

Kokousaika Keskiviikko 15.5.2024 klo 18.30 - 19.20

1 / 4

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Lavanti Erkki kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo		X
	Nahkala Marjo		X	Järvinen Noona		X
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi		X	Järvitalo Maarit	X	
	Taka-Eilola Perttu	X		Laitala Ville		
	Vesanen Sanna-Mari	X		Hintsala Heikki		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla	olleet					
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 13

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika heti kokouksen päätyttyä 15.5.2024.

Maarit Järvitalo

Perttu Taka-Eilola

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.5.2024 - 6.6.2024 viraston aukioloaikoina.

Alavieskan seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Kirkkoherra Erkki Lavanti

### 11 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### 12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tiistaina 7.5.2024.

**Kirkkoherran ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Maarit Järvitalo ja Perttu Taka-Eilola.

**Kirkkoherran ehdotus:** Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Järvitalo ja Perttu Taka-Eilola.

### 14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 15 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kirkkoneuvostolta on anottu etukäteen kahta hautapaikkaa. Hautapaikat sijaitsevat Koissuon hautausmaalla, paikkanumerot: 2.4.03.0226 ja 2.4.03.0227.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään hautapaikka-anomus. Hallinto-oikeus siirtyy, kun hautapaikkamaksut 2 x 100 € on maksettu.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 16 § TYÖNTEKIJÖIDEN LOMAT KESÄLLÄ 2024

Kirkon palvelussuhteissa vuosiloma määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesti. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto. Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2024 on liitteenä (liite 1).

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään työntekijöiden vuosilomat oheisen lomalistan mukaan. Loma-ajan ulkopuoliset lomat hyväksyy kirkkoherra.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 17 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. - 31.12.2024

Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2024 on lähetetty kokouskutsun mukana (liite 2). Kirkkohallitus on lähettänyt 8.11.2023 seurakuntiin yleiskirjeen numero 35/2023. Siinä kirkkohallitus on määrännyt yleiset kolehdit sekä antanut ohjeita muissa pyhäpäivissä ja tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään liitteen mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2024 yhdellä muutoksella, joka koskee kolehtia 21.7.2024: Kolehti kerätään Kirkkohallituksen kolehtisuosituskohteelle, Sininauhasäätiölle. Kirkkoherralla on oikeus tehdä muita muutoksia äkillisiin tilanteisiin esimerkiksi kriiseihin liittyen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 18 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita mahdollisia asioita.

## 19 § ILMOITUSASIOITA

### Kirkkoherra esitti kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

- Tiedoksi talouden toteuma 1-4/ 2024: Kirkollisverotulot 211.038 euroa ja valtionrahoitus 16.679 euroa, molemmat lähes samaa tasoa kuin ed.vast. Kulpuolella henkilöstömenot 118.676 euroa; budjetista käytetty 33,5 %. Toimintakulut yhteensä 185.033 euroa, joka budjetista 32,8 %. Tilikauden ylijäämä 27.469,80 euroa. Hautainhoitorahaston tapahtumia tällä hetkellä hautainhoitomaksut.
- Tulevia kokouspäiviä: Kirkkovaltuuston kokous 23.5.2024.
- Kaatuneiden muistopäivään tarvitaan kaksi seppeleen laskijaa. Tehtäviin lupautuivat neuvostosta Sakari Raasakka ja Maarit Järvitalo.
- Kesätyöntekijät on valittu; Elias Isokääntä, Joona Hautamäki ja Veeti Marjakangas.

## 20 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

## 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.20. Laulettiin illan päätteeksi virsi 548.