

Kokousaika Keskiviikko 29.11.2023 klo 18.30 -

1 / 6

Kokouspaikka Alavieskan seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Läsnä	Poissa	Henkilökohtaiset varajäsenet	Läsnä	Poissa
	Erkki Lavanti kirkkoherra, pj.	X				
	Sakari Raasakka, vpj.	X		Juhani Jutila		
	Kirsi Isokääntä	X		Ilmo Auno		
	Marjo Nahkala		X	Noona Järvinen	X	
	Susanna Ojala	X		Hanna Kauppila		
	Outi Saari	X		Maarit Järvitälo		
	Perttu Taka-Eilola	X		Ville Laitala		
	Sanna-Mari Vesanen		X	Heikki Hintsala		X
	Juha Vähäkangas		X	Liisa Vähäkangas		X
Muut saapuvilla olleet						
	Seppo Nyrhinen, KV pj.		X			
	Anne Huttunen, KV vpj.	X				
	Tarja Ylikauppila, pöytäkirjanpitäjä	X				

Alkuhartaus Kirkkoherra Erkki Lavanti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus § 86

Pöytäkirjan allekirjoitus Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Erkki Lavanti Tarja Ylikauppila

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika heti kokouksen päätyttyä 29.11.2023.

Susanna Ojala Outi Saari

Nähtävilläpito Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.11.2023 - 15.12.2023 viraston aukioloaikoina.

Alavieskan seurakunnan
kirkkoherranvirastossa _____._____._____ Kirkkoherra Erkki Lavanti

84 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

85 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.11.2023.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston jäsenistä tarkastusvuorossa ovat Susanna Ojala ja Outi Saari.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan vuorossa olevat kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Ojala ja Outi Saari.

87 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan / koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen asiajärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

88 § UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeessä 29/2023 mallin hallintosäännöstä perusteluineen. Malli on tehty niin yksittäisiä seurakuntia kuin seurakuntayhtymiäkin varten, joten se on huomattavasti laajempi kuin nyt liitteenä oleva Alavieskan seurakunnan hallintosäännöksi esitettävä asiakirja. Liite nro 1.

Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Alavieskan seurakunnan hallintosäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

89 § UUSI TALOUSSÄÄNTÖ

Heinäkuun alussa voimaan tulleen uuden kirkkolain myötä on seurakunnassa päivitettävä vanhoja ohje- ja johtosääntöjä. Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakunnan uudeksi taloussäännöksi, jossa on otettu huomioon uuden kirkkolain edellyttämät muutokset.

Alavieskan seurakunnan taloussääntöesitys tuodaan kokoukseen. Liite nro 2.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Alavieskan seurakunnan taloussäännön ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

90 § KOLEHTISUUNNITELMA 1-6 / 2024

Kolehtisuunnitelma tammi- heinäkuulle 2024 on lähetetty kokouskutsun mukana, liite nro 3. Kirkkohallitus on lähettänyt 8.11.2023 seurakuntiin yleiskirjeen numero 35/2022. Siinä kirkkohallitus on määrännyt yleiset kolehdit sekä antanut ohjeita muissa pyhäpäivissä ja tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 5 §13).

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.- 30.6.2024. Kirkkoherralla on oikeus tehdä muutoksia äkillisiin tilanteisiin, esim. kriisi yms. liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

91 § SUORITUSLISÄ VUODELTA 2023

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamishoje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta. Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.

Kirkkoherran esitys:

Alavieskan seurakunnassa käytetään kolmiportaista asteikkoa: normaali työsuoritus, hyvä työsuoritus ja kiitettävä työsuoritus. Nämä antavat kertoimet 0,1 ja 2. Kehityskeskustelujen jälkeen lasketaan yhteen saadut pisteet ja jaetaan käytettävissä oleva lisä tällä pistemäärällä. Tämän jälkeen lasketaan henkilökohtainen lisä kertomalla työntekijän saavuttamalla kertoimella käytössä oleva summa. Esimerkki: työntekijöiden suoritukset ovat 0+0+2+1+1= 4. Suorituslisään on käytettävissä yhteensä 100€, joka jaetaan 4 = 25€. Työntekijöiden henkilökohtaiset lisät ovat: 0€, 0€,50€,25€,25€. Kehityskeskustelut ja suoritusarviointi on käyty marraskuun aikana. Sen mukaisesti maksetaan siihen oikeutetuille suorituslisää kuukausittain tammikuun alusta lähtien.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

92 § PUIDEN KAATAMINEN TIKKASEN HAUTAUSMAALLA

Tikkasen hautausmaan ympärillä kasvaa vanhoja kuusia. Hautausmaalla ei ole erillistä aitaa, vaan nämä, varmasti jo 150 vuotta vanhat puut rajaavat alueen ja toimivat siinä aitana. Kaksi vuotta sitten myrsky kaatoi puun Siltatien puolelta. Kuusia on myös kaadettu vuosien saatossa muutamia.

Nyt heräsi epäily kuusien tilasta, ovatko ne kuinka lahoja ja kuinka pysyvät pystyssä. Kuusia on koeporattu ja tutkittu sekä luottamushenkilöiden että metsänhoitoyhdistyksen toimesta. Tuloksen ovat, että yksi puu on kaadettava pikimmiten ja kahdeksan muun puun kohdalla harkittava kaatamista.

Kirkkoherran esitys: Kaadetaan mahdollisimman nopeasti huonoimmassa kunnassa oleva kuusi (joen puolella lähellä muualla siunattujen muistokiveä). Muut kaatouhan alla olevat puut jätetään vielä pystyyn, mutta kaadetaan ne talvella 2024-25.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

93 § SÄHKÖSOPIMUS

Alavieskan seurakuntaan on hankittu sähkö Suomen Energianeuvonta Oy:n kautta viime vuodet. Suomen Energianeuvonta Oy on kilpailuttanut sähköntoimittajan ja hankkinut sähkön markkinoilta, tavoitteena mahdollisimman edullinen hinta.

Kymenlaakson Sähkö on toimittanut sähköä toukokuussa 2020 allekirjoitetun sähkösopimuksen mukaisesti. Sopimusta on jatkettu vuoden 2023 ajaksi yhdellä optiovuodella.

VENI Energia Oy on tarjonnut sähköpostissaan 19.10.2023 Alavieskan seurakunnalle samanlaista palvelua. Tämä yritys tarjoaa tällä hetkellä noin 70 %:lle Suomen seurakunnista sähkönhankintaan liittyvää palvelua. Kalajoen rovastikunnassa sopimuksen tehneitä seurakuntia on 7 kpl.

Alavieskan seurakunnalle saatu tarjousesitys käydään kokouksessa läpi.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energia Oy:n 19.10.2023 päivätyn tarjouksen, joka koskee VENIn yhteishankintasalkkua. Alavieskan seurakunta tekee sopimuksen VENI Energia Oy:n kanssa. Sopimus astuu voimaan vuoden alusta 2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

94 § PERIAATEPÄÄTÖS YHTEISVASTUUKERÄYKSEEN KOHDISTUVISTA KULUISTA

Kirkkohallitus on yleiskirjeen 12/2023 mukaisesti päivittänyt ohjeistustaan yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen liittyen. Yleiskirjeessä ohjeistetaan seurakunta seuraavasti:

"Seurakuntien kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan tulo-osuudesta. Seurakunta kirjaa periaatepäätöksen mukaiset välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille pääkirjatileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa."

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ilmoittaa yhteisvastuukeräyksen kuluina vähennettäväksi kaikki välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut, joita ovat mm. elintarvike- ja ilmoituskulut, keräysmateriaalit, muut aineet ja tarvikkeet sekä mahdolliset palvelut mm. jakelukulut, jotka kohdistuvat yhteisvastuukeräykseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

95 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJA

Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen voi suorittaa henkilö, joka ymmärtää kirjanpidosta ja keräyksen järjestelyistä. Tarkastajan ei tarvitse olla seurakunnan tilintarkastaja. Riitta Tuomaala on kysytty tähän tehtävään, ja hän on antanut siihen suostumuksensa.

Kirkkoherran esitys: Valitaan Riitta Tuomaala tarkastamaan yhteisvastuukeräyksen tilityksen. Palkkio tarkastuksesta maksetaan erillistä laskua vastaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

96 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

97 § ILMOITUSASIOITA

- Tiedoksi taloudesta kirkollisverotulot 536.283 € 1-11/2023. Kasvua ed.vast. 10,6 %. Talouden toteuma 28.11.23 on ylijäämäinen 29.918 €. Toteuma ei sisällä kaikkia palkkoja marraskuulta eikä marraskuun verotulot ole kirjautuneet vielä lukuihin.
- Kirkon vihkimisestä tulee 1. adventtina 75 v.
- Seppeleen laskijat 6.12. : Tehtävään lupautuivat Anne Huttunen ja Kirsi Isokääntä.
- Seuraava kokous to 14.12. kirkkovaltuusto (puurokokous) alkaen klo 17.30. Tervetulleita kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet.

98 § VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan.

99 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kaikkia luottamushenkilöitä kokouksesta.

Veisattiin virsi 548.

Kokous päättyi klo 19.30.