

Kokousaika Tiistai 13.10.2026 klo 18.30 - 19.40

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa
	Heikkilä Timo		X	Raasakka Sakari	X	
	Huttunen Anne, vpj.	X		Saukko Outi	X	
	Kauppila Hanna klo 19 alkaen	X		Saukko Valtteri		X
	Nahkala Marjo	X		Taka-Eilola Perttu		X
	Nyrhinen Seppo, pj.	X		Viitamaa Veli-Matti	X	
	Ojala Sinikka		X	Vähäkangas Liisa	X	
	Ojala Susanna		X	Översti Sanna	X	
	Pudas Jenny	X				
Muut saapuvilla olleet						
	Valkonen Jari, kirkkoherra	X				
	Ylikauppila Tarja, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 27 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Nyrhinen

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika heti kokouksen päätyttyä 13.10.2026

Liisa Vähäkangas

Sanna Översti

Nähtävillä pito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 14.10.2026 - 18.11.2026 välisenä aikana.

Alavieskan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____. Kirkkoherra Jari Valkonen

25 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden ennen kirkkovaltuuston virallista kokousta.

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KL 10:15).

Todetaan että kokouskutsut on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille tiistaina 6.10.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla samasta päivästä lähtien. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Todetaan läsnä olevat ja kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Vähäkangas ja Sanna Översti. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.alavieskanseurakunta.fi 14.10.2026 – 18.11.2026 välisenä aikana.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

28 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian osalta toisin päätä.

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi (Hallintosääntö 20 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

29 § TALOUDEN TOTEUMA 1-8 / 2026

Alavieskan seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan, toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tuloslaskelmalta olennaisia lukuja. Liite nro 1 ja 2, talouden toteumat.

	1-8 / 2026	1-8 / 2025	Ero ed.vastaavaan
Toimintatuotot	31.760,41 e	34.550,32 e	
Toimintakulut	452.795,12 e	416.160,55 e	kasvua 36.634,57 e
Palkat	229.800,70 e	222.452,59 e	
Henkilösivukulut	54.885,19 e	49.205,94 e	
Palvelujen ostot	98.032,07 e	84.518,74 e	
Ostot (aineet, tarvikkeet)	45.860,66 e	45.581,02 e	
Annetut avustukset	10.896,51 e	11.712,14 e	
Muut toimintakulut	12.062,14 e	6.741,14 e	
Toimintakate	421.034,71 e	381.610,23 e	
Kirkollisverotulot	427.485,90 e	436.044,07 e	laskua 8.558,17 e
Valtionrahoitus	31.727,28 e	34.786,64 e	laskua 3.059,36 e
Verotuskulut	3.712,92 e	3.797,72 e	
Kirkon rahastomaksut	33.052,12 e	32.708,00 e	
Vuosikate	2.212,30 e	53.344,68 e	
Poistot	20.439,15 e	16.849,55 e	
Tilikauden tulos 31.8.2026	- 18.226,85 e	+ 36.495,13 e	

Muu seurattava tilastotieto: Jäsenmäärä 31.8.2026: 1981 jäsentä (- 54 jäsentä vuoden vaihteesta).

Muutos jäsenmäärässä johtuu muuttoliikkeen tappiosta - 35 henkilöä, syntyvyyden ja kuolleisuuden ero on - 7 henkilöä, kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden tappio on - 5 sekä poissa olevaan väestöön on siirtynyt 7 henkilöä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouden toteuman ja seurakunnan jäsenmäärän 31.8.2026 saakka. Kirkkoneuvosto lähettää toteumat kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston 24.9.2026 (59 §) päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 13.10.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Valtuuston jäsen Hanna Kauppila saapui kokoukseen § 30 käsittelyn alussa.

5 / 8

30 § ALAVIESKAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella (Kirkkolaki 6 luku 2 §). Seurakuntien tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 17.11. verovuotta edeltävänä vuonna tuloveroprosentin suuruus (Laki verotusmenettelystä 11 luku 91 a §).

Suomen talouskasvu on lähes kahden vuosikymmenen odotuksen jälkeen käynnistynyt. Kasvu on ollut alkuvuonna sekä ripeää että laaja-alaista huolimatta Lähi-idän tapahtumien seurauksena nousseesta korkotasosta ja energian hintojen noususta. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpyminen, investointien kiihtyminen ja viennin kasvu.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja jo v:n 2026 osalta ne ovat aiemmin ennustettua suurempia. On kuitenkin syytä huomioida, että yksittäisten seurakuntatalouksien verotulokehitykset voivat poiketa yleisestä linjasta. Mikäli työllisyyden kehitys ei lähde kohentumaan talouden positiivisista signaaleista huolimatta, tällä on vaikutuksensa kirkollisverotulojen kehitykseen.

Kirkkohallituksen verotuloennusteissa on huomioitu talouden positiiviset signaalit, mutta ennusteiden laadinnassa on huomioitu varovaisuuden periaatteet. Mikäli tilanne työmarkkinoilla kohentuu olennaisesti, tulee tämä huomioida tulevissa kirkollisverotuloennusteissa.

Kuva syksyn seurakuntakohtaisesta verotuloennusteesta, jossa Alavieskan ennuste:

Kirjoita/valitse seurakuntatalouden nimi	Alavieskan ev lut seurakunta							
Alavieskan ev lut seurakunta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	2 140	2 084	2 053	2 012	1 971	1 928	1 889	1 889
Jäsenmäärän muutos		-2,62 %	-1,49 %	-2,00 %	-2,04 %	-2,18 %	-2,02 %	0,00 %
Kirkollisveroprosentti	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero %	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alavieskan ev lut seurakunta	578	597	582	601	612	624	640	656
Muutos %	12,47 %	3,36 %	-2,52 %	3,27 %	1,75 %	1,98 %	2,58 %	2,55 %
Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alavieskan ev lut seurakunta	270 €	287 €	284 €	299 €	310 €	324 €	339 €	347 €
Muutos vuosittain		6,14 %	-1,05 %	5,37 %	3,87 %	4,25 %	4,70 %	2,55 %

Varovainen ennuste osoittaa kirkollisverotulon kasvua 1,75 – 2,58 % seuraavien neljän vuoden aikana.

Valtion rahoituksen jakoperustetta hautaustoimelle, väestökirjanpitoon sekä kulttuuri-historiallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksiin, Kirkollis-kokous muutti 11/2024.

Uuden jakoperusteen alkuun tuli siirtymävuodet 2025 ja 2026, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettiin aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Alavieskan srk sai valtion rahoitusta 52.180 € / 2025 ja n. 47.591 € / 2026.

Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava summa määräytyy kokonaan uusien jakoperusteiden mukaan. Koska Kirkkohallitus ei tule antamaan arviota vuodelle 2027 valtion rahoituksen määrästä, on seurakunnan arvioitava summa varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Palkkakustannuksiin on huomioitava työehtosopimuksen mukaisesti palkantarkistukset 1.2.2027 lukien. Talousarvioon tullaan tekemään palkkoihin noin + 2,7 %:n korotus.

Alavieskan seurakunta on tehnyt viime vuosina ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Kuluvin vuoden tilinpäätöksen arvellaan jäävän alijäämäiseksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuodelle 2027 tuloveroprosentiksi 1,80 %.

Kirkkoneuvoston 24.9.2026 (60 §) päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 13.10.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

31 § SEURAKUNNAN HINNASTON PÄIVITYS

Alavieskan seurakunnassa haudankaivuun ja haudan peittämisen hinnaston hinnat on tarkastettu ja hyväksytty viimeksi 23.5.2024 kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoneuvosto on 24.9.2026 (61 §) kokouksessaan käsitellyt seurakunnalle tulleet kaksi haudankaivuuseen liittyvää tarjousta. Tarjousten vertailu käytiin kirkkoneuvostossa läpi ja kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti haudankaivuuseen liittyviin töihin T:mi Pertti Lindelän.

Arkkuhaudan avauksen ja -peittämisen sekä koneellisen uurnahaudan avaamisen hinnoitteluesitys on tehty nyt tarjousten käsittelyn jälkeen. Hintamääritys, liite nro 3.

Esitys: Arkkuhaudan avaaminen maksaa 290,00 euroa. Hinnassa on huomioitu seurakuntamestarin palkkakustannukset. Haudan peittäminen maksaa 230,00 euroa. Peittämiseen ei ole lisätty palkkakustannuksia. Koneellinen uurnahaudan avaus maksaa 80,00 euroa. Uurnahaudan koneellinen avaus tapahtuu maan ollessa jäässä.

Kirkkoneuvoston 24.9.2026 (62 §/1. asia) päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja lähetetään päätös kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston 13.10.2026 päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti kirkkoneuvoston päätöksen. Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

32 § VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN EROPYYNTÖ

Vaalilautakunnan varajäsen Kirsi Niemelä pyytää eroa vaalilautakunnan tehtävistä. Syynä eropyyntöön on lähiomaisen ehdokkuus seurakuntavaaleissa. Eropyyntö on saapunut 23.9.2026.

Esitys: Hyväksytään Kirsi Niemelän eropyyntö ja lähetetään eropyyntö kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston 24.9.2026 (62 §/2. asia) päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston 13.10.2026 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Huttunen toi tiedoksi seurakunnan jäseneltä 11.10.2026 Syntymäpäiväjuhlien ruuasta palautteen.

34 § ILMOITUSASIOITA

Seurakuntavaalit 2026

- Vaalikone on avautunut yleisölle 7.10.2026. Alavieskan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenten vaaliin on ehdokkaita 17 henkilöä.
- Ehdokaslista julkaistaan viimeistään 25.10.2026 seurakunnan kotisivuilla ja Alavieska -lehdessä.
- Vaalitoimitsijat on valittu äänestyspaikoille. Valtakunnallinen lipaskeräys järjestetään ennakkoäänestyksen ja varsinaisen äänestyspäivän aikana vaaliviranomaisen valvonnan alla.

Koissuon hautausmaalla sirottelualueen siunaaminen käyttöön 8.10.2026

- Lääninrovasti Mirva Ahola toimitti sirottelualueen siunauksen.

Tulevat kokoukset

- To 26.11. klo 18.30 Kirkkoneuvosto
- To 10.12. klo 18.30 Kirkkovaltuusto

35 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Seppo Nyrhinen kiitti kirkkovaltuuston kokoukseen osallistujia. Kokous päättyi klo 19.40.
Lopuksi veisattiin virsi 563 Ilta on tullut, Luojaani

VALITUSOSOITUS

Alavieskan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.10.2026 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.