

kousaika

Torstai 4.12.2025 klo 17.30 - 18.00

1 / 6

Kokouspaikka

Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Lavanti Erkki kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo		
	Jylli Marika	X		Hintsala Heikki		
	Nahkala Marjo		X	Järvinen Noona		X
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi		X	Järvitalo Maarit		X
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus

Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

§ 72

Pöytäkirjan allekirjoitus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika kokouksen päätyttyä.

Susanna Ojala

Juha Vähäkangas

Nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 8.12.2025 - 29.12.2025
kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan
virallisella ilmoitustaululla www.alavieskanseurakunta.fi

Alavieskan seurakunnan

kirkkoherranvirastossa _____.____._____ vs. kirkkoherra Matti Hirvilammi

70 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

71 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle torstaina 27.11.2025.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Susanna Ojala ja Juha Vähäkangas.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Ojala ja Juha Vähäkangas.

73 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

74 § SUORITUSLISÄ VUODELTA 2025

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Vuonna 2025 noudatetaan KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteet: Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Soveltamisohje: Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Tasapuolisen kohtelun vaatimus suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen: Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoherran esitys:

Alavieskan seurakunnassa käytetään kolmiportaista asteikkoa: normaali työsuoritus, hyvä työsuoritus ja kiitettävä työsuoritus. Nämä antavat kertoimet 0,1 ja 2. Kehityskeskustelujen jälkeen lasketaan yhteen saadut pisteet ja jaetaan käytettävissä oleva lisä tällä pistemäärällä.

(Ed. sivun 74 § jatkuu)

4 / 6

Tämän jälkeen lasketaan henkilökohtainen lisä kertomalla työntekijän saavuttamalla kertoimella käytössä oleva summa.

Esimerkki: työntekijöiden suoritukset ovat $0+0+2+1+1+1=5$. Suorituslisään on käytettävissä yhteensä 100€, joka jaetaan $5 = 20€$. Työntekijöiden henkilökohtaiset lisät ovat: 0€, 0€, 40€, 20€, 20€ ja 20€.

Kehityskeskustelut ja suoritusarviointi on käyty marraskuun aikana. Sen mukaisesti maksetaan siihen oikeutetuille suorituslisää kuukausittain vuoden 2026 alusta lähtien. Koko vuonna käytössä oleva summa on 1 896,84 €. Kuukaudessa tämä summa on 158,07 €/ kk.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

75 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

76 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

Kiinteän omaisuuden tarkastus

- Kirkkoherran lomien takia tarkastusta ei ole ehditty tekemään joulukuussa. Tarkastus siirtyy kevättalveen uuden kirkkoherran kanssa pidettäväksi.

Diakonin viran haku

- Diakonin 80 %:n virkaan ei tullut päteviä hakijoita.

Talouden toteuma 1 - 11 / 2025

- Kirkollisverotulot 30.11.2025 saakka yht. 552.823 €. Kasvua + 3,8 % / 20.476 €, verrattuna edelliseen vastaavaan kauteen. Budjetti on 595.000 €, joka on hyvin mahdollista toteuttaa.
Toimintakulut ovat 548.134 €, joka on budjetista 81,9 %. Tasaisen kulutuksen mukaan % voisi olla 91,7 %. Toimintakuluihin budjetoitu 668.869 €.
Henkilöstökulut toteutunut 86 %:sti ollen 357.341 €, budjetin ollessa 415.563 €.
Toimintatuotot ovat 121.986 €.
Vuosikate on 426.148 €.
Tilikauden ylijäämä on 102.745,47 €. Tähän summaan sisältyy Pappilanniemen myynnistä saatu 80.000 € kauppahinta.
- Jäsenmäärä 31.10.2025 on yht. 2053 jäsentä, joka kaksi jäsentä vähemmän kuin vuoden alussa 2025.

Kevään kokoukset ilmoitetaan tammikuussa, kun uusi kirkkoherra aloittaa virassaan.

Kirkkoherran kiitos neuvostolle hyvästä yhteistyöstä ja muistutus vuoden kuluttua pidettävistä vaaleista.

Ennen kirkkovaltuuston tämän illan kokouksen alkua, tarjolla joulupuuroa, mukaan myös kirkkoneuvosto.

77 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.00