

Kokousaika Tiistai 12.5.2026 klo 18.30 - 19.59

1 / 16

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Valkonen Jari, kirkkoherra, pj.	X				
	Raasakka Sakari, vpj.		X	Jutila Juhani	X	
	Isokääntä Kirsi		X	Auno Ilmo	X	
	Jylli Marika	X		Hintsala Heikki		
	Nahkala Marjo		X	Järvinen Noona		X
	Ojala Susanna	X		Kauppila Hanna		
	Saari Outi		X	Järvitalo Maarit		
	Taka-Eilola Perttu	X		Laitala Ville		
	Vähäkangas Juha	X		Vähäkangas Liisa		
Muut saapuvilla olleet						
	Nyrhinen Seppo, KV pj.	X				
	Huttunen Anne, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpit.	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Jari Valkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 28

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  
Jari Valkonen Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika kokouksen jälkeen seuraavana päivänä 13.5.2026.

Marika Jylli Susanna Ojala

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 15.5.2026 - 5.6.2026 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä Alavieskan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla [www.alavieskanseurakunta.fi](http://www.alavieskanseurakunta.fi)

Alavieskan seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Kirkkoherra Jari Valkonen

## 26 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin nimenhuudolla kokoukseen osallistujat; paikalla seurakuntakodilla oli viisi kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi kirkkoneuvoston henkilökohtaista varajäsentä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tiistaina 5.5.2026 sähköpostitse.

**Kirkkoherran ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston paikalla olevista jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Marika Jylli ja Susanna Ojala.

**Kirkkoherran ehdotus:** Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Jylli ja Susanna Ojala.

## 29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys. Muut asiat -kohtaan tuodaan käsiteltäväksi hautapaikka-anomus ja Koissuon hautausmaan hautakarttamuuotos - asia.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 30 § TALOUDEN TOTEUMA 1-3 / 2026

Alavieskan seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan, toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tuloslaskelmalta olennaisia lukuja. Sulkumerkkien sisällä edellisen vuoden luvut vastaavalta ajalta. Liite 1.

Toimintatuotot	9.089,84 e	(8.973,68 e)
Toimintakulut	159.876,07 e	(141.575,87 e)
Palkat	81.468,69 e	(78.227,62 e)
Henkilösivukulut	19.650,38 e	(17.630,61 e)
Palvelujen ostot	34.098,78 e	(27.348,66 e)
Vuokratulot	500,30 e	(632,49 e)
Ostot (aineet, tarvikkeet)	22.975,92 e	(18.177,98 e)
Annetut avustukset	903,41 e	(519,92 e)
Muut toimintakulut	441,39 e	(1.003,47 e)
Toimintakate	150.786,23 e	(132.602,19 e)
Kirkollisverotulot	172.802,40 e	(171.524,51 e)
Valtionrahoitus	11.897,73 e	(13.044,99 e)
Verotuskulut	1.856,46 e	(1.898,86 e)
Kirkon rahastomaksut	13.060,92 e	(16.354,00 e)
Vuosikate	18.994,12 e	(33.714,45 e)
Poistot	7.840,07 e	(6.318,58 e)
Tilikauden tulos ylijäämäinen	11.154,05 e	(27.395,87 e)

Muu seurattava tilastotieto: Jäsenmäärä 31.3.2026: 2029 jäsentä (- 6 jäsentä vuoden vaihteesta).

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouden toteuman 1-3 / 2026 ja jäsenmäärän toteuman 31.3.2026. Kirkkoneuvosto lähettää toteumat kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 31 § LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnalle syntyneet luottotappiot. Kirkon palvelukeskus suosittaa luottotappioiden kirjaamista kahdesti vuodessa. Liitteenä esitys seurakunnan luottotappioista kevät 2025. Liite 2 julkinen.

Alavieskan seurakunnan taloussäännön 10 pykälän mukaan, saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Kehotuksesta huolimatta laskuja ei ole maksettu.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luottotappion kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 32 § PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026

Seurakuntien on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 % peruspalkkojen tarkistukseen 1.5.2026 alkaen. (Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje 3/2025). Kirkon palvelukeskukselta saatu peruspalkkojen 2025 yhteenlaskettu palkkasumma on Alavieskan seurakunnassa 181.182,81 euroa. Tästä palkkasummasta 0,5 % on 905,91 euroa/vuosi. Järjestelyerä on siis 75,49 euroa kuukaudessa. Järjestelyerä on luonteeltaan pysyvä, ei määräaikainen palkanlisä.

Seurakunnat on veloitettu käymään paikalliset järjestelyneuvottelut. Neuvottelujen tavoitteena on suunnata järjestelyerä tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet. Tavoitteena on nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen ja tulevien rekrytointien edistäminen.

Koska Alavieskan seurakunnassa ei ole luottamushenkilöä, ovat työntekijät valinneet 29.5.2024 edustajakseen neuvotteluun seurakuntamestari Sanna Nymanin. Hän edustaa neuvotteluissa kirkkoherra Jari Valkosen kanssa tälläkin kertaa.

Kirkkoherra kävi Sanna Nymanin kanssa neuvottelut 2.5.2026 järjestelyerän kohdentamisesta. Lopputuloksena oli yhteinen näkemys järjestelyerän käytöstä.

Jaettava järjestelyerän summa / henkilö voidaan pyöristää aina ylöspäin, mutta summaa ei saa alittaa.

Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen tehdään KiT:lle, kun tehty päätös on lainvoimainen.

**Kirkkoherran esitys:** Järjestelyerä suunnataan pienimpiin palkkoihin eli KirVESTES palkkoihin, vaativuusryhmään 402. Järjestelyerä pyöristetään ylöspäin täyteen euroon / henkilö.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 33 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. - 31.12.2026

Kirkkohallitus on lähettänyt 30.9.2025 yleiskirjeen numero 25. Yleiskirje koskee vuoden 2026 kirkkokolehteja.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi kerrallaan tai työkausittain. Suunnitelma tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus valvoo, että kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Myös tilintarkastajia on kehoitettu kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen.

Kirkkoherra Jari Valkonen tuo kirkkoneuvoston kokoukseen kolehtisuunnitelman 1.7. - 31.12.2026. Liite 3.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa käsitellyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.- 31.12.2026. Kirkkoherralla on oikeus tehdä omalla päätöksellään siihen mahdollisia perusteltuja muutoksia ja täydennyksiä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 34 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VALINTA

Alavieskan seurakunnan diakonian virka on ollut täyttämättä jo jonkin aikaa. Diakonian virka on seurakunnassa pakollinen; sen tulisi olla täytetty. Diakonian työalaan kuuluvia tehtäviä on hoidettu viime aikoina sijaisjärjestelyin; määräaikaisena varhaiskasvatus-, nuoriso- ja perhetyöntekijänä on toiminut Jesse Vehmas, jolla ei ole tehtävään muodollista pätevyyttä. Työntekijänä Vehmas on hoitanut työnsä erittäin hyvin ja osallistunut kaikkien työalojen tehtäviin kiitettävällä innostuksella. Vehmoksen tämänhetkinen määräaikainen työsopimus päättyy 31.8.2026. Diakonian virkaan liittyvät avustusasiat ovat olleet kirkkoherran vastuulla, koska niiden käsittely salassa pidettävine henkilöitä koskevine asioineen edellyttää viranhaltijan asemaa.

Diakonian 80 %:n virkaa on yritetty Alavieskan seurakunnassa täyttää loppuvuodesta 2025, mutta tuloksetta. Diakonian 100 %:n virka laitettiin nyt keväällä auki siten, että hakuilmoitusta jaettiin myös diakonian virkaan pätevöittäviin oppilaitoksiin oletuksena, että jokin opintojensa loppuvaiheessa oleva opiskelija tarttuisi tilaisuuteen. Toki ilmoitus julkaistiin myös julkisissa rekrytointipalveluissa, kuten Duunitori (maksuton) ja Kirkkorekry, jossa ovat nähtävillä ja haettavissa Suomen seurakuntien lähes kaikki työpaikat. Kirkkorekry on kanava, josta kirkon ammattilaiset ovat oppineet kirkon työpaikat löytämään. Kertaluontoinen rekrytointi-ilmoitus Kirkkorekryssä maksaa 179 euroa + ALV.

Alavieskan seurakunnan diakonian virka oli haettavana 1.4. – 30.4.2026 välisenä aikana.

Virkaa haki kuusi pätevöitynyttä henkilöä.

Heistä on valittu neljä henkilöä haastatteluihin. Haastattelut toteutetaan maanantaina 11.5.2026 iltapäivän aikana. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat ja tekee esityksen diakoniatyöntekijän valinnasta. Esitys tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. [Liite 4](#).

**Kirkkoherran esitys:** Alavieskan diakonian virkaan valitaan Ulla-Maija Oikarainen ja varasijalle Heidi Jaatinen. Virkasuhde alkaa 01.09.2026 ja virassa on kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 502 ollen tehtävän alussa 2998,45 euroa / kk, lisäksi mahdolliset kokemusslisät, jotka arvioidaan erikseen valitun henkilön työhistorian perusteella.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 35 § SEURAKUNNAN KEITTIÖN VUOKRAUS ULKOPUOLISILLE

Seurakunnalle on tullut kyselyä pelkästään seurakuntakodin keittiön vuokrauksesta. Tässä tapauksessa keittiössä valmistettaisiin tarjottavat ja niiden tarjoilu tapahtuisi muualla.

Seurakuntakodin keittiö voidaan vuokrata ulkopuoliselle, kun vuokraaja sitoutuu noudattamaan keittiölle laadittua siivoussuunnitelmaa ja vuokrauksesta laadittua vuokrasopimusta. Lähtökohtana on, että vuokrasopimuksella nimetyllä keittiön käyttäjällä on keittiöalan koulutus ja -kokemus sekä hygieniapassi.

Jotta keittiön vuokrausta voitaisiin kokeiluluonteisesti harjoittaa, keittiön vuokraukseen täytyy olla kirkkoneuvoston hyväksyntä. Lisäksi kirkkoneuvoston täytyy hyväksyä vuokrahinta, jonka kirkkovaltuusto vielä vahvistaisi.

Keittiön vuokraus laskutettaisiin päivävuokrana. Näin vuokralaiselle jää aikaa suorittaa siivoussuunnitelman mukaiset työt keittiössä päivän päätteeksi. Mahdolliset vähäiset etukäteistehtävät edellisenä iltana sisältyisivät päivävuokraan.

Keittiön vuokraus merkittäisiin seurakunnan varausjärjestelmään. Keittiön vuokraus ulkopuoliselle ei saisi häiritä isossa mittakaavassa seurakunnan omaa käyttöä. Keittiön vuokrauksesta olisi tehtävä aina kirjallinen vuokrasopimus.

Seurakunnan keittiön vuokraus ilman salia olisi 100 euroa/päivä. Hintaan ei tule arvonlisäveroa.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy keittiön vuokrauksen ulkopuolisille yllä mainituin ehdoin. Vuokraus on kokeiluluonteinen 31.12.2026 saakka. Kirkkoneuvosto lähettää asian kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 36 § ALAVIESKAN KIRKON 3D-ALUEMALLI JA -VIRTUAALIKIERROS

Yritys Keyframesta Jaakko Niemelä on käynyt esittelemässä kuvaamaansa Alavieskan kirkon 3D-aluemallia ja 3D-virtuaalikerrosta seurakunnassamme 24.2.2026. Esittelyssä mukana olivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sakari Raasakka ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Nyrhinen sekä seurakunnasta kirkkoherra Jari Valkonen ja taloudenhoitaja Tarja Ylikauppila.

Jaakko Niemelä esitteli 3D-virtuaalikerroksessa kirkkoa sisäpuolelta ja 3D-aluemallissa kirkkoa ulkopuolelta todellisessa maisemassa kesällä 2025.

Kirkon ulkopuolinen 3D-malli käyttää alan uusinta tekniikkaa ja malli toimii jouhevasti uusilla tehokkailla älypuhelimilla, tablet-tietokoneilla ja niillä tietokoneilla, joissa on erillinen 3D-näytönohjain. Applen Mac tietokoneilla (joissa M1 suoritin tai uudempi) 3D-aluemalli toimii ilman erillistä 3D-näytönohjainta todella hyvin, johtuen Applen suorittimien modernista arkkitehtuurista. Applen mobiililaitteiden suorittimet ovat tehokkaita ja esitys niissä toimii hyvin.

Kirkon sisäpuolinen 3D-virtuaalikerros on teknisesti kevyempi ja se toimii hyvin myös vanhemmilla päätelaitteilla.

Esitykset voivat parantaa kirkon saavutettavuutta esim. liikuntarajoitteisten seurakuntalaisten osalta ja muualla asuvien alavieskalaisten osalta. Virtuaalikerroksesta on mahdollisuus luoda rinnakkaisia versioita eri käyttäjäryhmien tarpeisiin, kuten kiinteistöhuollon- ja sähkö/lvi -käyttöön.

Tarjous 24.2.2026 käydään läpi kirkkoneuvostossa. Liite 5. Tutustutaan Alavieskan kirkosta laadittuun kuvauspalveluun.

**Kirkkoherran esitys:** Varataan vuoden 2027 talousarvioon määräraha Alavieskan kirkon sisätilan 3D-virtuaalikerroksen ja kirkon ulkopuolisen 3D-aluemallin hankintaan. Tiedustellaan Alavieskan kunnan halukkuutta yhteistyöhön hankinnassa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 37 § SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOONPANO 2027-2030

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnäolleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti :

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaañitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esim. kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Alavieskan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on aiempina toimikausina ollut 15 valtuutettua. Alavieskan seurakunnassa on ollut kahtena vaalikautena sopuvaalit.

(Ed. sivun 37 § jatkuu)

11 / 16

Seurakuntavaalien kuluvan vaalikauden ehdokkaita on ollut haasteellista saada kokoon. Myöskään varajäseniä ei ole ollut saatavilla.

Toiveena olisi Alavieskassa seurakuntavaalit syksyllä 2026. Olisiko 13 jäsenen kirkkovaltuusto mahdollinen ja olisiko tällä tavalla varajäseniäkin mahdollista saada kokoon ?

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Alavieskan seurakunnassa valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano vuosina 2027-2030 olisi 13 varsinaista jäsentä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 38 § SEURAKUNTAVAALEJA KOSKEVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakuntavaaleja 2026 koskevista seuraavista asioista:

1. Alavieskan seurakunta on kokonaisuutena yhtenä äänestysalueena. Seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
2. Äänestyspaikkana toimii Alavieskan kirkko.
3. Seurakuntavaalien ilmoituslehtenä toimii paikallinen Alavieska -lehti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto lähettää esityksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 39 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUOSIKSI 2026 - 2029

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten.
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät.
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta.
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen.
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely.
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen.
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen.
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet.

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa. Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

(Ed. sivun 39 § jatkuu)

14 / 16

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt:

1. Visuri Teijo
2. Nyrhinen Seppo
3. Rinta-Jouppi Meeri
4. Konu Liisa
5. Hautala Tapani
6. Marjakangas Tenho
7. Isotalus Jari

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kuusi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Esitetään yllä mainittuja henkilöitä vaalilautakuntaan ja täydennetään henkilöluetteloa kirkkovaltuustolle, jotta tarvittava määrä jäseniä ja varajäseniä saadaan valittua.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 40 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

### HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kirkkoneuvostolta anotaan ennakkoon Koissuon hautausmaalta hautapaikkaa numero 2.4.05.0334. Hautapaikka-anomus on tullut hautapaikan hakijan virastossa käynnin jälkeen sähköpostitse 7.5.2026. Anottu hautasija sijaitsee hakijan lähiomaisen haudan vieressä. Liite 6.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään hautapaikka-anomus. Hallintaoikeus siirtyy, kun hautapaikkamaksusta lähetetty lasku on suoritettu.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### KOISSUON HAUTAUSMAAN HAUTAKARTTAMUUTOS

Hautausmaan kaava-alueelle laadittuun hautakarttaan on mahdollista tehdä muutos kirkkoneuvoston päätöksellä ja kirkkovaltuuston vahvistamisella.

Koissuon hautausmaalla on pian valmis muistolehto, tuhkan sirottelualue, jonne on tarkoitus tehdä vielä sorapintainen käytävä. Suunniteltu käytävä alkaisi pääkäytävältä viimeisen poikkikäytävän kohdalta. Poikkikäytävä jatkuu vasemmalle nurmikkoalueen reunaan, jossa vastaan tulee kunta-alueen reuna kuusineen. Tästä reunasta suunniteltu käytävä jatkuisi pääkäytävän suuntaisesti sirottelualueelle. Käytävän mittauksessa havaittiin hautakartassa hautapaikkarivi, jota ei ole otettu koskaan käyttöön. Näiden hautapaikkojen numerot 759 - 782 näkyvät oheisessa hautakarttaotteessa. Hautapaikkoja on yhteensä 24.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 59 §:n mukaisesti Koissuon hautausmaan hautakartasta on otettu valokuva osastosta 1. Tässä kuvassa on värityksin osoitettu käyttämätön hautapaikkarivi ja mahdollinen käytävä muistolehtoon. Liite 7.

**Kirkkoherran esitys:** Arkkuhautapaikat 759 – 782 otetaan käyttöön urnille. Näin tämän hautarivin ja kunta-alueen väliin saadaan tehtyä sirottelualueelle käytävä. Lähetetään kirkkoneuvoston päätös kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 41 § ILMOITUSASIOITA

##### **Kirkkoherra antoi tiedoksi kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:**

Hautausmaalle kesätyöntekijät on valittu

- Henkilöiden nimet lueteltu tässä kohtaa. Lupaa nimitietojen julkaisuun ei ole, niin nimet poistettu.

Kaatuneiden muistopäivä sunnuntaina 17.5.2026

- Kaatuneiden muistopäivään tarvitaan kaksi seppeleen laskijaa. Tehtävään lupautuivat Anne Huttunen ja Seppo Nyrhinen.

Kirkkoherranviraston poikkeavat aukioloajat

- Viikot 27-30 (29.6. – 26.7.2026) kirkkoherranvirasto on avoinna kerran viikossa torstaisin klo 9 – 11.30. Muutos johtuu työntekijöiden vuosilomista.

Helatorstaina 14.5.2026 tapahtumia kirkossa ja kirkon piha-alueella

- Klo 10 Messu ja isosten siunaus. Messun jälkeen Kirkonhelmen avajaiset ja monenlaista ohjelmaa.

Tulevat kokoukset

- Kirkkovaltuusto tiistaina 26.5.2026 klo 18.30

#### 42 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

#### 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia kokoukseen osallistujia.  
Puheenjohtaja päätti klo 19.59 kokouksen.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Alavieskan seurakunta

### Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 42

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 40 (2.asia), 41, 42, 43

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Alavieskan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Papinpolku 1, 85200 Alavieska

Sähköposti: alavieska.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 31, 32, 33, 34, 36, 40 (1.asia)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300** Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**