

Kokousaika Torstai 24.9.2026 klo 18.30 – 19.52

1 / 10

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Valkonen Jari, kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.	X		Jutila Juhani		
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo	X	
	Jylli Marika		X	Hintsala Heikki	X	
	Nahkala Marjo		X	Järvinen Noona		X
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi	X		Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu		X	Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 56

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Jari Valkonen

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika heti kokouksen päätyttyä.

Ilmo Auno

Heikki Hintsala

Nähtävillä pito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 25.9.2026 – 16.10.2026
kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan
virallisella ilmoitustaululla www.alavieskanseurakunta.fi

Alavieskan seurakunnan
kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Jari Valkonen

54 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin nimenhuudolla kokoukseen osallistujat; paikalla seurakuntakodilla oli viisi varsinaista kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi kirkkoneuvoston henkilökohtaista varajäsentä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle torstaina 17.9.2026 sähköpostitse.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Ilmo Auno ja Heikki Hintsala.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilmo Auno ja Heikki Hintsala.

57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys. Muihin asioihin tuodaan hautaustoimeen liittyvä hintojen päivitys -asia sekä vaalilautakunnan varajäsenen eropyyntö vaalilautakunnan tehtävistä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

58 § SOPIMUS KALAJOEN ROVASTIKUNNAN YHTEISTOIMINNASTA

Kalajoen rovastikunnan seurakunnat (12 kpl) tekevät yhteistyötä perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun (entinen palveleva puhelin) ja henkisen huollon sektoreilla. Lisäksi rovastikunnassa tehdään yhteistyötä kasvatuksen, diakonian ja lähetyksen työaloilla.

Yhteistyösopimus on tullut päivitettäväksi, joka hyväksytään rovastikunnan seurakunnissa ja vahvistetaan sen jälkeen rovastikunnan yhteistyötoimikunnassa.

Kirkkoherran esitys : Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatus-, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta. Yhteistoimintasopimus liitteenä, liite nro 1.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Pöytäkirjanote Anne Sumelalle ja Erkki Lavantille

59 § TALOUDEN TOTEUMA 1-8 / 2026

Alavieskan seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan, toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tuloslaskelmalta olennaisia lukuja. Liite nro 2 ja 3.

	1-8 / 2026	1-8 / 2025	Ero ed.vastaavaan
Toimintatuotot	31.760,41 e	34.550,32 e	
Toimintakulut	452.795,12 e	416.160,55 e	kasvua 36.634,57 e
Palkat	229.800,70 e	222.452,59 e	
Henkilösivukulut	54.885,19 e	49.205,94 e	
Palvelujen ostot	98.032,07 e	84.518,74 e	
Ostot (aineet, tarvikkeet)	45.860,66 e	45.581,02 e	
Annetut avustukset	10.896,51 e	11.712,14 e	
Muut toimintakulut	12.062,14 e	6.741,14 e	
Toimintakate	421.034,71 e	381.610,23 e	
Kirkollisverotulot	427.485,90 e	436.044,07 e	laskua 8.558,17 e
Valtionrahoitus	31.727,28 e	34.786,64 e	laskua 3.059,36 e
Verotuskulut	3.712,92 e	3.797,72 e	
Kirkon rahastomaksut	33.052,12 e	32.708,00 e	
Vuosikate	2.212,30 e	53.344,68 e	
Poistot	20.439,15 e	16.849,55 e	
Tilikauden tulos 31.8.2026	- 18.226,85 e	+ 36.495,13 e	

Muu seurattava tilastotieto: Jäsenmäärä 31.8.2026: 1981 jäsentä (- 54 jäsentä vuoden vaihteesta).

Muutos jäsenmäärässä johtuu muuttoliikkeen tappiosta – 35 henkilöä, syntyvyyden ja kuolleisuuden ero on – 7 henkilöä, kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden tappio on – 5 sekä poissa olevaan väestöön on siirtynyt 7 henkilöä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouden toteuman ja seurakunnan jäsenmäärän 31.8.2026 saakka. Kirkkoneuvosto lähettää toteumat kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

60 § ALAVIESKAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella (Kirkkolaki 6 luku 2 §). Seurakuntien tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 17.11. verovuotta edeltävänä vuonna tuloveroprosentin suuruus (Laki verotusmenettelystä 11 luku 91 a §).

Suomen talouskasvu on lähes kahden vuosikymmenen odotuksen jälkeen käynnistynyt. Kasvu on ollut alkuvuonna sekä ripeää että laaja-alaista huolimatta Lähi-idän tapahtumien seurauksena nousseesta korkotasosta ja energian hintojen noususta. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpyminen, investointien kiihtyminen ja viennin kasvu.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja jo v:n 2026 osalta ne ovat aiemmin ennustettua suurempia. On kuitenkin syytä huomioida, että yksittäisten seurakuntatalouksien verotulokehitykset voivat poiketa yleisestä linjasta. Mikäli työllisyyden kehitys ei lähde kohentumaan talouden positiivisista signaaleista huolimatta, tällä on vaikutuksensa kirkollisverotulojen kehitykseen.

Kirkkohallituksen verotuloennusteissa on huomioitu talouden positiiviset signaalit, mutta ennusteiden laadinnassa on huomioitu varovaisuuden periaatteet. Mikäli tilanne työmarkkinoilla kohentuu olennaisesti, tulee tämä huomioida tulevilla kirkollisverotuloennusteissa.

Kuva syksyn seurakuntakohtaisesta verotuloennusteesta, jossa Alavieskan ennuste:

Kirjoita/valitse seurakuntatalouden nimi	Alavieskan ev lut seurakunta							
Alavieskan ev lut seurakunta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	2 140	2 084	2 053	2 012	1 971	1 928	1 889	1 889
Jäsenmäärän muutos		-2,62 %	-1,49 %	-2,00 %	-2,04 %	-2,18 %	-2,02 %	0,00 %
Kirkollisveroprosentti	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero %	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alavieskan ev lut seurakunta	578	597	582	601	612	624	640	656
Muutos %	12,47 %	3,36 %	-2,52 %	3,27 %	1,75 %	1,98 %	2,58 %	2,55 %
Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alavieskan ev lut seurakunta	270 €	287 €	284 €	299 €	310 €	324 €	339 €	347 €
Muutos vuosittain		6,14 %	-1,05 %	5,37 %	3,87 %	4,25 %	4,70 %	2,55 %

Varovainen ennuste osoittaa kirkollisverotulon kasvua 1,75 – 2,58 % seuraavien neljän vuoden aikana.

(Ed. sivun 60 § jatkuu)

6 / 10

Valtion rahoituksen jakoperustetta hautaustoimelle, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksiin, Kirkolliskokous muutti 11/2024.

Uuden jakoperusteen alkuun tuli siirtymävuodet 2025 ja 2026, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettiin aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Alavieskan srk sai valtion rahoitusta 52.180 € / 2025 ja n. 47.591 € / 2026.

Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava summa määräytyy kokonaan uusien jakoperusteiden mukaan. Koska Kirkkohallitus ei tule antamaan arviota vuodelle 2027 valtion rahoituksen määrästä, on seurakunnan arvioitava summa varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Palkkakustannuksiin on huomioitava työehtosopimuksen mukaisesti palkantarkistukset 1.2.2027 lukien. Talousarvioon tullaan tekemään palkkoihin + 2,7 %:n korotus.

Alavieskan seurakunta on tehnyt viime vuosina ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen arvellaan jäävän alijäämäiseksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuodelle 2027 tuloveroprosentiksi 1,80 %.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

61 § HAUDANKAIVUUSEEN LIITTYVIEN TÖIDEN KILPAILUTUS

Tarjouspyyntö 27.7.2026 haudankaivuuseen liittyvistä tehtävistä

Julkaistu Alavieskan seurakunnan kotisivujen uutisissa ja Alavieska -lehdessä 30.7.2026

Alavieskan seurakunnan tarjouspyyntö koskee haudankaivuuseen liittyviä tehtäviä Tikkasen hautausmaalla ja Koissuon hautausmaalla syksystä 2026 alkaen – syksyyn 2028. Tarkempi ajankohta selviää, kun kirkkoneuvosto on tehnyt valintapäätöksen ja päätös on lainvoimainen.

Tehtäviin sisältyy arkkuhautojen koneellinen avaaminen ja tarvittaessa koneellinen peittäminen ja peittämisen jälkityöt; kukkalaitteiden ja havujen asetteleminen ja alueen siistiminen. Tehtäviin sisältyy uutena palveluna uurnahaudan avaus koneellisesti, kun maa on lumen peitossa tai maassa on routaa. Lisäksi muu konetyö, esim. hautamuistomerkkien siirrot haudanavauksen tieltä. Konetöistä sovitaan aina etukäteen ennakoon.

Hautauksia Alavieskassa on keskimäärin 40 kpl /vuosi. Tällä hetkellä arkkuhautauksia on noin 30 kpl ja uurnahautauksia noin 10 kpl.

Haudan avaukset ja peittäminen

Hautasijan määrittäminen ja merkitseminen tapahtuu hautausmaalla seurakuntamestarin toimesta. Hautajaispäiviä ovat yleensä perjantait ja lauantait. Urakoitsija saa tiedon hautauksen ajankohdasta, kun omaisten kanssa on hautaukseen liittyvät asiat sovittu. Haudan avaukseen on tästä vähintään viikko aikaa, talvella hieman pidempi aika. Hautojen avaukset on tehtävä keskiviikkoisin tai torstaisin klo 8-16 välillä.

Arkkuhaudan avauksessa seurakuntamestari on mukana.

Kaivettavan arkkuhautasijan koko on noin 100 cm x 220 cm, syvyys noin 150 cm. Uurnahaudan syvyys on 60 cm – 90 cm. Kaivettavaksi voi tulla myös erikoisarkkukokoja.

Haudanpeitto tapahtuu hautauksen jälkeen samana päivänä, mikäli omaiset ovat tilanneet palvelun urakoitsijalta etukäteen. Haudanpeitto ja peittämisen jälkityöt tapahtuvat urakoitsijan toimesta itsenäisesti, ilman seurakunnan työntekijää. Perehdytys tehtävään seurakuntamestarin toimesta.

Haudan avauksessa ja peittämisessä tulee noudattaa tarvittavaa varovaisuutta ja arvokkuutta. Urakoitsija vastaa työturvallisuudesta, sekä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle aiheutetusta vahingosta.

Hautausmaalla työskentely

Hautaukseen käytettävän kaivinkoneen on oltava tehtävään soveltuva pienkaivuri. Kaikessa työnteossa on huomioitava, että työ tapahtuu hautausmaalle kuuluvalla arvokkuudella. Hautamuistomerkkejä on käsiteltävä varovaisesti. Mikäli vaurioita tapahtuu, niistä on ilmoitettava välittömästi seurakuntamestarille tai taloudenhoitajalle. Urakoitsija on vastuussa ja korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.

Urakoitsijan on huolehdittava, että kaivuutyön jälkeen työskentelyalue on konetyön jälkeen asiallisessa kunnossa.

(Ed. sivun 61 § jatkuu)

Tarjouksessa annettavat hinnat

8 / 10

1. Arkkuhaudan avaus _____ e / hauta, sis. alv 25,5 %
Hintaan tulee sisältyä siirtyminen hautausmaalle ja takaisin.
2. Arkkuhaudan peittäminen _____ e / hauta, sis. alv 25,5 %
Hintaan tulee sisältyä myös peittämisen jälkityöt; kukkalaitteiden ja havujen asetteleminen kummalle ja hauta-alueen siistiminen. Myös siirtyminen hautausmaalle ja takaisin.
3. Uurnahaudan koneellinen avaus talvikautena _____ e / hauta, sis. alv 25,5 %
Koneellisen uurnahaudan kaivuuhintaan tulee sisältyä siirtyminen hautausmaalle ja takaisin.
4. Muu konetyö, esim. hautamuistomerkkien siirto _____ e / tunti, sis. alv 25,5 %.
Tuntihintaan tulee sisältyä siirtyminen hautausmaalle ja takaisin.

Tarjoukseen liitettävät asiakirjat

- Koneluettelo kaivuukalustosta
- Työskentelyyn osallistuva henkilökunta, kokemus ja ammattitaito
- Todistus eläkemaksujen suorittamisesta, verovelkatodistus, ennakkoperintä-rekisteriote ja todistus toiminnan vastuuvakuutuksesta.

Tarjouksen voimassaoloaika ja tarjouksen jättäminen

Tarjouksen tulee olla voimassa 15.12.2026 saakka. Tarjous on toimitettava 17.8.2026 klo 16 mennessä osoitteeseen alavieska.seurakunta@evl.fi tai Alavieskan seurakunta, Viite: Haudankaivu, Papinpolku 1, 85200 Alavieska

Valintaperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaisedullisin tarjous.

Lisätiedot

Alavieskan seurakunta pidättää oikeuden olla hyväksymättä tarjousta, jos se ei ole seurakunnan edun mukainen.

Tarjoukset käsitellään 17.8.2026 jälkeen johtoryhmän toimesta. Lopullisen päätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Lisätietoja taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila 040 7250 209, kirkkoherra Jari Valkonen 5.8. jälkeen 050 5762 110 ja seurakuntamestari Sanna Nyman 3.7. jälkeen 050 561 8998

Määräaikaan mennessä, seurakunnalle tuli kaksi tarjousta. Tarjousten vertailu käsitellään kirkkoneuvostossa. Liite nro 4.

Esitys: Valitaan kokonaistaloudellisesti edullisempi tarjous haudankaivuuseen liittyviin töihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti haudankaivuuseen liittyviin töihin T:mi Pertti Lindelä.

62 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

SEURAKUNNAN HINNASTON PÄIVITYS

Alavieskan seurakunnassa haudankaivuun ja haudan peittämisen hinnaston hinnat on tarkastettu viimeksi 23.5.2024 kirkkovaltuuston päätöksellä. Arkkuhaudan avauksen ja -peittämisen sekä koneellisen uurnahaudan avaamisen hinnoitteluesitys tehdään nyt haudankaivuuseen liittyvien töiden kilpailutuksen perusteella.

Esitys: Arkkuhaudan avaaminen maksaa 290,00 euroa. Hinnassa on huomioitu seurakuntamestarin palkkakustannukset. Haudan peittäminen maksaa 230,00 euroa. Peittämiseen ei ole lisätty palkkakustannuksia. Koneellinen uurnahaudan avaus maksaa 80,00 euroa. Uurnahaudan koneellinen avaus tapahtuu maan ollessa jäässä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja lähetetään päätös kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN EROPPYYNTÖ

Vaalilautakunnan varajäsen Kirsi Niemelä pyytää eroa vaalilautakunnan tehtävistä. Syynä eropyyntöön on lähiomaisen ehdokkuus seurakuntavaaleissa.

Esitys: Hyväksytään Kirsi Niemelän eropyyntö ja lähetetään eropyyntö kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

63 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä

- Seurakunnan käteisvarojen rahahuoltosopimus Jokilaaksojen Osuuspankin kanssa
- Diakonin kokemuslisiin oikeuttava palvelusajan määrittäminen

Tulevat kokoukset

- Ti 13.10. klo 18.30 Kirkkovaltuusto
- To 26.11. klo 18.30 Kirkkoneuvosto
- To 10.12. klo 18.30 Kirkkovaltuusto

Koissuon sirottelualueen siunaaminen käyttöön

- To 8.10. klo 17 Koissuon hautausmaalla.

64 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavieskan seurakunta

Kirkkoneuvosto 24.9.2026 § 64

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavieskan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Papinpolku 1, 85200 Alavieska

Sähköposti: alavieska.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300** Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.