

Kokousaika Torstai 4.12.2025 klo 18.45 - 20.04

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa
	Heikkilä Timo	X		Raasakka Sakari	X	
	Huttunen Anne, vpj.	X		Saukko Outi	X	
	Kauppila Hanna	X		Saukko Valtteri		X
	Nahkala Marjo		X	Taka-Eilola Perttu		X
	Nyrhinen Seppo, pj.	X		Viitamaa Veli-Matti	X	
	Ojala Sinikka	X		Vähäkangas Liisa	X	
	Ojala Susanna	X		Översti Sanna	X	
	Pudas Jenny	X				
Muut saapuvilla olleet						
	Lavanti Erkki, kirkkoherra	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 44 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Nyrhinen Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika on heti kokouksen jälkeen.

Veli-Matti Viitamaa Liisa Vähäkangas

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi) 8.12.2025 - 12 .01.2026 välisenä aikana.

Alavieskan seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ vs. kirkkoherra Jari Valkonen

#### 42 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen avasi kokouksen.

#### 43 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KL 10:15). Todetaan että kokouskutsut on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille torstaina 27.11.2025. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla samasta päivästä lähtien. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:** Todetaan läsnä olevat ja kokous laillisesti kokoonkutsutuksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Veli-Matti Viitamaa ja Liisa Vähäkangas. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 8.12.2025 - 12.01.2026 sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi) 8.12.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 45 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi (Hallintosääntö 20 §).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 46 § POISTOAIKOJEN MUUTTAMINEN

Kirkkolaki 6 luku 4 § : Seurakuntien taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. (Hyväksytty 14.12.2023). Taloussäännön 17 § mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille ohjeistuksen 17.6.2020 'Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen'. Ohjeen liite sisältää suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Liite on lähetetty seurakuntatalouksille myös yleiskirjeen 27 liitteenä 21.10.2025.

Tarvittavat toimenpiteet:

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että seurakuntien soveltamat poistoajat vastaavat yleiskirjeen liitteen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto.

Suosittelavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistovälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Poistoajat ja -menetelmä tulee muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Alavieskan poistoajoissa on eroavaisuuksia suosituksiin verrattuna. Viiteen investointiin ehdotetaan uutta lyhyempää poistoaikaa ja kahdelle investoinnille kertapoistoa. Lyhyemmät poistoajat muutetaan tilinpäätökseen 2025. Kertapoistot tehdään joulukuussa 2025. Taulukko muutoksista esitellään kokouksessa (liite 1).

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi investointien poistoaikojen muutokset ja kertapoistot sekä esittää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 4.000 euroa.

**Kirkkoneuvoston 13.11.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuuston 4.12.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 47 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan.

Kuluvan vuoden taloustietoja:

Tuloslaskelman 31.10.2025 toteutumavertailu näyttää ylijäämää 29.847,15 €.

Kirkollisverotuloa on kertynyt 517.507,49 €. Tämä kertymä on 87,0 % kirkollisverotulon talousarviosta, kun verotulot on arvioitu olevan 595.000 €. Kirkollisverotulon tilitys tässä vaiheessa on 29.282,54 € enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana aikana. Arvio on, että talousarvion verotulojen määrä ylittyy tänä vuonna.

Valtion rahoitusta on tilitetty seurakuntaan 43.483,30 €, joka on 1.785 € enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana aikana.

Henkilöstökulujen määrä on toteutunut 79,2 % talousarviosta. Tasaisen kertymän mukaan %-osuus pitäisi olla 83,33 %.

Vuosi 2026:

Kirkkoneuvosto 25.9.2025 on esittänyt kirkkovaltuustolle vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,80 %.

Vuoden 2026 talousarvioon verotulot on arvioitu olevan 643.000 €. Kirkkohallituksen teettämän veroennusteen mukaan verotulojen kehitys jatkuisi hyvänä lähivuodet, vaikka jäsenmäärän kehitys laskee. Kirkollisveron määrään vaikuttavat monet asiat; Talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisvero-%:n suuruus, jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä. Vuonna 2026 kirkollisverotuottojen kehitykseen vaikuttaa vielä hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee (sama veropohja).

Palkkakuluihin ensi vuodelle on laskettu noin + 2,5 %:n korotus.

Palkkakustannuksiin on varattu tavanomaisesta poiketen tammikuun ajalle kahden kirkkoherran palkka. Uusi kirkkoherra Jari Valkonen aloittaa Alavieskassa 1.1.2026, jolloin nykyinen kirkkoherra Erkki Lavanti on vuosilomalla. Sijaisten palkkakuluihin on varauduttu suunnitellusti. Eläköitymisiä ei ole vuonna 2026, joka lisäisi sijaisten tarvetta.

Lomarahavapaita on mahdollista pitää, jos työt antavat sille mahdollisuuden.

Lomarahavapaiden ottamista rahan sijasta, ei ole otettu huomioon talousarviossa.

Henkilöstökulujen osuus talousarvion toimintakuluista on 60,0 %. Talousarvio 2026 näyttää ylijäämää 178,51 euroa.

(jatkuu ed. sivulta 47 §)

Seurakunnan kiinteistöjä hoidetaan ja huolletaan hyvää, nykyistä kuntoa ylläpitäen. Investointeihin varataan 15.000 euroa seurakuntakodin uudistamiseen. Seurakunnalla ei ole pankkilainaa, eikä tulevan vuoden investoinnit vaadi lainoitusta. Talousarvio 2026 liitteenä (liite 2).

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028.

**Kirkkoneuvoston 13.11.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuuston 4.12.2025 päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 48 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

#### 49 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra ilmoitti kirkkovaltuustolle seuraavat asiat:

Itsenäisyyspäivän juhla 6.12.2025

- Kutsu kaikille. Juhla seurakuntakodilla noin klo 12.30 jumalanpalveluksen ja seppeleiden laskemisen jälkeen.
- Tarvitaan seppeleen laskijoita 2 henkilöä. Tehtävään ovat lupautuneet Anne Huttunen ja Seppo Nyrhinen.

Diakonin viran haku

- Diakonin 80 %:n virkaan ei tullut päteviä hakijoita.

Talouden toteuma 1 - 11 / 2025

- Kirkollisverotulot 30.11.2025 saakka yht. 552.823 €. Kasvua + 3,8 % / 20.476 €, verrattuna edelliseen vastaavaan kauteen. Budjetti on 595.000 €, joka on hyvin mahdollista toteutua.  
Toimintakulut ovat 548.134 €, joka on budjetista 81,9 %. Tasaisen kulutuksen mukaan % voisi olla 91,7 %. Toimintakuluihin budjetoitu 668.869 €.  
Henkilöstökulut toteutunut 86 %:sti ollen 357.341 €, budjetin ollessa 415.563 €.  
Toimintatuotot ovat 121.986 €.  
Vuosikate on 426.148 €.  
Tilikauden ylijäämä on 102.745,47 €. Tähän summaan sisältyy Pappilanniemen myynnistä saatu 80.000 € kauppahinta.

- Jäsenmäärä 31.10.2025 on yht. 2053 jäsentä, joka on sama määrä kuin vuoden 2025 alussa.

Kevään kokoukset ilmoitetaan tammikuussa, kun uusi kirkkoherra aloittaa virassaan.

Kirkkoherra kiitti valtuustoa menneistä vuosista.

Valtuuston puheenjohtaja kiitti kirkkoherraa menneistä vuosista.

## 50 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## 51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Seppo Nyrhinen kiitti kirkkovaltuuston kokoukseen osallistujia.  
Kokous päättyi klo 20.04.

Illan päätteeksi veisattiin virsi 30, kaikki säkeistöt.