

Kokousaika Torstai 13.11.2025 klo 18.30 - 20.37

1 / 9

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Lavanti Erkki kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo		X
	Jylli Marika	X		Hintsala Heikki		
	Nahkala Marjo	X		Järvinen Noona		
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi		X	Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 59

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika kokouksen päätyttyä.

Jylli Marika

Marjo Nahkala

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 14.11.2025 - 5.12.2025 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.alavieskans seurakunta.fi

Alavieskan seurakunnan
kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Erkki Lavanti

57 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

58 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle torstaina 6.11.2025.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

59 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Marika Jylli ja Marjo Nahkala.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Jylli ja Marjo Nahkala.

60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

61 § HAUTAIOIKEUDEN LUOVUTUS

Yksityishenkilöitä koskeva asia

62 § KOLEHTISUUNNITELMA 1-7 / 2026

Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2026 on lähetetty kokouskutsun mukana (liite 1). Kirkkohallitus on lähettänyt 30.9.2025 seurakuntiin yleiskirjeen numero 25/2025. Siinä kirkkohallitus on määrännyt yleiset kolehdit sekä antanut ohjeita muissa pyhäpäivissä ja tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään liitteen mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026.

Kirkkoherralla on oikeus tehdä muita muutoksia äkillisiin tilanteisiin esimerkiksi kriiseihin liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

63 § POISTOAIKOJEN MUUTTAMINEN

Kirkkolaki 6 luku 4 § : Seurakuntien taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. (Hyväksytty 14.12.2023).

Taloussäännön 17 § mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille ohjeistuksen 17.6.2020 'Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen'. Ohjeen liite sisältää suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Liite on lähetetty seurakuntatalouksille myös yleiskirjeen 27 liitteenä 21.10.2025.

Tarvittavat toimenpiteet:

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että seurakuntien soveltamat poistoajat vastaavat yleiskirjeen liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto.

Suosittelavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistovälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Poistoajat ja -menetelmä tulee muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Alavieskan poistoajoissa on eroavaisuuksia suosituksiin verrattuna. Viiteen investointiin ehdotetaan uutta lyhyempää poistoaikaa ja kahdelle investoinnille kertapoistoa. Lyhyemmät poistoajat muutetaan tilinpäätökseen 2025. Kertapoistot tehdään joulukuussa 2025. Taulukko muutoksista esitellään kokouksessa (liite 2).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi investointien poistoajojen muutokset ja kertapoistot sekä esittää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 4.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

64 § SEURAKUNNAN KEITTIÖN KÄYTTÖ RUOKAILUISSA

Seurakunnan keittiössä on tähän syksyyn saakka valmistettu ruokaa erilaisiin tilaisuuksiin vapaaehtoisten toimesta. Keittiössä tehtiin tarkastus keväällä ja saatiin viranomaisilta tarkentavia ohjeita. Elintarvikelain (297/2021) mukaan yleisölle ruokaa tarjoava toiminta on elintarvikealan toimintaa, jota valvotaan viranomaisesti. Ruokaa saa valmistaa ja tarjoilla yleisölle vain hyväksytyssä elintarvikehuoneistossa. Kotikeittiö tai seurakuntasalin keittiö ei yleensä täytä vaatimuksia ilman erillistä hyväksyntää. Pitopalveluyrittäjällä on hyväksytty keittiö, omavalvontasuunnitelma ja viranomaisvalvonta – näin vastuu elintarviketurvallisuudesta on ammattilaisella.

Ruokaviraston ohjeiden mukaan yleisöruokailussa on hallittava muun muassa lämpötilat, ristikontaminaation ehkäisy, käsienpesumahdollisuudet, allergiatiedot ja raaka-aineiden jäljitettävyyys. Näiden varmistaminen edellyttää ammattikeittiön olosuhteita ja koulutettua henkilöstöä.

Jos ruoka valmistetaan itse ja joku sairastuu, vastuu on järjestäjällä. Vakuutus ei välttämättä kata elintarvikelainsäädännön vastaisessa toiminnassa syntyneitä vahinkoja. Pitopalvelulla on oma vastuuvakuutus ja riskienhallintasuunnitelma, mikä suojaa myös tilaajaa.

Pitopalvelu huolehtii ruoasta, lämpötiloista, erityisruokavalioista, tarjoilusta ja astioista. Tämä vapauttaa vapaaehtoiset ja työntekijät keskittymään itse tilaisuuden sisältöön. He voivat myös tehdä sellaisia tarjottavia, joissa ei synny tartuntariskiä. Samoin tiskauksessa ja loppusiivouksessa voidaan käyttää apuna vapaaehtoisia ja työntekijöitä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että seurakunnan yleisöruokailuissa ruoka hankitaan jatkossa pitopalvelulta, jolla on hyväksytty elintarvikehuoneisto ja voimassa oleva omavalvontasuunnitelma. Tarjoukset pyydetään aina erikseen tilaisuuden luonteen mukaan pitopalveluilta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

65 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan.

Kuluvan vuoden taloustietoja:

Tuloslaskelman 31.10.2025 toteutumavertailu näyttää ylijäämää 29.847,15 €.

Kirkollisverotuloa on kertynyt 517.507,49 €. Tämä kertymä on 87,0 % kirkollisverotulon talousarviosta, kun verotulot on arvioitu olevan 595.000 €. Kirkollisverotulon tilitys tässä vaiheessa on 29.282,54 € enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana aikana. Arvio on, että talousarvion verotulojen määrä ylittyy tänä vuonna.

Valtion rahoitusta on tilitetty seurakuntaan 43.483,30 €, joka on 1.785 € enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana aikana.

Henkilöstökulujen määrä on toteutunut 79,2 % talousarviosta. Tasaisen kertymän mukaan %-osuus pitäisi olla 83,33 %.

Vuosi 2026:

Kirkkoneuvosto 25.9.2025 on esittänyt kirkkovaltuustolle vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,80 %.

Vuoden 2026 talousarvioon verotulot on arvioitu olevan 643.000 €. Kirkkohallituksen teettämän veroennusteen mukaan verotulojen kehitys jatkuisi hyvänä lähivuodet, vaikka jäsenmäärän kehitys laskee. Kirkollisveron määrään vaikuttavat monet asiat; Talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisvero-%:n suuruus, jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä. Vuonna 2026 kirkollisverotuottojen kehitykseen vaikuttaa vielä hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee (sama veropohja).

Palkkakuluihin ensi vuodelle on laskettu noin + 2,5 %:n korotus.

Palkkakustannuksiin on varattu tavanomaisesta poiketen tammikuun ajalle kahden kirkkoherran palkka. Uusi kirkkoherra Jari Valkonen aloittaa Alavieskassa 1.1.2026, jolloin nykyinen kirkkoherra Erkki Lavanti on vuosilomalla. Sijaisten palkkakuluihin on varauduttu suunnitellusti. Eläköitymisiä ei ole vuonna 2026, joka lisäisi sijaisten tarvetta.

Lomarahavapaita on mahdollista pitää, jos työt antavat sille mahdollisuuden.

Lomarahavapaiden ottamista rahan sijasta, ei ole otettu huomioon talousarviossa.

Henkilöstökulujen osuus talousarvion toimintakuluista on 60,0 %. Talousarvio 2026 näyttää ylijäämää 178,51 euroa.

(Ed. sivun 65 § jatkuu)

8 / 9

Seurakunnan kiinteistöjä hoidetaan ja huolletaan hyvää, nykyistä kuntoa ylläpitäen. Investointeihin varataan 15.000 € : Seurakuntakodin uudistamiseen. Seurakunnalla ei ole pankkilainaa, eikä tulevan vuoden investoinnit vaadi lainoitusta. Talousarvio 2026 liitteenä (liite 3).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

66 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

67 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

Talvikunnossapito talvikausi 2025-2026

- Jimko Oy hoitaa tehtävät.

Sisäinen valvonta

- Tehty 29.10.2025

Kiinteän omaisuuden tarkastus

- Tekemättä. Tehdään vk 48 tai vk 49.

Itsenäisyyspäivän juhla 6.12.2025

- Juhla seurakuntakodilla noin klo 12.30 jumalanpalveluksen ja seppeleiden laskemisen jälkeen.
- Tarvitaan seppeleen laskijoita 2 henkilöä. Tehtävään lupautuivat Anne Huttunen ja Seppo Nyrhinen.

Diakonin viran haku

- Ensimmäisellä hakujaksolla ei tullut yhtään hakemusta. Haku laitettiin uudelleen auki, haku kestää 24.11.2025 saakka.

Tulevia kokouspäiviä

- Kirkkoneuvoston kokous torstaina 4.12. klo 17.30
- Kirkkovaltuuston kokous torstaina 4.12. klo 18.30

68 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

69 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 20.37. Veisattiin illan päätteeksi virrestä 552, molemmat säkeistöt.