

Kokousaika Torstai 8.5.2025 klo 18.30 - 19.42

1 / 11

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Lavanti Erkki kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo		X
	Jylli Marika	X		Hintsala Heikki		
	Nahkala Marjo	X		Järvinen Noona		
	Ojala Susanna		X	Kauppila Hanna	X	
	Saari Outi	X		Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 25

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika kokouksen päätyttyä 8.5.2025.

Marjo Nahkala

Hanna Kauppila

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 9.5.2025 -30.5.2025 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.alavieskanseurakunta.fi

Alavieskan seurakunnan
kirkkoherranvirastossa _____.____._____ Kirkkoherra Erkki Lavanti

23 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle keskiviikkona 30.4.2025.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

25 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Marjo Nahkala ja Hanna Kauppila.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nahkala ja Hanna Kauppila.

26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston jäsen Marika Jylli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Huttunen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sakari Raasakka ilmoittivat, että heillä on muihin asioihin jokaisella yksi asia.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys, lisättyinä yllämainittujen luottamushenkilöiden ilmoittamat asiat muut asiat -kohtaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

27 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2025 (Liite 1)

Kolehtisuunnitelma heinä- joulukuulle 2025 on lähetetty kokouskutsun mukana (liite 1). Kirkkohallitus on lähettänyt 31.10.2024 seurakuntiin yleiskirjeen numero 28/2024. Siinä kirkkohallitus on määrännyt yleiset kolehdit sekä antanut ohjeita muissa pyhäpäivissä ja tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään liitteen mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2025. Kirkkoherralla on oikeus tehdä muita muutoksia äkillisiin tilanteisiin esimerkiksi kriiseihin liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

28 § LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEKSI

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuustolle lausuntopyynnön koskien Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virkaa (liite 2).

Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 1.2.2026 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on seurakunnan niin pyytäessä mahdollista käynnistää. Lainsäädännön sekä lausuntopyynnössä olevan ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee, a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää; b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin: Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos: 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi; 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi; 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa: Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa. Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti: Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet: Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti: Kirkkoherra: 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen

sielunhoidon harjoittamisesta; 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti; 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies; 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa; 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle

Lausuntopyynnön asiakohtien arviointi

a) Kirkkoneuvostolla / kirkkovaltuustolla ei ole tiedossa sellaisia asioita (Kirkkojärjestys 8:19 §), jotka vaikuttaisivat kirkkoherran viran virantäyttöprosessiin. Seurakunnan jäsenmäärä on 2053 (31.12.2024). Ennusteen mukaan kymmenen vuoden kuluttua jäsenmäärä on laskenut 1724 jäseneseen. Vähennystä on 360 henkeä. Tämä jäsenmäärä kuitenkin turvaa edelleen seurakunnan pysymisen itsenäisenä.

Tilikauden tulos vuonna 2024 oli 40.548,82 euroa ylijäämäinen (+82.218,67 e, 2023). Kirkollisverojen tuotto oli 585.976,36 euroa, mikä on 9.885,25 euroa (+ 1,7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 83,91 %. Valtionrahoitusta saatiin 50.037,96 euroa, mikä on 7,17 % kokonaistuotoista. Rahavarojen riittävyys on 241 päivää.

Seurakunnan strategia "*Pieni, sisukas ja itsenäinen Alavieskan seurakunta*" on valmistunut vuonna 2021.

Alavieskan seurakunnan on perusteltua pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.

b) **Alavieskan seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttöä.** Perusteena on vaikeus löytää kirkkoherran virkaan hakijoita, kun kyseessä on pieni yksipappinen seurakunta. Edellisellä kerralla, kun kirkkoherran virka oli haettavana 2020, oli hakijoita vain yksi (Erkki Lavanti). Välillisessä vaalissa prosessi on hakijan kannalta yksinkertaisempi ja siten kannustaa hakemaan virkaa.

Alavieskan seurakunta on tietoinen siitä, että kirkkoherran virkoihin on yleensäkin vaikea löytää hakijoita. Kalajoen rovastikunnassakin on ollut vaikeuksia löytää isompiinkin seurakuntiin kirkkoherroja.

Alavieskan seurakunnassa ei ole saatu järjestettyjä kirkkovaltuuston vaaleja kahteen vaalikauteen. Valtuusto on valittu sopuvaaleilla. Niinpä vahva epäily on, että kirkkoherran vaaleihin ei kohdistu suurta mielenkiintoa.

Pienessä seurakunnassa kirkkoherra joutuu toimimaan monessa eri roolissa, jotka kaikki eivät näy seurakuntalaisille. Valtuusto pystyy paremmin testaamaan ja arvioimaan mahdollisia hakijoita juuri tästä näkökulmasta.

c) **Alavieskan seurakunnan kirkkoherranviran erityisiä tarpeita** pohdittaessa on huomioitava kirkkoherran tehtävien laajuuden ja vastuullisuuden sekä yksipappisen

LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEKSI (jatkuu...)

6 / 11

seurakunnan seurakuntatyön yhdistäminen. Kirkkoherra hoitaa kirkkoherran tehtävien ohella papistolle kuuluvia peruseurakuntatyön tehtävät. Johtamistehtävä sekä hallinnollisten asioiden hoitaminen ovat keskeisimpiä kirkkoherran toimenkuvaan liittyviä tehtäviä, joilla on merkittävä vaikutus niin työyhteisön hyvinvointiin kuin seurakunnan asioiden sujuvaan ja asianmukaiseen hoitamiseen. Verkostoituminen ja yhteistyö paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa on Alavieskassa oleellista. Alavieskan seurakunnassa kirkkoherra tekee tiivistä yhteistyötä taloudenhoitajan kanssa ja sen tähden seurakunnan taloushallinnon perusasioiden osaaminen on eduksi. Alavieskan seurakunnan toiminnan rakenteet ovat kunnossa ja vapaaehtoisia seurakuntalaisia on paljon mukana toiminnassa. Tilanne avaa monia mahdollisuuksia ja niinpä Alavieskan seurakunta odottaa, että kirkkoherra on hengellinen johtaja, joka rakentaa yhteyttä ja on valmis pitkäjänteisesti kehittämään seurakunnan toimintoja. Lopuksi on tarpeen todeta, että koska julkinen liikenne ei kata kunnan aluetta kuin aivan keskustassa on oman auton käyttö tarpeen viran hoitamisessa.

Edellä esitetyt viran erityispiirteet voidaan tiivistää seuraavasti:

- Vahva seurakuntatyön kokemus ja valmius peruseurakuntatyöhön kaikilla työaloilla
- Hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot
- Erinomainen seurakuntahallinnon osaaminen
- Seurakuntatalouden hyvä tuntemus
- Valmius toimia yhteyttä luovana hengellisenä johtajana, jolla on hyvät yhteistyökyky ja verkostoitumistaidot
- Hyvät viestintätaidot
- Kyky yhdistää työssään johtamis- ja seurakuntatyö
- Kyky johtaa ja kehittää seurakunnan toimintaa kirkon muuttuvassa toimintaympäristössä
- Oman auton käyttö virkatehtävissä.

Lisäksi virantäytössä on huomioitava seuraavat seikat: Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.). Kirkkoherran virkaan kuuluu vuosittain osallistuminen rippikoulutyöhön. Kyse on pysyväisluonteisesta ja olennaisesta työskentelystä lasten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §). Kirkkoherra vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämästä ja valvoo seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta.

Kirkkoherran esitys (kh):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa seuraavan lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille:

- a) Kirkkovaltuustolla ei ole tiedossa sellaisia asioita (Kirkkojärjestys 8:19 §), jotka vaikuttaisivat kirkkoherran viran virantäyttöprosessiin. Alavieskan seurakunta pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.
- b) Alavieskan seurakunta esittää välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa.
- c) Alavieskan seurakunnan kirkkoherran virassa on erityisiä tarpeita, jotka on syytä huomioida virantäyttöprosessissa.

Erityiset tarpeet ovat:

- Vahva seurakuntatyön kokemus ja valmius peruseurakuntatyöhön kaikilla työaloilla
- Hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot
- Erinomainen seurakuntahallinnon osaaminen
- Seurakuntatalouden hyvä tuntemus
- Valmius toimia yhteyttä luovana hengellisenä johtajana, jolla on hyvät yhteistyökyky ja verkostoitumistaidot
- Hyvät viestintätaidot
- Kyky yhdistää työssään johtamis- ja seurakuntatyö
- Kyky johtaa ja kehittää seurakunnan toimintaa kirkon muuttuvassa toimintaympäristössä
- Oman auton käyttö virkatehtävissä.

Kelpoisuusvaatimukset: Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.). Kirkkoherran virkaan kuuluu vuosittain osallistuminen rippikoulutyöhön. Kyse on pysyväisluonteisesta ja olennaisesta työskentelystä lasten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

29 § KANTTORI MIIKA TIKKASEN KOKEMUSLISÄN MÄÄRITTÄMINEN

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi henkilökohtaisena palkanosana euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on KirVESTES:n Palkkausluvun 25 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa vaadittava määrä. Kokemuslisä voidaan maksaa nykyisen sopimuksen mukaisesti 3 vuoden palvelusajasta ja sen jälkeen 5, 10 ja 15 vuoden palvelusajan täyttyessä (KirVESTES 24 §).

Työnantaja maksaa kokemuslisän sen erääntyessä. Muusta kuin nykyisen työnantajan palveluksesta kertyneestä ajasta viranhaltijan/työntekijän on esitettävä sellainen luotettava kirjallinen selvitys, jonka perusteella työnantaja voi päättää palveluksessa olojan hyväksymisestä. Takautuvasti kokemuslisää maksetaan enintään sen kalenterivuoden alusta lukien, jona selvitys on esitetty.

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään silloin, kun palvelussuhde seurakuntaan on ollut päätoiminen kokonaisuudessaan. Muut kuin seurakunnan palvelussuhteet työnantaja voi hyväksyä harkintansa mukaan kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi, silloin kun siitä voi katsoa olevan olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Kanttori Miika Tikkanen aloitti Alavieskan seurakunnassa kanttorin vakituudessa virassa 1.3.2025 alkaen. Hänelle on kertynyt hyväksi luettavaa palvelusta seurakunnassa aikaisemmin yhteensä kaksi vuotta ja kahdeksan kuukautta.

Muista kuin seurakunnassa tehdystä työstä hänelle on kertynyt työkokemusta seitsemän vuotta ja yksi kuukausi. Näistä kanttori Miika Tikkanen on esittänyt työtodistukset. Liite 3. Muun kuin seurakunnan palvelusuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Kirkkoherran esitys: Kanttori Miika Tikkasella on työkokemusta muusta kuin seurakunnassa tehdystä työstä seitsemän vuotta ja yksi kuukausi. Hyväksytään tästä kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi puolet eli kolme vuotta ja kuusi kuukautta. Kokemuslisä lasketaan virkasuhteen alusta 1.3.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

30 § TARJOUS METSÄSUUNNITELMASTA 2026 – 2035

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Alavieskan seurakunnan nykyinen, voimassa oleva metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2016 – 2025. Metsäsuunnitelman uusinta on tullut ajankohtaiseksi.

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalalta on pyydetty tarjous metsäsuunnitelmasta vuosille 2026 – 2035. Alavieskan seurakunnan metsäpinta-ala on noin 94 hehtaaria. Tarjous esitellään kokouksessa. Liite 4.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalan tarjous metsäsuunnitelman laatimisesta. Valmis metsäsuunnitelma pyydetään esittelemään valtuutetuille sen valmistuttua.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

31 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Valtuutettu Marika Jylli kysyi keittiön siivouksesta.
Siivousohjeistus on työnalla seurakunnassa parhaillaan. On tarkoitus kerätä keittiönkäyttäjät yhteiseen palaveriin ja sopia keittiötä koskevista käytänteistä.

Valtuutettu Anne Huttunen kysyi seurakunnan omistamasta Pappilanniemestä. Tähän asiaan palataan.

Valtuutettu Sakari Raasakka toi esille Koissuon talvikunnossapito -asian. Palataan asiaan syksyllä.

32 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

Henkilöstöasiaa

-

- Kesätyöntekijät on valittu;

Kaatuneiden muistopäivä sunnuntaina 18.5.2025

- Sepeleen laskijoiksi Tikkasen hautausmaalle ovat lupautuneet Hanna Kauppila ja Outi Saari. Varahenkilönä Seppo Nyrhinen.

Kirkkoherranviraston aukiolot heinäkuussa (30.6. – 31.7.2025)

- Avoinna vuosilomien vuoksi kerran viikossa torstaisin klo 9 – 11.30.

Tulevia kokouspäiviä:

- Kirkkovaltuusto torstaina 22.5.2025 klo 18.30

Talouden tilanne 30.4.2025

- Kirkollisverotulot 30.4.2025 saakka yht. 227.597 €. Kasvua + 7,8 % / 16.560 €.
Toimintakulut ovat toteutuneet 27,9 %:sti, kun budjetin mukaan se voisi olla 33,3 %.
Henkilöstökulut toteutunut 29,7 %:sti ollen 123.245 € (-15.137 €)
Tilikauden ylijäämä on 34.025,60 €. Aineellisen avun maksukortteja on saatu 40 kpl.
Tämä erä ei näy vielä talouden toteumassa. Ostolaskuja vielä kirjaamatta huhtikuulle.
- Jäsenmäärä 31.3.2025
Yht. 2043 jäsentä (-10 vuoden vaihteesta).

33 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.42.

Veisattiin iltavirsi 563 Ilta on tullut, Luojani.