

Kokousaika Torstai 6.2.2025 klo 17.30 - 17.53

1 / 5

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Lavanti Erkki kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo	X	
	Jylli Marika	X		Hintsala Heikki		
	Nahkala Marjo	X		Järvinen Noona		
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi	X		Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 3

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika kokouksen päätyttyä 6.2.2025.

Susanna Ojala

Sakari Raasakka

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 7.2.2025 - 28.2.2025 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi)

Alavieskan seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Kirkkoherra Erkki Lavanti

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen. Kirkkoherra pitää hartauden sekä kirkkoneuvoston- että kirkkovaltuuston jäsenille tämän kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23. - 24.1.2025.

**Kirkkoherran ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Susanna Ojala ja Sakari Raasakka.

**Kirkkoherran ehdotus:** Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Ojala ja Sakari Raasakka.

## 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 5 § SUORITUSLISÄ VUODELTA 2024

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta. Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.

### **Kirkkoherran esitys:**

Alavieskan seurakunnassa käytetään kolmiportaista asteikkoa: normaali työsuoritus, hyvä työsuoritus ja kiitettävä työsuoritus. Nämä antavat kertoimet 0,1 ja 2. Kehityskeskustelujen jälkeen lasketaan yhteen saadut pisteet ja jaetaan käytettävissä oleva lisä tällä pistemäärällä. Tämän jälkeen lasketaan henkilökohtainen lisä kertomalla työntekijän saavuttamalla kertoimella käytössä oleva summa.

Esimerkki: työntekijöiden suoritukset ovat  $0+0+2+1+1=4$ . Suorituslisään on käytettävissä yhteensä 100€, joka jaetaan  $4=25$ €. Työntekijöiden henkilökohtaiset lisät ovat: 0€, 0€, 50€, 25€, 25€.

Kehityskeskustelut ja suoritusarviointi on käyty marras- helmikuun aikana. Sen mukaisesti maksetaan siihen oikeutetuille suorituslisää kuukausittain takautuvasti vuoden 2025 alusta lähtien. Kokovuonna käytössä oleva summa on 1916,73 €. Kuukaudessa tämä summa on 159,73 €.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**6 § Yksityishenkilöä koskeva asia**

## 7 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

## 8 § ILMOITUSASIOITA

### **Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:**

Kokousasiakirjojen toimittaminen valtuutetuille

- Jatkossa kokouskutsut, esityslistat ja mahdolliset liitteet toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston jäsenille sekä puheenjohtajistolle vain sähköisesti, jollei tässä kokouksessa muuta ilmoiteta.
- Asiakirjojen tulosteet saa kokouksen alkuun tai etukäteen noudettavaksi, mikäli tästä ilmoitetaan ennakoon.

Tuleva kokouspäivä:

- Kirkkoneuvosto torstai 27.3.2025 klo 18.30

## 9 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

## 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.53.