

Kokousaika Torstai 17.11.2022 klo 18.30 - 20.58

1 / 8

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Erkki Lavanti kirkkoherra, pj.	X				
	Sakari Raasakka, vpj.	X		Sinikka Ojala		
	Timo Heikkilä	X		Seppo Nyrhinen		
	Juho Härö	X		Heikki Hintsala		
	Marjo Nahkala	X		Anne Hämeenkorpi		
	Susanna Ojala	X		Hanna Kauppila		
	Perttu Taka-Eilola	X		Ville Laitala		
	Tuomo Taka-Eilola	X		Janne Havisto		
	Liisa Vähäkangas	X		Katri Lösönen		
Muut saapuvilla olleet						
	Mervi Jutila, KV pj.		X			
	Anne Huttunen, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 41

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti

Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika _____._____.

Sakari Raasakka

Timo Heikkilä

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.11.2022 - 8.12.2022 viraston aukioloaikoina.

Alavieskan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____._____ Kirkkoherra Erkki Lavanti

39 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtajan ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

41 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Sakari Raasakka ja Timo Heikkilä.

Puheenjohtajan ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Raasakka ja Timo Heikkilä.

42 § Kokouksen työjärjestys

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston jäsen Tuomo Taka-Eilola ilmoitti, että hän tuo kokoukseen käsiteltäväksi kaksi asiaa.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen asiajärjestys § 51 saakka. Kirkkoneuvoston jäsenen Tuomo Taka-Eilolan asiat käsitellään § 51 kohdassa muut mahdolliset asiat. Lisätään valitusosoitusta koskeva pykälä ennen kokouksen päättämistä, § 53 koskee valitusosoitusta ja § 54 koskee kokouksen päättämistä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

43 § Talousarvio 2023, toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman 1.vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. (KJ 15 luku).

Kirkkovaltuusto on 6.10.2022 päättänyt vuoden 2023 tuloveroprosentiksi edelleen 1,80 % vuodelle 2023.

Tuloslaskelman 11.11.2022 toteutumavertailu näyttää alijäämää 38.994 €. Alijäämään vaikuttavat mm. ukkosen aiheuttamat yllätykselliset kulut 15.000 € kirkon sähkölaitteiden rikkoutumisista. Kulut ovat kasvaneet myös palveluiden ostoissa, jos lukua verrataan ed. vuoden vastaavaan aikaan. Palveluiden ostot ovat kasvaneet 26.000 €.

Kirkollisverotuloa on kertynyt 31.10.2022 mennessä yht. 418.352 €. Tämä kertymä on 87,2 % kirkollisverotulon talousarviosta. Vuoden 2022 talousarvioon verotulot on arvioitu olevan 480.000 €. Kirkollisverotulo 1-10 / 2022 on noussut 4.300 € (+1,03 %) edellisen vuoden vastaavaan lukuun verrattuna.

Valtionrahoituksen toteuma 1-10 / 2022 on 45.661 €, joka on 91,9 % talousarviosta 49.709 €. Valtion-rahoitus pysynee vuonna 2023 samansuuruisena.

Vuoden 2023 talousarvioon verotulot on arvioitu olevan 500.000 €. Vuonna 2021 kirkollisverotuloa saimme 491.215 €. Kirkkohallituksen teettämän veroennusteen mukaan verotulojen kehitys jatkuisi hyvänä lähivuodet, vaikka jäsenmäärän kehitys laskee. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperuste-muutokset, työllisyystilanne, kirkollisvero-%:n suuruus, jäsenten ansiotulojen ja eläke-tulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Henkilöstökulut 10 / 2022 olivat sivukuluineen 276.012 €. Kulut ovat 85,6 % budjetoidusta 322.472 €.

Henkilöstökulut sivukuluineen on arvioitu v. 2023 olevan 302.200 €. Palkkoihin on laskettu + 2 % korotus, joka on vielä arvio vasta edessä olevien valtakunnallisten palkkaneuvotteluiden vuoksi.

Toimintakate vuodelle 2023 on 477 559 euroa, henkilöstökulujen osuus toimintakatteesta on 63,28 %.

Seurakunnalla ei ole pankkilainaa. Laina on maksettu pois v. 2021.

Seurakunnan kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa. Taukotuvan katto on pellitetty ja tapulin katto on tervattu v. 2022. Omaisuuden tarkastuksessa ei löytynyt kiireellisiä investointikohteita, joten investointeihin ei varattu määrärahaa vuodelle 2023.

Yleinen taloustilanteen epävarmuus jatkuu Ukrainan sodan seurauksena.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

44 § Hautainhoitorahaston talousarvio 2023

Seurakunnalla on erillinen hautainhoitorahasto, josta hoidetaan hoitohautoihin kohdistuvat kustannukset. Hoitohautoja on noin kaksisataa. Hoidot sovitaan vuosittain. Kesähoito on 30 € ja kukat ovat kappalehinnaltaan puutarhan laskuttaman määrän mukaan. Pitempiaikaisia sopimuksia hautainhoidoista ei tehdä.

Hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2023 talousarvion sivulla 55. (Liite nro 1)

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

45 § Hautapaikka-anomus

Kirkkoneuvostolta on anottu etukäteen kahta hautapaikkaa. Hautapaikat sijaitsevat Koissuon hautausmaalla, paikkanumerot: 2.4.02.0091 ja 2.4.02.0092.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään hautapaikka-anomus. Hallinto-oikeus siirtyy, kun hautapaikkamaksut 2 x 100 € on maksettu.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

46 § Taloudenhoitajan viran lakkauttaminen

Alavieskan seurakunnan taloudenhoitaja Riitta Tuomaala eläköityi 1.10.2022 alkaen. Hänen tilalle ei palkattu ketään, vaan taloudenhoito ja viraston palvelut ostetaan Pyhäjoen seurakunnalta (seurakuntas sihteeri Tarja Ylikauppila).

Kirkkoherran esitys: Lakkautetaan taloudenhoitajan virka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

47 § Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.9.2022 valinnut Marjo Nahkalan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Noona Järvisen. Päätösvalta on kuitenkin valtuustolla, ei neuvostolla. Niinpä neuvoston päätös tulee vahvistaa uudelleen ja lähettää se valtuuston päätettäväksi.

Kirkkoherran esitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että Marjo Nahkalan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Noona Järvinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

48 § Lastenohjaajan toimen täyttäminen

Lastenohjaaja Seija Linnala irtisanoutui vakituisesta lastenohjaajan toimesta 29.6.2022. Hänen sijaisekseen palkattiin lastenohjaajaksi Anne Hämeenkorpi 1.9.2022 - 31.12.2022 väliseksi ajaksi. Anne on suoriutunut työssään erinomaisesti. Koska kyseessä on työsuhde, ei tehtävää tarvitse laittaa avoimeen hakuun, vaan siihen voidaan valita ilman ulkoista hakua pätevä henkilö.

Kirkkoherran esitys: Esitän, että lastenohjaaja Anne Hämeenkorpi valitaan 01.01.2023 alkaen vakituisesti Alavieskan lastenohjaajan tehtävään. Palkkaukseen ei tehdä muutoksia, vaan palkkaluokkana säilyy 402 (2092,17 €).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

49 § Suorituslisä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän arviointiperusteet: Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joihin voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä: • tuloksellisuus, • monitaitoisuus, • erityistiedot ja -taidot, • yhteistyökyky, • aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Soveltamisohje: Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta. Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.

Kirkkoherran päätösesitys: Alavieskan seurakunnassa käytetään kolmiportaista asteikkoa: normaali työsuoritus, hyvä työsuoritus ja kiitettävä työsuoritus. Nämä antavat kertoimet 0,1 ja 2. Kehityskeskustelujen jälkeen lasketaan yhteen saadut pisteet ja jaetaan käytettävissä oleva lisä tällä pistemäärällä. Tämän jälkeen lasketaan henkilökohtainen lisä kertomalla työntekijän saavuttamalla kertoimella käytössä oleva summa. Esimerkki: työntekijöiden suoritukset ovat $0+0+2+1+1=4$. Suorituslisään on käytettävissä yhteensä 100€, joka jaetaan $4 = 25€$. Työntekijöiden henkilökohtaiset lisät ovat: 0€, 0€,50€,25€,25€. Kehityskeskustelut ja suoritusarviointi tehdään marraskuun aikana. Sen mukaisesti maksetaan siihen oikeutetuille suorituslisää kuukausittain tammikuun alusta lähtien.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

50 § Kolehtisuunnitelma 1-6 / 2023

Kolehtisuunnitelma tammi- heinäkuulle 2023 on lähetetty kokouskutsun mukana (Liite nro 2). Kirkkohallitus on lähettänyt 3.11.2022 seurakuntiin yleiskirjeen numero 27/2022. Siinä kirkkohallitus on määrännyt yleiset kolehdit sekä antanut ohjeita muissa pyhäpäivissä ja tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 2:8).

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.- 30.6.2023. Kirkkoherralla on oikeus tehdä muutoksia äkillisiin tilanteisiin, esim. kriisi yms. liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

51 § Muut mahdolliset asiat

Kirkon kellotornin valaistus ja kirkon ulkovalaistus

Tuomo Taka-Eilolan pyynnöstä kirjataan pöytäkirjaan aikaisemmin päätetyt käytänteet.

- Kirkon kellotornin valo sytytetään pyhäinpäivänä ja sammutetaan loppiaisena.
- Kirkon ulkovalaistus sytytetään 1. adventtina.

Koissuon hautausmaan autoliikenne

Koissuon hautausmaalla autoliikenne täytyy saada kuriin. Mahdollisesti käännettävä puomi hankitaan estämään autoliikenne. Tarkistetaan kustannukset ja rahoitus. Asia kirjataan nyt ylös ja asiaa aletaan hoitamaan kevään aikana.

52 § Ilmoitusasioita

Kirkkoherra esitti kirkkoneuvostolle seuraavat asiat:

- Isänpäivälounaan toteutuksesta kiitos vapaaehtoisille. Tuotto 1.554,10 €.
- Itsenäisyyspäivän seppelleen laskijat kirkkoneuvoston jäsenistä. Timo Heikkilä ja Susanna Ojala lupautuivat tehtävään.
- Torstaina 8.12.2022 klo 18 kirkkoneuvoston jäsenet, tervetuloa puurolle.
- Tämän kauden viimeinen kirkkoneuvoston kokous on päättymässä tänään. Kirkkoherra kiitti valtuutettuja heidän työstään.

53 § Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

54 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58.