä vaikutus niin työyhteisön hyvinvointiin kuin seurakunnan asioiden sujuvaan ja asianmukaiseen hoitamiseen. Verkostoituminen ja yhteistyö paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa on Alavieskassa oleellista. Alavieskan seurakunnassa kirkkoherra tekee tiivistä yhteistyötä taloudenhoitajan kanssa ja sen tähden seurakunnan taloushallinnon perusasioiden osaaminen on eduksi. Alavieskan seurakunnan toiminnan rakenteet ovat kunnossa ja vapaaehtoisia seurakuntalaisia on paljon mukana toiminnassa. Tilanne avaa monia mahdollisuuksia ja niinpä Alavieskan seurakunta odottaa, että kirkkoherra on hengellinen johtaja, joka rakentaa yhteyttä ja on valmis pitkäjänteisesti kehittämään seurakunnan toimintoja. Lopuksi on tarpeen todeta, että koska julkinen liikenne ei kata kunnan aluetta kuin aivan keskustassa on oman auton käyttö tarpeen viran hoitamisessa.

Edellä esitetyt viran erityispiirteet voidaan tiivistää seuraavasti:

- Vahva seurakuntatyön kokemus ja valmius peruseurakuntatyöhön kaikilla työaloilla
- Hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot
- Erinomainen seurakuntahallinnon osaaminen
- Seurakuntatalouden hyvä tuntemus
- Valmius toimia yhteyttä luovana hengellisenä johtajana, jolla on hyvät yhteistyökyky ja verkostoitumistaidot
- Hyvät viestintätaidot
- Kyky yhdistää työssään johtamis- ja seurakuntatyö
- Kyky johtaa ja kehittää seurakunnan toimintaa kirkon muuttuvassa toimintaympäristössä
- Oman auton käyttö virkatehtävissä.

Lisäksi virantäytössä on huomioitava seuraavat seikat: Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.). Kirkkoherran virkaan kuuluu vuosittain osallistuminen rippikoulutyöhön. Kyse on pysyväisluonteisesta ja olennaisesta työskentelystä lasten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §). Kirkkoherra vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämästä ja valvoo seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta.

(17 § jatkuu...)

8/9

**Kirkkoherran esitys (kh):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa seuraavan lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille:

- a) Kirkkovaltuustolla ei ole tiedossa sellaisia asioita (Kirkkojärjestys 8:19 §), jotka vaikuttaisivat kirkkoherran viran virantäyttöprosessiin. Alavieskan seurakunta pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.
- b) Alavieskan seurakunta esittää välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa.
- c) Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virassa on erityisiä tarpeita, jotka on syytä huomioida virantäyttöprosessissa.

**Erityiset tarpeet ovat:**

- Vahva seurakuntatyön kokemus ja valmius peruseurakuntatyöhön kaikilla työaloilla
- Hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot
- Erinomainen seurakuntahallinnon osaaminen
- Seurakuntatalouden hyvä tuntemus
- Valmius toimia yhteyttä luovana hengellisenä johtajana, jolla on hyvät yhteistyökyky ja verkostoitumistaidot
- Hyvät viestintätaidot
- Kyky yhdistää työssään johtamis- ja seurakuntatyö
- Kyky johtaa ja kehittää seurakunnan toimintaa kirkon muuttuvassa toimintaympäristössä
- Oman auton käyttö virkatehtävissä.

**Kelpoisuusvaatimukset:** Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.). Kirkkoherran virkaan kuuluu vuosittain osallistuminen rippikoulutyöhön. Kyse on pysyväisluonteisesta ja olennaisesta työskentelystä lasten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12).

**Kirkkoneuvoston 8.5.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuuston 22.5.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 18 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

## 19 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra ilmoitti kirkkovaltuustolle seuraavat asiat:

Talouden toteuma 1-4 /2025

- Kirkollisverotulot yhteensä 227.597 e. Kasvua ed.vast. + 7,8 % / 16.560 e. Toimintakulut olivat 186.346 e, toteutuma 27,9 % budjetista, kun ajankohdan mukaan se voisi olla budjetista 33,3 %. Toimintakuluihin sisältyvät henkilöstökulut, jotka toteutuneet 29,7 %:sti ollen 123.245 e. Tilikauden ylijäämä on 35.479,39 e.

Jäsenmäärä 30.4.2025

- Jäsenmäärä yhteensä 2049 (-4 henkilöä, muutos vuoden vaihteesta).

Seuraavat kokoukset

- Kirkkoneuvoston kokous torstai 11.9.2025 klo 18.30
- Kirkkovaltuuston kokous torstai 25.9.2025 klo 18.30

Kesän toimintaa

- Rippikoululeirit kesäkuussa (2 kpl)
- Kesätyöntekijät on valittu. Nuoria tulee töihin 9 henkilöä.
- Kesäkahvila Kirkonhelmi avautuu helatorstaina 29.5. Kirkonhelmeen tarvitaan edelleen vapaaehtoisia.
- Työntekijät lomailevat suunnitelman mukaisesti

## 20 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Seppo Nyrhinen kiitti kirkkovaltuuston kokoukseen osallistujia.  
Kokous päättyi klo 20.20.

Illan päätteeksi veisattiin suvivirsi 571, säkeistöt 1-3.