

Kokousaika Keskiviikko 5.8.2026 klo 18.37 – 19.05

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa
	Heikkilä Timo	X		Raasakka Sakari	X	
	Huttunen Anne, vpj.	X		Saukko Outi		X
	Kauppila Hanna		X	Saukko Valtteri		X
	Nahkala Marjo	X		Taka-Eilola Perttu		X
	Nyrhinen Seppo, pj.	X		Viitamaa Veli-Matti	X	
	Ojala Sinikka	X		Vähäkangas Liisa	X	
	Ojala Susanna		X	Översti Sanna		X
	Pudas Jenny		X			
Muut saapuvilla olleet						
	Valkonen Jari, kirkkoherra	X				
	Ylikauppila Tarja, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 18 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Nyrhinen Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika heti kokouksen päätyttyä 5.8.2026

Sakari Raasakka Veli-Matti Viitamaa

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 7.8.2026 – 14.9.2026 välisenä aikana.

Alavieskan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Jari Valkonen

16 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen avasi kokouksen sen jälkeen, kun diakonian tuleva viranhaltija Ulla-Maija Oikarainen oli käynyt esittäytymässä kirkkovaltuustolle. Kirkkoherra piti alkuhartauden ennen kirkkovaltuuston virallista kokousta.

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KL 10:15).

Todetaan että kokouskutsut on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille keskiviikkona 29.7.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla samasta päivästä lähtien. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Todetaan läsnä olevat ja kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sakari Raasakka ja Veli-Matti Viitamaa.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 7.8.2026 – 14.9.2026 välisenä aikana.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

19 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi (Hallintosääntö 20 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

20 § KANTTORIN VIRAN HOITAMINEN OSA-AIKAISESTI

Alavieskan seurakunnassa on käyty TuTa-neuvottelut kanttori Miika Tikkasen työajan lyhentämisestä johtuen siitä, että Ylivieskan seurakunta ei enää 1.9.2026 alkaen jatka ostopalvelusopimusta kanttorin työajan ostamisesta Alavieskan seurakunnalta 40 % osuudella, lähinnä Merijärven kappeliseurakunnan tarpeisiin. Neuvottelujen aloittamisesta annettiin Miika Tikkaselle ennakkoilmoitus 18.6.2026 ja neuvottelujen aloituspalaveri pidettiin 23.6.2026. Neuvottelujen aikana pidettiin yksi välipalaveri (puhelimitse) 3.7.2026 ja loppupalaverin ajankohdaksi sovittiin 8.7.2026 klo 10.00.

Neuvottelujen aikana todettiin, että Ylivieskan seurakunnan päätettyä olla jatkamatta kanttorisopimusta Alavieskan seurakunnan kanssa tilanne muodostuisi kestäättömäksi Alavieskan seurakunnan osalta, mikäli Alavieskan seurakunnalta edellytettäisiin jatkossa yksin kanttorin 100 % työllistämistä. Alavieskan seurakunta katsoo, että kanttorin 60 % työaika riittää edelleen Alavieskan seurakunnan musiikillisiin tarpeisiin eivätkä myöskään talouden realiteetit mahdollista työajan nostamista Alavieskan seurakunnassa tätä suuremmaksi. Kanttori Miika Tikkanen ymmärtää seurakunnan näkemyksen ja on tuonut esille myös omia ajatuksiaan mahdollisista sivutöistä osa-aikaisen kanttorin viran hoitamisen ohessa. Tätä vastaan seurakunnalla ei ole mitään edellyttäen, että sivutyötä ei tehdä perjantaina, lauantaina eikä sunnuntaina, jotka ovat jatkossa kanttorin tavalliset viranhoitopäivät.

Alavieskan seurakunnan kirkkoneuvosto kokoontuu 5.8.2026 käsittelemään näiden neuvottelujen lopputulosta. Kirkkoneuvosto tulee esittämään samana iltana kokoontuvalle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia kokouksessaan hyväksymään Alavieskan seurakunnan kanttorin viran hoitamisen toistaiseksi osa-aikaisena eli 60 % täydestä työajasta. Tuomiokapitulin kokous on 13.8.2026. Työaikamuutos on tehtävä irtosanomisajan mukaista aikaa noudattaen, mikä yli vuoden virkasuhteessa olleella Miika Tikkasella on kaksi kuukautta. Näin ollen – mikäli tuomiokapituli hyväksyy Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnön osa-aikaisuudesta – kanttorin työajan lyhennys astuu voimaan 1.11.2026.

Kirkkoneuvoston 5.8.2026 päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia kokouksessaan, hyväksymään Alavieskan seurakunnan kanttorin viran hoitamisen toistaiseksi osa-aikaisena eli 60 % täydestä työajasta.

Kirkkovaltuuston 5.8.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

21 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

22 § ILMOITUSASIOITA

Koissuon hautausmaalla tehtyjä toimenpiteitä tänä kesänä

- Tuholaisten valtaamat neljä kuusta jouduttiin poistamaan Koissuon hautausmaalta. Asiantuntija Taneli Myllylä metsänhoitoyhdistykseltä antoi lausunnon, minkä mukaan toimet suoritettiin. Samalla poistettiin kaksi isoa kantoa, jonka toimenpiteen jälkeen oli maaston tasausta, nurmikon muodostamista uudelleen.
- Sirottelualueelle tehtiin sorapintainen oma käytäväosuus ja muutama nuori mänty oistettiin sirottelualueen etuosasta.
- Vielä muistomerkin ympäristön pieni siistiminen on jäljellä ja odottelemme kahden penkin valmistumista. Sirottelualueen vihkeminen pyritään järjestämään tälle loppukesälle.

23 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Seppo Nyrhinen kiitti kirkkovaltuuston kokoukseen osallistujia.
Kokous päättyi klo 19.05.
Lopuksi veisattiin virsi 511 Tie valmis on.

VALITUSOSOITUS

Alavieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

5.8.2026 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.